

## İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

I. YARIYIL					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS
OMİŞ107	Genel Hukuk Bilgisi	2	0	2	3
OMİŞ109	Genel İşletme	3	1	4	5
OMİŞ111	Genel Muhasebe	3	1	4	6
OMİŞ119	İktisada Giriş	2	0	2	3
OMİŞ149	Temel Matematik	2	0	2	3
OMİŞ151	Temel Ofis Programları	1	1	2	3
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projeleri-I	1	0	1	1
TURK101	Türk Dili- I	2	0	2	2
YDBİ101	İngilizce - I	2	0	2	2
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>30</b>

II. YARIYIL					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS
OMİŞ112	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	3	1	4	5
OMİŞ116	Finansal Yönetim	2	0	2	2
OMİŞ120	Halkla İlişkiler ve İletişim	2	0	2	2
OMİŞ136	Kamu Maliyesi	2	0	2	2
OMİŞ160	Ticaret Hukuku	2	0	2	2
OMİŞ162	Ticari Matematik	2	0	2	3
OMİŞ182	Yönetim ve Organizasyon	2	0	2	3
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projeleri-II	1	2	2	2
TURK102	Türk Dili - II	2	0	2	2
YDBİ102	İngilizce - II	2	0	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>25</b>
<b>SEÇMELİ DERSLER</b>					
GOS100	Felsefeye Giriş*	2	0	0	1
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1
GOS123	Müzik*	1	1	0	1
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1
GZST100	Güzel Sanatlar*	0	2	0	1
<b>TOPLAM</b>				<b>22</b>	<b>26</b>
<i>* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.</i>					
<b>SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ</b>					
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi***	0	0	0	4
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim***	0	0	0	4
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>22</b>	<b>30</b>
<i>*** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.</i>					

III. YARIYIL					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS
OMİŞ205	Bilgisayarlı Muhasebe – I	3	1	4	6
OMİŞ211	Dijital Pazarlama	2	0	2	3
OMİŞ219	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2	3
OMİŞ233	Maliyet Muhasebesi	2	0	2	3
OMİŞ253	Vergi Hukuku	2	0	2	4
İNF297	Etkinliklere Katılım	0	2	1	1
AlİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	2	0	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>22</b>
SEÇMELİ DERSLER					
OMİŞ271	Banka Muhasebesi*	2	0	2	2
OMİŞ273	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi*	2	0	2	2
OMİŞ275	Enflasyon Muhasebesi*	2	0	2	2
OMİŞ277	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku*	2	0	2	2
OMİŞ279	Kamu Maliyesi*	2	0	2	2
OMİŞ281	Muhasebe Sistemleri ve Organizasyonu*	2	0	2	2
OMİŞ283	Uluslararası Ticaret*	2	0	2	2
OMİŞ285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri*	2	0	2	2
OMİŞ287	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri*	2	0	2	2
OMİŞ289	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler*	2	0	2	2
OMİŞ291	Etkili Sunum Teknikleri*	2	0	2	2
OMİŞ293	Girişimcilik ve İş Kurma*	2	0	2	2
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
<i>* Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</i>					

IV. YARIYIL					
DERS KODU	DERS ADI	T	U	Kredi	AKTS
OMİŞ204	Bilgisayarlı Muhasebe – II	3	1	4	6
OMİŞ234	İşletme Bütçeleri	2	0	2	3
OMİŞ238	Mali Tablolar Analizi	3	1	4	6
OMİŞ252	Şirketler Muhasebesi	2	0	2	3
OMİŞ280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4
AlİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	2	0	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>11</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>22</b>
SEÇMELİ DERSLER					
OMİŞ272	Borçlar Hukuku**	2	0	2	2
OMİŞ274	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi**	2	0	2	2
OMİŞ276	E-Ticaret**	2	0	2	2
OMİŞ278	Muhasebe Denetimi**	2	0	2	2
OMİŞ282	Türk Vergi Sistemi **	2	0	2	2
OMİŞ284	İleri Ofis Programları**	2	0	2	2
OMİŞ286	Masaüstü Yayıncılık **	2	0	2	2
OMİŞ288	Mesleki Yabancı Dil**	2	0	2	2
OMİŞ290	Stratejik Yönetim**	2	0	2	2
OMİŞ292	Toplam Kalite Yönetimi**	2	0	2	2
OMİŞ294	Türkiyenin Toplumsal Yapısı**	2	0	2	2
OMİŞ296	Yönetim ve Organizasyon **	2	0	2	2
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>19</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>30</b>
<i>** Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</i>					

## İŞLETME YÖNETİMİ DERS İÇERİKLERİ

### **OMİŞ107 GENEL HUKUK BİLGİSİ ( 2-0)2**

Hukuk Kavramı / Modern Hukuk Sisteminin Dayanağı / Yaptırım Kavramı ve Yaptırım Türleri / Hukukun Genel Prensipleri / Hukukun Kaynakları : Yazılı Kaynaklar, Örf ve Adet, Mahkeme Kararları ve Bilimsel içtihatlar / Hukuki İşlemler / Haklar ve Hakkın Kaynakları / Hukukun Dalları: Özel Hukuk, Kamu Hukuku / Hukukun Genel Kavramları.

---

### **OMİŞ109 GENEL İŞLETME (3-1)4**

İşletmelerin büyüklükleri ve fonksiyonları (yönetim ve organizasyon, finansman, pazarlama, insan kaynakları, üretim, halkla ilişkiler, ar-ge); işletmenin çevre ilişkileri gibi konularla birlikte ayrıca derste bir takım analizlerle uygulamalı örnek olay çalışmaları yer almaktadır.

---

### **OMİŞ111 GENEL MUHASEBE (3-1) 4**

Genel Muhasebe dersinde, muhasebenin temel kavramları ile Tek Düzen Hesap Planı çerçevesinde bilanço ve gelir tablosu hesapları incelenerek muhasebe kaydının yapılması ve bir işletmenin mali durumunu ölçen temel mali tabloların düzenlenmesini kapsamaktadır.

---

### **OMİŞ119 İKTİSADA GİRİŞ (2-0)2**

Ekonomi ile ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler, fiyat teorisi ve fiyat oluşumu, tüketim ve üretim teorileri, piyasa çeşitleri ve firma dengesi analizleri, faktör fiyatları ve genel denge

---

### **OMİŞ149 TEMEL MATEMATİK (2-0)2**

Sayılar, cebir, denklemler ve eşitsizlikler, fonksiyonlar, logaritma, lineer denklem sistemleri ve matrisler, türev, integral gibi temel matematik konuları.

---

### **OMİŞ151 TEMEL OFİS PROGRAMLARI (1-1)2**

Microsoft Office Word ,excell, access, Outlook uygulamaları

---

### **GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİĞİ ( 2-0)2**

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek

---

### **TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I (1-0)1**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

---

### **TURK101 TÜRK DİLİ -I (2-0)2**

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; dil-düşünce-kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

---

### **YDBİ101 İNGİLİZCE -I (2-0)2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

### **OMİŞ112 DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ (3-1)4**

Envanter işlemleri ile ilgili temel kavramlar, muhasebe dışı ve muhasebe içi döküm çalışmaları (bilanço ve gelir tablosu hesapları), finansal (malî) tabloların düzenlenmesi.

### **OMİŞ116 FİNANSAL YÖNETİM (2-0)2**

Finansal analiz, finansal planlama ve kontrol, çalışma sermayesi yönetimi, nakit ve nakit benzerleri yönetimi, alacak ve stok yönetimi, kısa, orta ve uzun vadeli finansman kaynakları, kar dağıtım politikası ve şirket birleşmeleri konusuna değinilecektir.

### **OMİŞ120 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM (2-0)2**

Halkla ilişkiler mesleğinin tanımı doğusu ve öneminin yanı sıra bu kavrama yakın diğer kavramlar incelenecek, farklar ortaya konulacak ve Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için gerekli temel bilgiler ve mesleğin icrasında kullanılan Başın Bülteni gibi araçların birebir yazımı sınıf içi uygulamalar ile verilecektir. Derste Halkla ilişkiler ve tahditim alanına giren tüm kavramlar incelenerek öğrenciye bütüncül bir formda sunulacaktır.

### **OMİŞ136 KAMU MALİYESİ (2-0)2**

Kamu maliyesinin önemi ve maliye bilimi, kamu maliyesinin kamu ekonomisi içindeki yeri, bütçe, devlet borçları, vergiler, kamu harcamaları.

### **OMİŞ160 TİCARET HUKUKU (2-0)2**

Ticarî işletme hukuku, şirketler hukuku, kıymetli evrak hukuku

### **OMİŞ162 TİCARİ MATEMATİK (2-0)2**

Yüzde hesaplar, alış, maliyet, satış ve kâr hesapları, oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar, karışım, bilesim ve alaşım problemleri, faiz hesapları, kırdırma.

### **OMİŞ182 YÖNETİM VE ORGANİZASYON (2-0)2**

Yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.

### **TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ – II (1-2)3**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

### **TURK102 TÜRK DİLİ - II (2-0) 2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

### **YDBİ102 İNGİLİZCE -II (2-0) 2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistemik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

### **GOS100 FELSEFEYE GİRİŞ (2-0)2**

Felsefe ve diğer disiplinler arası farklar ve ortaklıklar; Bilgi, bilim, varlık ahlak gibi temel soruşturma alanlarındaki kavramları ve sorunları tanıma ve ayırt edebilme konularını içermektedir.

---

### **GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI (1-1)2**

Fiziksel uygunluk ve fiziksel aktivite arasındaki ilişki, fiziksel uygunluk ile ilgili kavramlar. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesinde kullanılan temel antrenman metotlarını uygulayabilme. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi ve korunabilmesi. Fiziksel uygunluğun değerlendirilmesinde kullanılan ölçüm yöntemleri. Farklı branşlarda fiziksel uygunluk özellikleri. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi için antrenman programları tasarlama, beden eğitimi ve vucüt geliştirme alan uygulaması

---

### **GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR (1-1) 0**

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

---

### **GOS123 MÜZİK (1-1)2**

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

---

### **GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI (1-1)2**

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

---

### **GZST100 GÜZEL SANATLAR (0-2) 2**

Sanat ve sanatın sınıflandırılması. Edebiyatın tamimi, gelişim evreleri ve edebiyat eserlerinin temel öğeleri. Resim sanatının tamimi, resim sanatının tarihsel gelişimi, resim sanatında kullanılan teknikler. Heykel sanatının tamimi, heykel sanatının tarihçesi, heykelin diğer sanat dallarıyla olan ilişkisi ve heykel sanatının türleri. Müziğin boyutları ve temel unsurları. Dans ve dansın unsurları, dans boyutları ve dans türleri. Tiyatronun tarihsel gelişimi, tiyatro türleri ve Türk tiyatrosu.

---

### **MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ (0-0)0**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

---

### **OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM (0-0)0**

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 işgünü) fiili çalışma.

---

### **OMİŞ205 BİLGİSAYARLI MUHASEBE – I (3-1)4**

Temel kavramlar ve muhasebe sistemi, bilanço ve gelir tablosu, paket program kullanımı.

### **OMİŞ211 DİJİTAL PAZARLAMA ( 2-0)2**

İnternet ve dijital pazarlama stratejilerini, söz konusu dijital medyaların temel yeteneklerini kavramaları amaçlanacaktır. Bu konuda gerekli stratejiler, araçları ve yeni gelişmeler dersin konu içeriğinde olacaktır. Bunlara ek olarak derste söz konusu edilecek konular şu şekilde olacaktır: Dijital pazarlama nedir? Dijital pazarlamanın tarihi? Dijital pazarlama niçin bu kadar önemli? Dijital pazarlama nasıl etkili olur? Dijital pazarlamanın iyi örnekleri nelerdir? Neler yanlış yapılırsa dijital pazarlama etkili olmaz? Dijital pazarlama satış etkinliği, ürün tanıtımı, marka geliştirme faaliyetleri konusunda nasıl kullanılır?

### **OMİŞ219 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2-0)2**

İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı, is analizi, insan kaynakları planlama, insan kaynakları temin ve seçimi, eğitim ve geliştirme, performans değerlendirme, is değerlendirme ve ücret gibi insan kaynakları fonksiyonları ile ilgili konulara değinilecektir.

### **OMİŞ233 MALİYET MUHASEBESİ (2-0)2**

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar ve maliyetlerin sınıflandırılması; Maliyet unsurları; Maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemleri; Maliyet hesaplama sistemleri

### **INF297 ETKİNLİKLERE KATILIM (0-2)2**

Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal etkinlik ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili yapacakları çalışmaları kapsar.

### **AIİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2**

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

### **OMİŞ271 BANKA MUHASEBESİ (3-1)4**

Banka Muhasebesinin Özellikleri / Bankalarda Kullanılan Hesapların Çeşitleri ve Hesap Planı / İşlem Kayıt Akışı / Bankalara Kaynak Sağlayan İşlemler / Kredi Verme İşlemleri ve Muhasebesi. Nakdi, Nakdi Olmayan, Açık ve Teminatlı Krediler / Yatırım İşlemleri / Senet, Iskonto ve İştirası / Teminat Mektupları / Kefalet Kredileri. Yabancı Para ( Kambiyo ) İşlemleri ve Muhasebesi / Bankalarda Yıl Sonu İşlemleri ve Muhasebesi

### **OMİŞ287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ (2-0)2**

Yönetim ve büro yönetimi kavramları, büro yönetiminin fonksiyonları, dosyalama ve arşivleme teknikleri, iletişim kavramının tanımı ve anlamı, örgütsel iletişimin anlamı ve işlevi.

### **OMİŞ289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER (2-0)2**

Hukukun temel kaynakları ve Türkiye'nin yönetim yapısı, hukukun temel kavramları, anayasal ilkeler, anayasal haklar, anayasal ödevler, toplam kalite kontrol, toplam kalite yönetimi, TKY ve müşteriler, kalite çeşitleri, ekonomi, tüketici davranışları, sosyal olaylar, personelin teknolojik gelişmelerden yararlanması, değerlendirme ve özdeğerlendirme kriterlerini toplam kalite bünyesinde uygulama, motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmak, personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri konularını içermektedir.

### **OMİŞ273 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ (2-0)2**

Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret teorileri; Dış ticaret işleme-rinde kullanılan belgeler; Dış ticarete ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatı.

### **OMİŞ275 ENFLASYON MUHASEBESİ (2-0)2**

Enflasyonun muhasebe üzerindeki etkileri, Enflasyon muhasebesine yönelik muhasebe standartları ve SPK tebliği, Enflasyon muhasebesi uygulaması ve ülkemizde Enflasyon muhasebesi ile ilgili uygulama örnekleri.

### **OMİŞ291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ (2-0)2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

### **OMİŞ293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA ( 2-0)2**

Girişimcilik Kavramı / Küçük İşletme Çeşitleri / Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreleri / Küçük İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman / Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları.

### **OMİŞ277 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (2-0)2**

İş hukukunun kaynakları, iş kanununun kapsamı, iş hukuku ile ilgili temel kavramlar, iş sözleşmeleri ve unsurları, iş sözleşmesi türleri, iş sözleşmesi yapma konusunda kanunlar tarafından getirilen sınırlamalar, iş sözleşmelerinde işçinin ve işverenin sorumlulukları, iş sözleşmesinin sona erme nedenleri. Sona ermenin hüküm ve sonuçları, çalışma süreleri ve fazla çalışmaya ilişkin hükümler, dinlenme süreleri, ücretli izin hakkı, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yükümlülükler, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin kuralların ihlali halinde öngörülen yaptırımlar.

### **OMİŞ279 KAMU MALİYESİ (2-0)2**

Kamu maliyesinin önemi ve maliye bilimi, kamu maliyesinin kamu ekonomisi içindeki yeri, bütçe, devlet borçları, vergiler, kamu harcamaları.

### **OMİŞ285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (2-0)2**

Araştırma konularını seçme, kaynak araması yapma, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor haline dönüştürme...

### **OMİŞ281 MUHASEBE SİSTEMLERİ VE ORGANİZASYONU (2-0) 2**

Muhasebe Belgelerine Genel Bakış. Muhasebe Belgelerinin İncelenmesi. Muhasebede Kullanılan Defterler. Hesap Planı. Türkiye Muhasebe Standartları hakkında genel bilgi. Muhasebe Organizasyonu. Muhasebe Mesleği. Şirketlerin kuruluş işlemleri ve Prosedürleri. Bildirimler (Ticaret Odası-Vergi Dairesi-SGK)

### **OMİŞ283 ULUSLARARASI TİCARET (2-0) 2**

Uluslararası ekonomiye makroekonomik yaklaşım: uluslararası ekonomi teorilerine ve politikalarına giriş. Klasik, neo-klasik ve çağdaş teoriler, karşılaştırmalı üstünlük ve serbest ticaretin yararları. Ticaret politikaları, gümrük tarifeleri, gelir dağılımı ve uluslararası faktör hareketleri. Bölgesel ticaret yapıları, sorunları, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin yanı sıra Türkiye'ye etkileri.

### **OMİŞ204 BİLGİSAYARLI MUHASEBE – II (3-1)4**

İşletme hesabi esasının paket programda uygulanması; İşçi takip ve sigorta işlemleri; Kart işlemleri.

### **OMİŞ 234 İŞLETME BÜTÇELERİ (2-0)2**

Bütçe ve işletme bütçeleri kavramı, işletme bütçelerinin amaçları, ilkeleri, sınırları. Bütçenin hazırlanması ve onaylanması süreci; satış bütçesi, üretim bütçesi, direkt ilk madde ve malzeme maliyetleri bütçesi, direkt işçilik maliyetleri bütçesi, genel üretim maliyetleri bütçesi. Faaliyet giderleri bütçeleri, nakit bütçesi, bilanço ve gelir tablosu bütçesi ile bütçe denetimi konuları dersin kapsamını oluşturur.

### **OMİŞ238 MALİ TABLOLAR ANALİZİ (3-1)4**

Mali analizin tanımı, kapsamı ve çeşitleri; Malî tabloların çeşitleri ve düzenlenmesi; Malî analiz teknikleri

### **OMİŞ252 ŞİRKETLER MUHASEBESİ (2-0)2**

Şirket kavramını ve şirket türlerini kavrayabilme, şirketlerin kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri, kar zarar dağıtımını vergilendirilmeleri, birleşmeleri, dağılmaları ve tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme

---

**OMİŞ280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (1-1)2**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

---

**AİİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II (2-0) 2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

---

**OMİŞ272 BORÇLAR HUKUKU (2-0)2**

Özel hukuk bağlamında borçlar hukuku genel hükümleri açıklanarak, analitik düşünme yeteneği geliştirilmeye çalışılacaktır.

---

**OMİŞ274 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ (2-0)2**

Türk dış ticaret rejimi ve kambiyo mevzuatı. Döviz, menkul kıymet ve avans işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. İthalat ve ihracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi.

---

**OMİŞ276 E-TİCARET (2-0)2**

İnternetin teknik gelişimi, yeni ekonomi kavramı bağlamında ticarete meydana gelen değişimlerin etkilerinin, elektronik ticaretin yönetsel, teknik, hukuki ve finansal altyapısı...

---

**OMİŞ284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI (2-0)2**

İleri Microsoft Office Word , İleri excell, İleri access, İleri Outlook uygulamaları...

---

**OMİŞ286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK (2-0)2**

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, yayın projesi geliştirme

---

**OMİŞ288 MESLEKİ YABANCI DİL (2-0)2**

Yabancı dilden meslekî alanda faydalanabilme, yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak istenileni doğru olarak anlayabilme, amaca uygun yazım tekniği ile anlaşılır şekilde yazabilme ve anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde söz ile ifade edebilme.

---

**OMİŞ278 MUHASEBE DENETİMİ (2-0)2**

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramlar, genel kabul görmüş denetim standartları, denetim teknikleri, muhasebe denetim sürecinin işleyişi, rapor hazırlama.

---

**OMİŞ290 STRATEJİK YÖNETİM (2-0)2**

Strateji ile ilgili genel kavramların verilmesi ve işletmelerin gelişimi için çevre analizi önemi, misyon ve vizyon tanımlanması ve örgüt kültürünün ele alınması.

---

**OMİŞ292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (2-0)2**

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

---

**OMİŞ282 TÜRK VERGİ SİSTEMİ (2-0)2**

Gelir vergisi; Kurumlar vergisi; Emlâk vergisi; Veraset ve İntikal Vergisi; Motorlu taşıtlar vergisi; Katma değer vergisi...

---



**OMİŞ294 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI (2-0)2**

Türkiye'de toplumsal yapının temelleri ele alınacaktır. Osmanlı'ya yapısal ve tarihsel açıdan bakılarak, batılılaşma olgusu incelenecektir. Bunun yanında; yeni devletin kuruluşu, Osmanlı'dan Türk ulus-devletine geçilmesi, milletleşmenin inşa süreci, Kemalist ideolojinin yapısı ve siyasal, hukuksal, kültürel devrimler üzerinde durulacaktır. Bu çerçevede modern Türkiye'nin oluşumu; siyaset, eğitim, aile, din, ekonomi kurumları ve kentleşme kapsamlı bir şekilde işlenecektir.

---

**OMİŞ296 YÖNETİM VE ORGANİZASYON (2-0)2**

Yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.