

# ADALET PROGRAMI

I. YARIYIL					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS
OMAD103	Anayasa Hukuku	2	0	2	3
OMAD107	Genel Hukuk	4	0	4	6
OMAD123	İnsan Hakları	2	0	2	3
OMAD137	Klavye Kullanımı – I	1	1	2	3
OMAD143	Medeni Hukuk	4	0	4	6
OMAD149	Temel Matematik	2	0	2	2
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projeleri-I	1	0	1	1
TURK101	Türk Dili– I	2	0	2	2
YDBİ101	İngilizce – I	2	0	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>22</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>30</b>

II. YARIYIL					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS
OMAD106	Borçlar Hukuku	4	0	4	5
OMAD122	İcra ve İflas Hukuku	4	0	4	5
OMAD124	İdare Hukuku	4	0	4	4
OMAD138	Klavye Kullanımı-II	1	1	2	2
OMAD162	Ticari Matematik	2	0	2	3
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-II	1	2	2	2
TURK102	Türk Dili – II	2	0	2	2
YDBİ102	İngilizce-II	2	0	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>25</b>
<b>SEÇMELİ DERSLER</b>					
GOS100	Felsefeye Giriş*	2	0	0	1
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1
GOS123	Müzik*	1	1	0	1
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1
GZST100	Güzel Sanatlar*	0	2	0	1
<b>TOPLAM</b>				<b>22</b>	<b>26</b>
<b>*. Kredisiz seçmeli derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.</b>					
<b>SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ</b>					
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi***	0	0	0	4
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim***	0	0	0	4
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>22</b>	<b>30</b>
<b>*** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.</b>					

III. YARIYIL					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS
OMAD207	Ceza Hukuku	2	0	2	4
OMAD227	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	4	0	4	6
OMAD251	Ticaret Hukuku	2	0	2	3
OMAD253	Vergi Hukuku	2	0	2	3
OMAD265	Yargı Örgütü	2	0	2	3
İNF297	Etkinliklere Katılım	0	2	1	1
AlİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	2	0	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>22</b>
SEÇMELİ DERSLER					
OMAD273	Adalet Meslek Mevzuatı *	2	0	2	2
OMAD275	Amme Alacakları*	2	0	2	2
OMAD277	Avukatlık ve Noterlik Mevzuatı*	2	0	2	2
OMAD279	Kamu Maliyesi*	2	0	2	2
OMAD281	Kamu Yönetimi*	2	0	2	2
OMAD283	Yazı İşleri ve Tebligat Hukuku*	2	0	2	2
OMAD285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri*	2	0	2	2
OMAD287	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri*	2	0	2	2
OMAD289	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler*	2	0	2	2
OMAD291	Etkili Sunum Teknikleri*	2	0	2	2
OMAD293	Girişimcilik ve İş Kurma*	2	0	2	2
OMAD295	İşletme Yönetimi*	2	0	2	2
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>22</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
* Bu derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.					

IV. YARIYIL					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS
OMAD208	Ceza İnfaz Hukuku	2	0	2	3
OMAD210	Ceza Usul Hukuku	2	0	2	3
OMAD224	Hukuk Sosyolojisi	2	0	2	3
OMAD226	İdari Yargılama Hukuku	2	0	2	3
OMAD240	Medeni Usul Hukuku	2	0	2	4
OMAD280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4
AlİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	2	0	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>22</b>
SEÇMELİ DERSLER					
OMAD272	Arabuluculuk ve Tahkim**	2	0	2	2
OMAD274	Kabahatler Hukuku**	2	0	2	2
OMAD276	Kıymetli Evrak Hukuku**	2	0	2	2
OMAD278	Tüketici Hukuku **	2	0	2	2
OMAD282	Halkla İlişkiler ve İletişim**	2	0	2	2
OMAD284	İleri Ofis Programları**	2	0	2	2
OMAD286	Masaüstü Yayıncılık **	2	0	2	2
OMAD288	Mesleki Yabancı Dil**	2	0	2	2
OMAD290	Stratejik Yönetim**	2	0	2	2
OMAD292	Toplam Kalite Yönetimi**	2	0	2	2
OMAD294	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı**	2	0	2	2
OMAD296	Yönetim ve Organizasyon **	2	0	2	2
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>30</b>
** Bu derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.					

## ADALET PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

### OMAD103 ANAYASA HUKUKU (2-0)2

Anayasa Hukukunun genel esasları: devlet kavramı, devlet şekilleri, anayasal devlet ve anayasacılık hareketleri, devletin organları; siyasi rejimler (hükümet sistemleri); demokrasi, siyasi partiler; seçimler, seçim sistemleri ve temel hak ve özgürlükler Türk anayasa düzeni temel içeriğinden oluşmaktadır.

### OMAD107 GENEL HUKUK (4-0)4

Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallardan ayırımı. Çağdaş hukuk sistemleri; hukukta derleme hareketi ve Türk Hukukunun derlenmesi; yaptırım ve çeşitleri; kamu hukuku, özel hukuk, karma hukuk dalları ve alt ayrımları. Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve ehliyet kavramları; sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.

### OMAD123 İNSAN HAKLARI (2-0)2

İnsan hakları ile ilgili Temel Kavramlar, tarihsel gelişim, iç hukukta koruma, uluslararası koruma

### OMAD137 KLAVYE KULLANIMI-I (1-1)2

F klavye kullanımına ilişkin teorik ve pratik çalışmalar

### OMAD143 MEDENİ HUKUK (4-0)4

Kişiler, aile miras ve eşya hukuku

### OMAD149 TEMEL MATEMATİK (2-0)2

Sayılar, cebir, denklemler ve eşitsizlikler, fonksiyonlar, logaritma, lineer denklem sistemleri ve matrisler, türev, integral gibi temel matematik konuları

### GME100 GENEL VE MESLEK ETİĞİ (2-0)2

Etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, etik sistemlerini, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiği, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

### TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ-I (1-0)1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

### TURK101 TÜRK DİLİ – I (2-0)2

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; dil-düşünce-kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

### YDBİ101 İNGİLİZCE – I (2-0)2

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

### OMAD106 BORÇLAR HUKUKU (4-0)4

Borç kavramı, borcun kaynakları, borcun ifası, borçların sona erme sebepleri ve sözleşme türleri

### OMAD122 İCRA VE İFLAS HUKUKU (4-0)4

İcra Hukuku, İlamsız İcra, Genel Haciz Yoluyla Takip, Kambiyo Senetlerine Mahsus Haciz Yoluyla Takip, İlamsız Tahliye, İlamlı İcra, Rehinin Paraya Çevrilmesi Yoluyla Takip

**OMAD124 İDARE HUKUKU (4-0)4**

İdare kavramı, idari teşkilat, kamu görevlileri, idari işlem, eylem ve sözleşmeler, idarenin sorumluluğu

---

**OMAD138 KLAVYE KULLANIMI-II (1-1)2**

F klavye uygulamaları

---

**OMAD162 TİCARİ MATEMATİK (2-0)2**

Yüzde hesaplar, alış, maliyet, satış ve kâr hesapları, oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar, kaprisim, bilesim ve alışım problemleri, faiz hesapları, iskonto.

---

**TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ- II (1-2) 2**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

---

**TURK102 TÜRK DİLİ-II (2-0) 2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları; anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

---

**YDBİ200 İNGİLİZCE-II (2-0) 2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

---

**GOS100 FELSEFEYE GİRİŞ (0-2)0**

Felsefe ve diğer disiplinler arası farklar ve ortaklıklar; Bilgi, bilim, varlık ahlak gibi temel soruşturma alanlarındaki kavramları ve sorunları tanıma ve ayırt edebilme konularını içermektedir.

---

**GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI (1-1)0**

Temel Spor Uygulamaları dersinin amacı, tarihçesi, sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınma ve soğuma. Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Yaşam boyu spor. Uygulamalar.

---

**GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR (1-1) 0**

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor. Uygulamalar

---

**GOS123 MÜZİK (1-1)0**

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

---

**GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI (1-1)0**

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

### **GZST100 GÜZEL SANATLAR (0-2) 0**

Sanat ve sanatın sınıflandırılması. Edebiyatın tamimi, gelişim evreleri ve edebiyat eserlerinin temel öğeleri. Resim sanatının tamimi, resim sanatının tarihsel gelişimi, resim sanatında kullanılan teknikler. Heykel sanatının tamimi, heykel sanatının tarihçesi, heykelin diğer sanat dallarıyla olan ilişkisi ve heykel sanatının türleri. Müziğin boyutları ve temel unsurları. Dans ve dansın unsurları, dans boyutları ve dans türleri. Tiyatronun tarihsel gelişimi, tiyatro türleri ve Türk tiyatrosu.

---

### **MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ (0-0)0**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler

---

### **OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM (0-0)2**

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 işgünü) fiili çalışma.

---

### **OMAD207 CEZA HUKUKU (2-0)2**

Ceza Hukukunun işlevi, bölümleri, gelişim süreci, diğer hukuk dalları arasındaki ilişki, tarihi süreçte ceza hukuku, ceza hukukunun temel ilkelerine giriş, ceza sorumluluğunun esası, ceza hukukunda kaynaklar ve yorum, ceza kanunlarının uygulanma esasları, suçluların geri verilmesi, suç genel teorisine giriş ve bu bağlamda suçun unsurları dışında kalan olgular, suçun unsurları; suçun yasallık unsuru, suçun maddi unsuru, suçun hukuka aykırılık unsuru, suçun hukuka uygunluk nedenleri, suçun kusurluluk unsuru, kusur türleri olarak kast ve taksir ...

---

### **OMAD227 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (4-0)4**

Bireysel iş hukuku, toplu iş hukuku, sosyal güvenlik sistemi, iş yargılaması

---

### **OMAD251 TİCARET HUKUKU (2-0)2**

Ticaret Hukukuna Giriş, Ticari İşletme, Ticari İş, Ticari Hüküm, Ticari yargı, Tacir, Ticaret Sicili, Ticaret Unvanı, Marka, Haksız Rekabet, Rekabet Sınırlamaları, Ticari Defterler, Cari Hesap, Tacir Yardımcıları. Adi Şirket, Ticaret Şirketlerinin Genel Hükümleri ve Şirketler Topluluğu, Birleşme ve Bölünme, Kollektif Şirket, Komandit Şirket, Anonim Şirket, Limited Şirket ve Kooperatifler

---

### **OMAD253 VERGİ HUKUKU (2-0)2**

Vergi kavramı, vergileme süreci, vergi işlemleri, vergi usulü, vergi sistemi

---

### **OMAD265 YARGI ÖRGÜTÜ (2-0)2**

Türkiye'deki yargı teşkilatının yapısı ve işleyişi, yargı kolları, mahkeme türlerinin incelenmesi

---

### **İNF297 ETKİNLİKLERE KATILIM (0-2)1**

Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz Etkinliklerinde Görev Alma ve Katılım.

---

### **AİİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2**

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

---

### **OMAD273 ADALET MESLEK MEVZUAT (2-0)2**

Adalet program mezunları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler

---

### **OMAD275 AMME ALACAKLARI (2-0)2**

Kamu alacakları kavramı, ödeme emri, tahsil usulü, itiraz ve başvuru yolları

### **OMAD277 AVUKATLIK VE NOTERLİK MEVZUATI (2-0)2**

Avukatlık hukuku, avukat olabilmenin koşulları, avukatlık sözleşmesi, avukatın hak ve yükümlülükleri, avukatlık mesleğinin örgütleri, avukatın sorumluluğu, noterlik hukuku, noterliklerin kurulması ve mesleğe giriş ve sona erme, noterlerin hak ve yükümlülükleri, noter işlemleri ve noterlerin sorumluluğu

### **OMAD287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ (2-0)2**

Büro kavramı, büroların tarihsel gelişimi, büroların işlevleri, büro türleri, kuruluş amaçlarına göre bürolar, bürolarda iş yönetimi, büro işlerinin gerekleri, büroların ve büro işlerinin organizasyonu, bürolarda insan gücü planlaması, bürolarda sistem iyileştirme teknikleri, bürolarda tasarım ve ergonomi, bürolarda zaman ve toplantı yönetimi, iletişim.

### **OMAD289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER (2-0)2**

Çalışma hayatının sosyo-ekonomik ve politik sistemlerle ilişkisi, endüstri psikolojisi ve çalışma alanı, grup ve grup davranışlarıyla işletmelerde iş ve işgörenler arasındaki iletişim dizeleri, motivasyon, verimlilik, endüstriyel demokrasi ve yönetime katılma sorunları, ve bunların bilimsel yöntemlerle incelenmesi.

### **OMAD291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ (2-0)2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

### **OMAD293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA (2-0)2**

Girişimcilik kavramı, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreleri, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları.

### **OMAD295 İŞLETME YÖNETİMİ (2-0)2**

Genel işletme dersinin içeriği, kavramsal temeller ve işletmeciliğin bütününe yönelik bilgiler ile işletmeciliğin klasik ve modern işlevlerinden oluşmaktadır.

### **OMAD279 KAMU MALİYESİ (2-0)2**

Kamu sektörünün gelirleri, harcamaları, Devlet Bütçesi, yerel yönetimler, maliye politikası, devlet borçları ve KİT'ler

### **OMAD281 KAMU YÖNETİMİ (2-0)2**

Kamu yönetiminin tanımı, elemanları, tarihi gelişimi, bürokrasi, yönetim, kamu yönetimi teşkilatı

### **OMAD285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (2-0)2**

Kaynak arama-tarama, kaynak gösterme ve yazım kuralları konuları anlatılacaktır. Araştırma konusu seçimi, araştırma teknikleri

### **OMAD283 YAZI İŞLERİ VE TEBLİGAT HUKUKU (2-0)2**

Tebliğat kanunu ve ilgili mevzuat, adli ve idari yargı mahkemelerinin yazı işleri ilgili yönetmelikler

### **OMAD208 CEZA İNFAZ HUKUKU (2-0)2**

Bu dersin içeriği, infaz kavramı ve ceza hukukundaki yeri, cezaların infazı, infaz kurumlarının yapısı ve idaresinden oluşmaktadır.

### **OMAD210 CEZA USUL HUKUKU (2-0)2**

Ceza Muhakemesi Hukuku'nun içeriğini, ceza muhakemesinin amacı ve işlevi, uygulama alanı, muhakeme engelleri, muhakeme işlemleri ve muhakemede rol alanlar ve muhakemeye katılanlar oluşturmaktadır.

### **OMAD224 HUKUK SOSYOLOJİSİ (2-0)2**

Hukukun tanımı, hukukun kaynakları uygulama, toplum, hukuk ve sosyal değişme, iktidar ve ideoloji, hukuk ve dil, retorik ,yasa metni ve yorum, hukuki belirsizlik ve içtihad ,hukuk ve edebiyat.

### **OMAD226 İDARİ YARGILAMA HUKUKU (2-0)2**

İdarenin yargı dışı denetimi, idarinin yargısal denetimi, iptal ve tam yargı davaları, idari yargılama usulü

### **OMAD240 MEDENİ USUL HUKUKU (2-0)2**

Medeni Usul Hukukunun temel kavramları, davanın açılacağı görevli ve yetkili mahkeme, taraf teorisi, dava arkadaşlığı, dava açılması usulü, savunma vasıtalarının ileri sürülmesi, ispat faaliyeti, hüküm, kanun yolları, yargılamanın iadesi

---

### **OMAD280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (1-1)2**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

---

### **AİİT 202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II (2-0) 2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

---

### **OMAD272 ARABULUCULUK VE TAHKİM (2-0) 2**

Mukayeseli Hukukta tahkim, arabuluculuk ve diğer uyuşmazlık çözümü seçeneklerini ve bunların uygulanmasını hakim kılmak

---

### **OMAD282 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM (2-0)2**

Halkla ilişkilerin tanımı, kapsamı, tarihi, öğeleri, hedef kitleler, halkla ilişkilerin reklam ve programda ayırımı, Halkla ilişkilerin uygulama alanı. Halkla ilişkilerin Dünyada ve Türkiye’de tarihsel gelişimi. Halkla ilişkiler reklam, propaganda, pazarlama arasındaki benzerlikler ve farklılıklar. Halkla ilişkiler ve iletişim. Halkla ilişkilerde planlama ve yönetim. Halkla ilişkilerde ortam ve araçlar. Kurum içi halkla ilişkiler. İletişim kavramı ve türleri

---

### **OMAD284 İLERİ OFİS PROGRAMLAMA (2-0)2**

Kelime işlemci yazılım dipnot, etiket, kaynak, alıntı, kaynakça, içindekiler ,hafta tablolama yazılımı veri ve tablo kavramı, koşullu biçimlendirme, özel seçim ve kopyalama, sunu hazırlama yazılımı tasarım programlarında şablonlar ve yeni şablon oluşturma, ofis programları (microsoft word, excel), yazım, grafik çizimi, hesaplama örnekleri, tablolar, sunu programı (power point) ve uygulamaları.

---

### **OMAD274 KABAHAHLER HUKUKU (2-0) 2**

Kabahatler Hukukuna Giriş, Amaç ve Kapsam, Kabahatler Kanunu'nun Niteliği, Kanunilik İlkesi, Zaman Bakımından Uygulama, Yer Bakımından Uygulama, Kast ve Taksir, Hata, Sorumluluk, İştirak, İçtima, Yaptırım Türleri, Çeşitli Kabahatler.

---

### **OMAD276 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU (2-0)2**

Çek, senet, bono, poliçe gibi kıymetli evrakın hukuki mahiyetinin incelenmesi

---

### **OMAD286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK (2-0)2**

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, masaüstü yayın türleri, kullanımı, uygulama alanları ve teknikleri

---

### **OMAD288 MESLEKİ YABANCI DİL (2-0)2**

Terminoloji, yazışma teknikleri, telefon konuşmaları, alanları ile ilgili diyaloglar, alanları ile ilgili konuşma, dinleme ve yazma becerileri.

---

### **OMAD290 STRATEJİK YÖNETİM (2-0)2**

Öğrencinin iş hayatında stratejik düşünebilmesi ve iyi bir stratejisi olabilmesi için, SWOT analizi tekniğini, uygun stratejik seçimlerde bulunabilmeleri için portföy analizi tekniklerini ve kullanabilecekleri stratejileri öğretmek.

---

### **OMAD92 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (2-0)2**

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

---

**OMAD278 TÜKETİCİ HUKUKU (2-0)2**

Tüketicinin Korunması Hukukunun temel ilkeleri ve terminolojisi, ayıplı mal ve hizmetle, ayıplı mal ve hizmet edinen tüketicinin sahip olduğu seçimlik haklar. Tüketicisi uyuşmazlıklarında çözüm yolları, tüketicisi örgütleri.

---

**OMAD294 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI (2-0)2**

Devletin siyasal teşkilatlanması ve Cumhuriyetin niteliği ve özellikle ülkemizin üniter yapısının öğretilmesi. Devletin idari teşkilatlanması; merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları ve ilkelerinin kavratılması ile özel güvenlik açısından kamu personeli hukukunun öğretilmesi hedeflenmiştir.

---

**OMAD296 YÖNETİM VE ORGANİZASYON (2-0) 2**

Ders, yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir