

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

I. YARIYIL					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS
OMİG105	Çevre Koruma	2	0	2	3
OMİG107	Genel Hukuk	2	0	2	3
OMİG125	İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemleri	2	0	2	3
OMİG127	İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları	4	0	4	4
OMİG135	Kimya	2	0	2	3
OMİG141	Makine ve Teçhizat	2	0	2	3
OMİG149	Temel Matematik	2	0	2	3
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projeleri-I	1	0	1	1
TURK101	Türk Dili- I	2	0	2	2
YDBİ101	İngilizce - I	2	0	2	2
TOPLAM		23	0	23	29
SEÇMELİ DERSLER					
GOS100	Felsefeye Giriş*	2	0	0	1
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1
GOS123	Müzik*	1	1	0	1
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1
GZST100	Güzel Sanatlar*	0	2	0	1
TOPLAM				23	30
<i>* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.</i>					

II. YARIYIL					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS
OMİG114	Elektrikte İş Güvenliği	2	0	2	3
OMİG128	İlk Yardım	2	0	2	2
OMİG130	İş Hijyeni	2	0	2	2
OMİG132	İş Kazaları ve Raporlandırma	2	0	2	2
OMİG134	İş ve İş Güvenliği Hukuku	4	0	4	5
OMİG168	Uyarı İşaretleri ve Etiketleme	2	0	2	3
OMİG174	Yangın Güvenliği	2	0	2	3
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projeleri-II	1	2	2	2
TURK102	Türk Dili - II	2	0	2	2
YDBİ102	İngilizce - II	2	0	2	2
TOPLAM		21	2	22	26
SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ					
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi***	0	0	0	4
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim***	0	0	0	4
GENEL TOPLAM				22	30
<i>*** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.</i>					

III. YARIYIL					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS
OMİG201	Acil durum yönetimi	2	0	2	4
OMİG223	İş Sağlığı Güvenliği Hizmetleri ve Eğitimi	2	0	2	3
OMİG229	İş Sağlığı ve Güvenliği-I	2	0	2	3
OMİG241	Risk Etmenleri ve Değerlendirmesi	4	0	4	6
OMİG245	Sosyal Güvenlik	2	0	2	3
İNF297	Etkinliklere Katılım	0	2	1	1
AlİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	2	0	2	2
TOPLAM		14	2	15	22
SEÇMELİ DERSLER					
OMİG273	Elektrik Şebeke Tesisleri*	2	0	2	2
OMİG275	İş Ekipmanlarında İş Sağlığı ve Güvenliği*	2	0	2	2
OMİG277	İş Gücü Piyasaları ve İstihdam Politikaları*	2	0	2	2
OMİG279	Kontrol Sistemleri*	2	0	2	2
OMİG281	Mesleki Yazışma Teknikleri*	2	0	2	2
OMİG283	Yangında İş Güvenliği*	2	0	2	2
OMİG285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri*	2	0	2	2
OMİG287	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri*	2	0	2	2
OMİG289	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler*	2	0	2	2
OMİG291	Etkili Sunum Teknikleri*	2	0	2	2
OMİG293	Girişimcilik ve İş Kurma*	2	0	2	2
OMİG295	İşletme Yönetimi*	2	0	2	2
TOPLAM		22	2	23	30
<i>* Bu derslerden toplam 8 KREDİ'lik ders seçilecektir.</i>					

IV. YARIYIL					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS
OMİG216	Ergonomi	2	0	2	3
OMİG232	İş Sağlığı ve Güvenliği-II	2	0	2	4
OMİG254	Taşıma ve Depolama	2	0	2	4
OMİG270	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	4	0	4	5
OMİG280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4
AlİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	2	0	2	2
TOPLAM		13	1	14	22
SEÇMELİ DERSLER					
OMİG272	Arama Kurtarma Bilgisi**	2	0	2	2
OMİG274	Genel Ekonomi **	2	0	2	2
OMİG276	Madencilikte İş Güvenliği **	2	0	2	2
OMİG278	Tehlikeli Madde Taşımacılığı**	2	0	2	2
OMİG282	Halkla İlişkiler ve İletişim**	2	0	2	2
OMİG284	İleri Ofis Programları**	2	0	2	2
OMİG286	Masaüstü Yayıncılık **	2	0	2	2
OMİG288	Mesleki Yabancı Dil**	2	0	2	2
OMİG290	Stratejik Yönetim**	2	0	2	2
OMİG292	Toplam Kalite Yönetimi**	2	0	2	2
OMİG294	Türkiyenin Toplumsal Yapısı**	2	0	2	2
OMİG296	Yönetim ve Organizasyon **	2	0	2	2
TOPLAM		21	1	22	30
<i>** Bu derslerden toplam 8 KREDİ'lik ders seçilecektir.</i>					

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

OMİG105 ÇEVRE KORUMA (2-0) 2

Çevre koruma kavramı; tür ve habitat değişikliği ve doğal süreçler; doğa ve çevre korumada hukuksal gelişim, yönetimlerin ve yönetim dışı kuruluşların rolü; şehirleşme, su ve hava kirlenmelerinin belirli çeşitleri ve bunların çevreye ve/veya insan sağlığına zarar verme şekilleri; küresel ısınma; iklim değişikliği; toprak kirliliği problemi, atık yönetiminde yasal ve çevresel çerçeve; Nükleer santrallerle ilgili çevre tartışmaları ve hidroelektrik, rüzgar gücü ve deniz dalgasını içeren sürdürülebilir enerji kaynaklarının geliştirilmesi; doğa koruma ve doğal kaynakların korunması.

OMİG107 GENEL HUKUK (2-0)2

Hukuk Kavramı, Hukuk Dalları, Hukuk Sistemleri Ve Temel Hukuk İlkeleri, Hukukun Kaynakları, Türk Devlet Teşkilatı, Bazı Hukuki Kavramlar Ve Hak Kavramı, Kişiler Hukuku, Miras Hukuku, Eşya Hukuku, İcra Ve İflas Hukuku, Borç İlişkisi Ve Borcun ifası

OMİG125 İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ (2-0)2

Temel kavramlar, terimler ve tarifler, genel şartlar, İSG politikası, planlama, risk değerlendirme, yasal şartlar ve diğer gereklilikler, hedefler ve yönetim programları, uygulama, yapı ve sorumluluklar, eğitim, bilinçlendirme ve yetkinlik, danışma ve iletişim, dokümantasyon, doküman ve veri kontrolü, operasyon kontrol, acil durumlara hazırlık ve tepki, kontrol ve düzeltici faaliyetler. Kazalar-olaylar ve uygunsuzluklar, düzeltici-önleyici faaliyetler, kayıtlar ve kayıt yönetimi, tetkik ve yönetimin gözden geçirmesi.

OMİG127 İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK HASTALIKLARI (4-0)4

Akciğer hastalıkları, kas-iskelet sistemi hastalıkları, şiddetli travma, kalp hastalıkları, sinir hastalıkları, gürültüye bağlı işitme kaybı, dermatolojik hastalıklar, psikolojik hastalıklar, meslek hastalıklarını oluşturan faktörler, meslek hastalıklarından alınacak tedbirler.

OMİG135 KİMYA (2-0)2

Madde ve özellikleri, çözünürlük, maddelerin ayrılması, elementler, bileşikler ve atom modelleri, orkiteler, periyodik tablo, maddenin yapısı, mola ve avogadro sayısı, atom teorisi, gazlar, kimyasal reaksiyonlar, maddenin yoğun fazları (sıvılar, katılar), radyoaktivite, kimyasal reaksiyonlar ve enerji, kimyasal reaksiyonların hızları, kimyasal reaksiyonlarda denge, çözünürlük dengeleri, asitler ve bazlar, yükseltgenme indirgenme reaksiyonları, kimyasal bağlar, organik kimya hakkında genel bilgi.

OMİG141 MAKİNE VE TEÇHİZAT (2-0)2

İş Sağlığı ve Güvenliği alanında geleceğin iş güvenliği uzmanlarının makine ve teçhizatla ilgili temel kavram ve terimler.

OMİG149TEMEL MATEMATİK (2-0) 2

Kümeler, Ölçü sistemleri, Sayılar, Oran Orantı, Aralıklar, Mutlak değer, Üslü çokluklar, Taban aritmetiği, Polinomlar, Çarpımlara ayırma, Rasyonel ifadeler, Bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizlikler, İkinci derece denklemler, fonksiyonların grafikleri, Trigonometrik fonksiyonlar, Logaritmik fonksiyonlar geometri (alan ve hacim hesapları)

GME100 GENEL VE MESLEK ETİĞİ (2-0)2

Etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, etik sistemlerini, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiği, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ-I(1-0)1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümünü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

TURK101 TÜRK DİLİ-I (2-0) 2

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; dil-düşünce-kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

YDBİ101 İNGİLİZCE-I (2-0) 2

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR (1-1) 0

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor. Uygulamalar.

GOS100 FELSEFEYE GİRİŞ (2-0)0

Felsefe ve diğer disiplinler arası farklar ve ortaklıklar; Bilgi, bilim, varlık ahlak gibi temel soruşturma alanlarındaki kavramları ve sorunları tanıma ve ayırt edebilme konularını içermektedir.

GZST100 GÜZEL SANATLAR (0-2) 0

Sanat ve sanatın sınıflandırılması. Edebiyatın tamimi, gelişim evreleri ve edebiyat eserlerinin temel öğeleri. Resim sanatının tamimi, resim sanatının tarihsel gelişimi, resim sanatında kullanılan teknikler. Heykel sanatının tamimi, heykel sanatının tarihsel gelişimi, heykelin diğer sanat dallarıyla olan ilişkisi ve heykel sanatının türleri. Müziğin boyutları ve temel unsurları. Dans ve dansın unsurları, dans boyutları ve dans türleri. Tiyatronun tarihsel gelişimi, tiyatro türleri ve Türk tiyatrosu.

GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI (1-1)0

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

OMİG114 ELEKTRİKTE İŞ GÜVENLİĞİ (2-0)2

Elektrik Enerjisi ve Tanımlar, Elektrik akımının İnsan Vücudu Üzerindeki Etkileri, Statik Elektrik, Elektrik Kazalarında İlk Yardım, Elektrik Tesislerinde Bakım ve Onarım

OMİG128 İLK YARDIM (2+0)2

Hayati tehlike arz eden bir acil durum nasıl saptanır, nasıl ve ne zaman uygun bir şekilde acil tıbbi sistemi harekete geçirmeliyiz, acil durum neticesinde nasıl fark yaratılır, temel hayat desteği nasıl sağlanır, acil müdahale, hayatta kalma zinciri, tıbbi acil durum, ani hastalık işaret ve belirtileri, acil ilk yardım teknikleri, anatomi, fizyoloji, normal vücut fonksiyonları nelerdir, normal kalp ve ciğer fonksiyonları nelerdir, kalp krizi ve, veya felç durumu için risk faktörleri nelerdir, kalp krizi ve felç durumunda ilk yardım, boğulma durumunda ilk yardım, genel triaj prensipleri, checkup, kanama ile ilgili acil durumlar, kanama kontrol sırası, şok, şok işaretleri ve genel bilgiler, şok durumunda yardım, yanık yardımı, elektrik yanığı yardımı, kimyasal madde yanığı, duman yutulması, yanık tedavisi, ısı yanıklarında ilk yardım, zorlanma ve burkulmalar için ilk yardım, çıkık ve kırıklar, işaret ve belirtiler, ilk yardım, kırık için destek kullanma, kafa, boyun ve belkemiği yaralanmaları, genel yardım, astım, diyabetik acil durum, nöbet, şiddetli alerjik reaksiyon, darbe, zehirlenme, ısırma ve böcek sokmaları, ısı veya soğuk ile ilgili acil durumlar, aşırı kullanım yaralanmaları, spor yaralanmaları ve sporcu sağlığı

OMİG130 İŞ HIJYENİ (2-0)2

Hastalıklardan Korunma Açısından Önemi, Tırnak Fırçalarının Kullanım Özellikleri. Ellerin Kurulanmasının Önemi Doğru Yerde Ve Biçimde Eldiven Kullanımı, Etkin El Yıkama Hijyenin Tamimi Ve Önemi Bakteriler, Mayalar, Küfler, Virüsler İlişkili Bilgiler. Yararlı Patojenler İş Ortamlarında Hijyen Araç, Gereç, Malzeme, Koruyucu Ekipman Ve Teçhizat Hijyen, Etkileri, Mücadele Yolları, Gerekli Malzeme, Madde Ve Sistemleri

OMİG132 İŞ KAZALARI VE RAPORLANDIRMA (2-0)2

İş güvenliği yönetiminde kayıt ve denetimin önemi, tutulan kayıtlar, türleri, amacı, kullanılan belgeler ve dosyalama şekilleri.

OMİG134 İŞ VE İŞ GÜVENLİĞİ HUKUKU (4-0)4

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler, uygulanması ve sonuçları

OMİG168 UYARI İŞARETLERİ VE ETİKETLEME(2-0)2

Araç, Gereç, Malzeme, Koruyucu Ekipman ve Teçhizat, Tehlike, Kalite, Kimyasal açıdan Özel İşaretleme ve Etiketleme Yöntemlerinin öğrenilmesi, çalışanlar için uyarı işaretleri ve etiketlemenin önemi.

OMİG174 YANGIN GÜVENLİĞİ (2-0) 2

Yanıcı madde sınıflaması, yangın nedenleri ve gelişimi, yanıcı madde özellikleri (alevlenme noktası, parlama noktası, yanma oranı, yanma üçgeni, yanma enerjisi), yangında ilk müdahale, güvenlik önlemleri, yapı ve mesafeler, depolama düzeni, yangın söndürme sistemleri ve ekipmanları, yasal düzenlemeler, işyeri ekibi oluşturulması ve eğitimi, yangına karşı görev ve sorumluluklar, yangın planları.

TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-II(1-2) 2

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

TURK102 TÜRK DİLİ –II (2-0) 2

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

YDBİ102 İNGİLİZCE -II (2-0) 2

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistemik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

MUP200 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ (0-2)0

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM (0-0)0

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 iş günü) fiili çalışma.

OMİG201 ACİL DURUM YÖNETİMİ (2-0)2

İş kazalarını önlemede ilk ve temel adım olan risk değerlendirme çalışmalarının ya pilisi, teknikleri, raporlanması ve yorumlanmasıyla ilgili bilgiler.

OMİG223 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ VE EĞİTİMİ (2-0) 2

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi (İSGB), Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi (OSGB) ve Toplum Sağlığı Merkezinin (TSM) kuruluşu, yapısı ve işleyişi. işyeri hekimleri, iş güvenliği uzmanlarının ve diğer sağlık personelinin sorumluluk, hak ve yükümlülükleri. işyerlerinde sağlık ve güvenlik eğitimleri .İSG eğitiminin özellikleri ve teknikleri

OMİG229 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-I (2-0)2

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kavramların anlatıldığı, işçi sağlığı ve güvenliğini etkileyen faktörler ile ilgili konuların verildiği derstir. Ayrıca sınıf içi teorik çalışmalarla birlikte çevredeki fabrikalara gezi düzenlenerek işçi sağlığı konusunda yapılan çalışmalar yerinde gözlemlenir.

OMİG241 RİSK ETMENLERİ VE DEĞERLENDİRMESİ (4-0) 4

İşyerinde sağlığı olumsuz etkileyebilecek fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal risk etmenleri. Risk etmenlerinin içeriği ve nedenleri. Risk değerlendirme ve yönetimi ile ilgili kavramlar. Risk değerlendirmesinin temeli ve gerekliliği. Tehlike ve risk kavramları. Risk değerlendirmesi ekibi ve çalışan katılımı. Risk analizi ve teknikleri. Risk değerlendirme uygulamaları

OMİG245 SOSYAL GÜVENLİK (2-0)2

Çalışanların sosyal güvenlikle ilgili hakları Sosyal güvenlik sistemimizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili düzenlemeler

İNİF 297 ETKİNLİKLERE KATILIM (0-2) 1

Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun etkinliklerine görev alma ve bu etkinliklere katılma

AAİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

OMİG287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ (2-0)2

Büro kavramı, Büroların Tarihsel Gelişimi, Büroların İşlevleri, Büro Türleri, Kuruluş Amaçlarına Göre Bürolar, Bürolarda İş Yönetimi, Büro İşlerinin Gerekliliği, Büroların ve Büro İşlerinin Organizasyonu, Bürolarda İnsan gücü Planlaması, Bürolarda Sistem İyileştirme Teknikleri, Bürolarda tasarım ve ergonomi, Bürolarda zaman ve toplantı yönetimi, İletişim.

OMİG289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER (2+0)2

Çalışma hayatının sosyo-ekonomik ve politik sistemlerle ilişkisi, endüstri psikolojisi ve çalışma alanı, grup ve grup davranışlarıyla işletmelerde iş ve işgörenler arasındaki iletişim dizinleri, motivasyon, verimlilik, endüstriyel demokrasi ve yönetime katılma sorunları, ve bunların bilimsel yöntemlerle incelenmesi.

OMİG273 ELEKTRİK ŞEBEKE TESİSLERİ (2-0)2

Şebeke Çeşitleri, Kurulumları, Güvenlik önlemleri ve Elemanlarını tanıması

OMİG291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ (2-0)2

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

OMİG293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA (2+0)2

Girişimcilik kavramı, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreleri, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları.

OMİG275 İŞ EKİPMANLARINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (2-0) 2

İşyerlerinde kullanılan iş ekipmanlarının tasarım aşamasından başlamak üzere imalat ve kullanımı hakkında dikkat edilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği hususları. İş ekipmanlarının güvenli kullanımı. Makine, tezgâh ve tesislerde güvenlik. Makinelerin işaretlenmesi. İşletme talimatları. İş ekipmanlarında bulunacak asgari gerekler. Makine koruyucuları

OMİG277 İŞ GÜCÜ PİYASALARI VE İSTİHDAM POLİTİKALARI (2-0)2

Ülkeler itibarıyla endüstriye dayalı toplumsal düzen ve endüstri ilişkilerinin gelişimi, uluslararası sendikal hareketi ab düzeyinde sendikal hareket ve toplu pazarlık, küresel kriz (kazananlar–kaybedenler), küreselleşmenin emek üzerine etkileri (ücret, istihdam, endüstri ilişkileri), uluslararası işgücü göçü tanımları, beyin göçü ve ABD'ye Türk beyin göçü, dış göçü önleyici politikalar.

OMİG295 İŞLETME YÖNETİMİ (2-0)2

Temel işletme terminolojisini kavratmak ve işletme fonksiyonlarını öğretmek

OMİG279 KONTROL SİSTEMLERİ (2+0)2

Endüstriyel bilgisayarlar, bilgisayar içi hızlı data ölçme ve kontrol kartlar, sinyal işleme ve ölçme modülleri, endüstriyel haberleşme, uzaktan data ölçme ve kontrol modülleri, dağıtık data ölçme ve kontrol modülleri kontrol ilkeleri, servo mekanizmalarda kullanılan güç kaynakları, potansiyometreler ve yükselteçler, motorların açık ve kapalı devre kontrolleri, tek senkro ve kontrol senkroların temel yapısı, senkro konum kontrol sisteminin çalışması ve davranışı, tork iletici ve alıcısının çalışma prensipleri, diferensiyel kontrol verici ve diferensiyel kontrol alıcısının çalışma prensibi, işlemsel yükselteçler otomatik kontrol kavramları, otomatik kontrol sembolleri, otomatik kontrol yöntemleri, kontrol sistemlerinde kararlılık, muhtelif kontrol yapıları, son sürücü elemanları.

OMİG285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ(2-0)2

Araştırma konusunun bilinmesi, araştırmanın önemi yöntem ve teknikleri.

OMİG281 MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ(2-0) 2

Haberleşme yöntem ve tekniklerinin geliştirmesi.

OMİG283 YANGINDA İŞ GÜVENLİĞİ (2-0)2

Kapsamı, önemi, amaçları,yapısal önlemler (pasif, aktif), risk değerlendirilmesi (işyeri organizasyonu, elektrik ve mekanik tesisat, üretim prosesi, kimyasal tehlikeler, ateşli ve sıcak işlemler, enerji sistemi, bakım-onarım, temizlik, depolar, insan). Risk ve zarar azaltma, yangın güvenlik yönetimi, acil durum planlaması, eğitim ve tatbikat.

OMİG216 ERGONOMİ (2-0)2

Ergonominin tanımı ve Önemi, Ergonominin iş Verimliliği ile İlişkisi, İnsan Vücudu, Çalışma Ortamındaki Fiziksel Koşullar, Kontrol ve Kumanda Düzenekleri, Yüklenme ve Zorlanma, Çalışma ve Dinleme Süreleri. İş Gerilimi Yorgunluk ve Bitkinlik, Çalışma Enerjisi ve İşlerin Enerji Gereksinimleri, Ergonominin İş Güvenliği İlişkisi. Ergono-minin Meslek Hastalıkları İlişkisi, Ergonomi ve İş Etüdü İlişkisi, Ergonomi ve Kalite Kontrol İlişkisi, Çalışma Yerlerinin Ergonomik Tasarımı, iş yerlerinde ergonomik inceleme.

OMİG232 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-II (2-0)2

Şantiyelerde genel İSG kuralları, açık ve kapalı alanlarda iş kuralları, genel iş ve yapı işlerinde İSG'nin farkı, şantiyelerde kayıtların saklanma sorumluluğu, inşaat yerlerinde iş kazaları maliyetinin belirlenmesi teknikleri, büyük endüstriyel kazaların önlenmesine yönelik çalışmalar, iş ekipmanlarının kullanımda sağlık ve güvenlik şartları.

OMİG254 TAŞIMA DEPOLAMA (2-0)2

Malzeme taşınması, nakliyesi ve depolanmasında karşılaşılan tehlikelerin, alınacak iş güvenliği tedbirlerinin öğrenilmesi ve uygulanması

OMİG270 YAPI İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (4-0)4

İnşaat işlerinde kullanılan makine, cihaz ve malzemeler 2. İnşaat işlerinde iş kazası tehlikeleri 3. İnşaat işlerinde meslek hastalıklarına yol açan etmenler 4. İnşaat işlerinde alınması gereken iş güvenliği tedbirleri

OMİG280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (1-1)2

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

AİİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-II (2-0) 2

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

OMİG272 ARAMA VE KURTARMA BİLGİSİ (2-0)2

Arama nedir. Kurtarma nedir Arama ve kurtarma teknikleri. Kurtarma metotları Kurtarmanın çeşitleri Kurtarmada kullanılan malzemeler.

OMİG274 GENEL EKONOMİ (2-0)2

Dersin içeriğinde, temel ekonomi tanım ve terimleri, prensipleri, okullar, dayanışma ve ticaret, arz ve talep pazarı, esneklik, devletin pazara etkileri ve kontrol mekanizmaları, pazarların etkinliği, kamu ekonomisi, endüstrinin organizasyonu ve pazarlar, tüketici seçimi teorisi, parasal sistem, büyüme ve enflasyon konuları işlenmektedir.

OMİG282 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM (2-0)2

Halkla ilişkilerin uygulama alanı. Halkla ilişkilerin Dünyada ve Türkiye’de tarihsel gelişimi. Halkla ilişkiler reklam, propaganda, pazarlama arasındaki benzerlikler ve farklılar. Halkla ilişkiler ve iletişim. Halkla ilişkilerde planlama ve yönetim. Halkla ilişkilerde ortam ve araçlar. Kurum içi halkla ilişkiler.

OMİG284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI (2-0)2

Microsoft Office Word ,excell, access, Outlook uygulamaları

OMİG276 MADENCİLİKTE İŞ GÜVENLİĞİ (2-0)2

İş sağlığı ve is güvenliği kavramı; İş sağlığı güvenliği yönetim sistemleri; İş sağlığı ve iş güvenliği politikalarının oluşturulması; Ergonomi; Tehlikelerin kaynakları ve belirlenmesi; Acil eylem planı; Yangın ve patlama; Kaza incelemesi ve raporlama; Risk analizi; Kişisel koruyucu donanımları, Meslek hastalıkları; Mesleklere özgü İSG.

OMİG286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK (2-0)2

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, yayın projesi

OMİG288 MESLEKİ YABANCI DİL (2-0)2

Terminoloji, yazışma teknikleri, telefon konuşmaları, alanları ile ilgili diyaloglar, alanları ile ilgili konuşma, dinleme ve yazma becerileri.

OMİG290 STRATEJİK YÖNETİM (2-0)2

Öğrencinin iş hayatında stratejik düşünebilmesi ve iyi bir stratejisi olabilmesi için, SWOT analizi tekniğini, uygun stratejik seçimlerde bulunabilmeleri için portföy analizi tekniklerini ve kullanabilecekleri stratejileri öğretmek.

OMİG278 TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞI(2-0)2

Tehlikeli maddelerin tanımı ve sınıflandırılması, patlayıcı maddeler, gazlar, yanıcı sıvılar, yanıcı katı maddeler, oksitleyici maddeler, zehirli ve iğrendirici maddeler, radyoaktif maddeler, dağlayıcı maddeler, diğer tehlikeli maddeler, maddelerin tehlikelilik özellikleri.

OMİG292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (2-0)2

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

OMİG294 TÜRKİYENİN TOPLUMSAL YAPISI (2-0)2

Devletin siyasal teşkilatlanması ve Cumhuriyetin niteliği ve özellikle ülkemizin üniter yapısının öğretilmesi. Devletin idari teşkilatlanması; merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları ve ilkelerinin kavratılması ile özel güvenlik açısından kamu personeli hukukunun öğretilmesi hedeflenmiştir.

OMİG296 YÖNETİM VE ORGANİZASYON (2-0)2

Yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.