



T.C.  
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Oğuzeli Meslek Yüksekokulu

Sayı :E-88189240-100-76524  
Konu :Ders İçerikleri

19.08.2021

İLGİLİ MAKAMA

2021 - 2022 eğitim ve öğretim yılı güz yarıyılında Üniversitenize yatay geçiş başvurusunda bulunacak Yüksekokulumuz öğrencilerine Covid-19 pandemisi nedeniyle ıslak imzalı ders içerikleri verilemeyecektir. İlgili öğrenciler Yüksekokulumuz <http://oguzelimyo.gantep.edu.tr/sayfa.php?id=218> internet adresinden almak istenilen dersin içeriklerine ulaşabilecek olup, ilgili ders içeriğinin kabul edilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

14716

Prof.Dr. Memet ŞAHİN  
Oğuzeli Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

Ek:Ders İçerikleri

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : \*BSAKB7LDHU\* Pin Kodu : 55682

Belge Takip Adresi : [https://ebys.gantep.edu.tr/envision/validate\\_doc.aspx](https://ebys.gantep.edu.tr/envision/validate_doc.aspx)

Adres : Fatih Mah. Orhun Cd. Oğuzeli 27900, GAZİANTEP  
Telefon : 0 (342) 571 27 85 - 87 Faks:0 (342) 571 27 86  
e-Posta : omyo@gantep.edu.tr Web : www.gantep.edu.tr  
Kep Adresi : gaun@hs01.kep.tr

Bilgi için : Mehmet UÇAR  
Unvanı : Tekniker





# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

## OĞUZELİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### Ders Kataloğu



Oğuzeli, Gaziantep 2021

## İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ .....	3
GENEL BİLGİLER .....	4
İLETİŞİM BİLGİLERİ .....	5
OĞUZELİ MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİMİ .....	6
<b>YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ .....</b>	<b>8</b>
<b>İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI .....</b>	<b>8</b>
İŞLETME YÖNETİMİ DERS İÇERİKLERİ.....	10
<b>LOJİSTİK PROGRAMI .....</b>	<b>17</b>
LOJİSTİK PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ .....	19
<b>MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ .....</b>	<b>27</b>
<b>MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI .....</b>	<b>27</b>
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMA PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ .....	29
<b>MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ .....</b>	<b>36</b>
<b>ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA PROGRAMI.....</b>	<b>36</b>
ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ.....	38
<b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI .....</b>	<b>46</b>
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ .....	48
<b>SİVİL SAVUNMA VE İTFAİyecİLİK PROGRAMI .....</b>	<b>56</b>
SİVİL SAVUNMA VE İTFAİyecİLİK PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ .....	58
<b>SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMI .....</b>	<b>66</b>
SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ .....	68
<b>HUKUK BÖLÜMÜ.....</b>	<b>76</b>
<b>ADALET PROGRAMI .....</b>	<b>76</b>
ADALET PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ .....	78
<b>CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI.....</b>	<b>85</b>
CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ .....	87
<b>BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ .....</b>	<b>95</b>
<b>BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI .....</b>	<b>95</b>
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ.....	97

## ÖNSÖZ

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ilimizin, istihdam olanakları ve alt yapı yatırımlarının desteklenmesini, bölgedeki küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşları ile üniversite-sanayi işbirliğinin kurulmasını, ticaretin ve hizmet sektörünün gelişmesini ve buna paralel olarak yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlayabilecek mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği teknolojik bilgi ve beceriye sahip, uluslararası platformda aranan nitelikli elemanlar yetiştirmeyi; hizmet ve sanayi sektöründe ihtiyaç duyulan ve ülkemize hizmet edecek çağın gereksinimlerine yanıt verebilecek, Atatürk ilkelerine bağlı, sorumluluk bilincine sahip nitelikli işgücü yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlayan ve yenilikçi bir eğitim kurumu olmayı misyon edinmiştir.

Yüksekokulumuzun; Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Adalet, Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri, Bilgisayar Teknolojileri, Muhasebe, Lojistik ve İşletme programlarından mezun olan öğrenciler, Gaziantep başta olmak üzere bölgedeki ve tüm Türkiye'deki diğer yerleşim yerlerinde faaliyet gösteren sigortacılık, avukatlık büroları, eğitim, muhasebe büroları, lojistik işletmeleri ile özel güvenlik firmaları ve özel kurumların güvenlik bölümlerinde istihdam edilebilmektedir. Öğrencilerimiz iki yıllık ön lisans eğitimini tamamladıktan sonra arzu ettikleri takdirde Dikey Geçiş Sınavlarına başvurarak, kendi branşlarıyla ilgili fakültelere belirli kontenjanlar dahilinde yerleşme hakkını elde edebilmektedirler.

Bu çalışmanın uygulamaya konması ile Yüksekokulumuzun Atatürk İlkeleri doğrultusunda çağdaş ve laik bir anlayışla çok ileri düzeylere taşınacağına ve yine bu planın, Yüksekokulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancımı belirtmek isterim.

Meslek Yüksekokulumuz birimlerinin katılımı ile hazırlanan eğitim öğretim kataloğunu kamuoyunun bilgisine sunar, Meslek Yükskeokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı veren tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim. 16.07.2021

Prof Dr. Memet ŞAHİN

Oğuzeli Meslek Yüksekokulu Müdürü

## GENEL BİLGİLER

Oğuzeli ilçe merkezi Fatih Mahallesi sınırları içinde yer alan Yüksekokulumuz; 24 derslik, 1 adet konferans salonu, 1 Yemekhane, 1 Kafeterya ve 30 adet idari ve akademik ofislerden oluşmaktadır. Fiziki mekân sorunu bulunmayan okulumuzun öğrencilere, voleybol ve basketbol sahası, kapalı futbol halı saha, masatenisi masaları ile spor aktivitelerine cevap verilmektedir.

Oğuzeli Meslek Yüksekokulu, 24.12.2002 Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, bünyesinde; Bilgisayar Teknolojileri, Muhasebe ve Vergi, Yönetim ve Organizasyon, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Ulaştırma Hizmetleri ve Hukuk Bölümleri bulunmaktadır.

2017 yılında Bilgisayar Programcılığı (İÖ), İşletme Yönetimi (İÖ) ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ) programları YÖK kararı ile öğrenci alımına kapatılmıştır. Ayrıca 2019 yılından itibaren yine YÖK kararıyla; Lojistik (İ.Ö), Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (İ.Ö), İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö), Özel Güvenlik ve Koruma (İ.Ö) ve Adalet (İ.Ö) programlarına öğrenci alınmayarak İkinci Öğretimdeki tüm eğitim programları kapatılmış bulunmaktadır.

Bu programlardan Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ve Posta Hizmetleri dışındaki tüm programlarda öğrenci alımları yapılmış olup eğitim – öğretim hizmeti devam etmektedir.

Bölüm	Örgün Eğitim Program Adı
<b>Bilgisayar Teknolojileri</b>	Bilgisayar Programcılığı
<b>Muhasebe ve Vergi</b>	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
<b>Yönetim ve Organizasyon</b>	İşletme Yönetimi
	Lojistik Programı
<b>Mülkiyet Koruma ve Güvenlik</b>	Özel Güvenlik ve Koruma
	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik
	İş Sağlığı ve Güvenliği
	Sosyal Güvenlik
<b>Hukuk</b>	Adalet
	Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri

## İLETİŞİM BİLGİLERİ



Gaziantep Üniversitesi Oğuzeli Meslek Yüksekokulu  
Fatih Mah. Orhun Cad. Selvi Sokak No:2/A  
27900 Oğuzeli / Gaziantep / TÜRKİYE



: (0342) 571 27 85

: (0342) 571 27 87

: (0342) 571 27 88



: (0342) 571 27 86



: [omyo@gantep.edu.tr](mailto:omyo@gantep.edu.tr)



: <http://oguzelimyo.gantep.edu.tr/index.php>



: @oguzelimyo



: @guomyo



: @gaunoguzelimyo

**OĞUZELİ MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİMİ  
YÖNETİM KADROSU**

Prof.Dr. Memet ŞAHİN	Yüksekokul Müdürü
Dr. Öğr.Üyesi Emrah Sıtkı YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör.Dr. Orhan ECEMİŞ	Müdür Yardımcısı
Zekayi ÇELİK	Yüksekokul Sekreteri

**YÜKSEKOKUL KURULU ÜYELERİ**

Prof.Dr. Memet ŞAHİN	Yüksekokul Müdürü
Dr. Öğr.Üyesi Emrah Sıtkı YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör.Dr. Orhan ECEMİŞ	Müdür Yardımcısı
Prof.Dr. Sadettin PAKSOY	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı
Dr. Öğr.Üyesi Aslı ÖZPOLAT	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
Dr. Öğr.Üyesi Emrah Sıtkı YILMAZ	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr.Üyesi Derya ÇEVİK TAŞDEMİR	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı
Dr. Öğr.Üyesi Ayşe Almıla TANRIVERDİ	Hukuk Bölüm Başkanı

**YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

Prof.Dr. Memet ŞAHİN	Başkan
Prof. Dr. Mehmet Emin SÖNMEZ	Üye
Prof.Dr. Necati OLGUN	Üye
Dr. Öğr.Üyesi Emrah Sıtkı YILMAZ	Üye
Öğr. Gör.Dr. Orhan ECEMİŞ	Üye

**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**OĞUZELİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**YÖNETİM**

**Müdür** : ŞAHİN, Memet Prof. Dr: **Lisans:** Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Matematik Öğrt. **Yüksek Lisans:** Hacettepe Üniversitesi Fen Ede. Fak. Matematik Böl, **Doktora:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Fen Ede. Fak. Matematik Bölümü

**Müdür Yardımcısı:** YILMAZ, Emrah Sıtkı, Dr. Öğr. Üyesi, **Lisans:** Bülent Ecevit Üniversitesi İİBF, İşletme Bölümü, **Yüksek Lisans:** Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enst. İşletme ABD, **Doktora:** Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enst. İşletme ABD.

**Müdür Yardımcısı:** ECEMİŞ, Orhan Öğr. Gör Dr.: **Lisans,** Gazi Üniversitesi Bilgisayar Bölümü, **Yüksek Lisans:** Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enst. Bilgisayar Eğitimi, **Doktora:** Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enst. Ekonometri Böl.

**Yüksekokul Sekreteri:** ÇELİK, Zekayi **Lisans,** Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi, **Yüksek Lisans:** Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enst. İşletme ABD.

**BÖLÜM BAŞKANLIKLARI**

**Yönetim ve Organizasyon Bölümü**

**Bölüm Başkanı** PAKSOY, Sadettin, Prof.Dr. **Lisans:** Erciyes Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü, **Yüksek Lisans:** Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, **Doktora:** Ankara Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü Ziraat ABD.

**Muhasebe ve Vergi Bölümü**

**Bölüm Başkanı** ÖZPOLAT, Aslı Dr. Öğr.Üyesi **Lisans:** Lisans: Çukurova Üniversitesi İİBF İktisat Bölümü (İng), **Yüksek Lisans:** Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İktisat ABD, **Doktora:** Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İktisat ABD.

**Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü**

**Bölüm Başkanı** : ÇEVİK TAŞDEMİR, Derya Dr. Öğr. Üyesi: **Lisans:** Bahçeşehir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, **Yüksek Lisans:** Gaziantep Üniversitesi Fen Bilimleri Enst. Elektrik-Elektronik Mühendisliği ABD. **Doktora:** Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme ABD.

**Hukuk Bölümü**

**Bölüm Başkanı** : TANRIVERDİ, Ayşe Almila Dr.Öğr.Üyesi: **Lisans,** Kırıkkale Üniv. Hukuk Fakültesi, **Yüksek Lisans:** Kırıkkale Üniv. Sosyal Bilimler Enst. Kamu Hukuku, **Doktora:** Selçuk Üniv. Sosyal Bilimler Enst. Kamu Hukuku

**Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**

**Bölüm Başkanı** : YILDIZ, Mithat Çağrı, Öğr.Gör **Lisans:** Doğu Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, **Yüksek Lisans:** Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Bilgisayar Mühendisliği ABD.



## YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

**Bölüm Başkanı** PAKSOY, Sadettin, Prof.Dr. **Lisans:** Erciyes Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü, **Yüksek Lisans:** Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, **Doktora:** Ankara Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü Ziraat ABD.

### İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

#### DERS MÜFREDAT PROGRAMI

BİRİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMİŞ107	Genel Hukuk Bilgisi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİŞ109	Genel İşletme	3	1	4	5	ÖRGÜN
OMİŞ111	Genel Muhasebe	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMİŞ119	İktisada Giriş	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİŞ149	Temel Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİŞ151	Temel Ofis Programları	1	1	2	3	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2	UZAKTAN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili-I	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ101	İngilizce-I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	

İKİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMİŞ112	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	3	1	4	5	ÖRGÜN
OMİŞ116	Finansal Yönetim	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ120	Halkla İlişkiler ve İletişim	2	0	2	2	UZAKTAN
OMİŞ136	Kamu Maliyesi	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ160	Ticaret Hukuku	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ162	Ticari Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİŞ182	Yönetim ve Organizasyon	2	0	2	3	UZAKTAN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-II	1	2	2	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili-II	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ102	İngilizce-II	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	0	2	1	1	ÖRGÜN
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER *</b>						
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1	ÖRGÜN
GOS123	Müzik*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	
<i>* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.</i>						
<b>SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ **</b>						
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	0	0	0	4	ÖRGÜN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	0	0	0	4	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>22</b>	<b>30</b>	
<i>** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.</i>						

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMİŞ205	Bilgisayarlı Muhasebe-I	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMİŞ211	Dijital Pazarlama	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİŞ219	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2	3	UZAKTAN
OMİŞ233	Maliyet Muhasebesi	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMİŞ253	Vergi Hukuku	2	0	2	4	ÖRGÜN
AİİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER ***</b>						
OMİŞ271	Banka Muhasebesi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ273	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ275	Enflasyon Muhasebesi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ277	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ279	Muhasebe Sistemleri ve Organizasyonu***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ281	Uluslararası Ticaret***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ283	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	2	0	2	2	UZAKTAN
OMİŞ285	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ287	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ289	Etkili Sunum Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ291	Girişimcilik ve İş Kurma***	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
<b>*** Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</b>						

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMİŞ204	Bilgisayarlı Muhasebe – II	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMİŞ234	İşletme Bütçeleri	2	0	2	3	UZAKTAN
OMİŞ238	Mali Tablolar Analizi	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMİŞ252	Şirketler Muhasebesi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİŞ280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4	ÖRGÜN
AİİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>11</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER****</b>						
OMİŞ272	Borçlar Hukuku****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ274	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ276	E-Ticaret****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ278	Muhasebe Denetimi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ282	Türk Vergi Sistemi ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ284	İleri Ofis Programları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ286	Masaüstü Yayıncılık **	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ288	Mesleki Yabancı Dil**	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ290	Stratejik Yönetim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ292	Toplam Kalite Yönetimi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ294	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı****	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>19</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
<b>**** Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</b>						

## İŞLETME YÖNETİMİ DERS İÇERİKLERİ

### OMİŞ107 GENEL HUKUK BİLGİSİ

(2-0)2 AKTS: 3

Hukuk Kavramı. Modern Hukuk Sisteminin Dayanağı. Yaptırım Kavramı ve Yaptırım Türleri. Hukukun Genel Prensipleri. Hukukun Kaynakları: Yazılı Kaynaklar, Örf ve Adet, Mahkeme Kararları ve Bilimsel içtihatlar. Hukuki İşlemler. Haklar ve Hakkın Kaynakları. Hukukun Dalları: Özel Hukuk, Kamu Hukuku. Hukukun Genel Kavramları.

### OMİŞ109 GENEL İŞLETME

(3-1)4 AKTS: 5

İşletmelerin büyüklükleri ve fonksiyonları (yönetim ve organizasyon, finansman, pazarlama, insan kaynakları, üretim, halkla ilişkiler, ar-ge); işletmenin çevre ilişkileri gibi konularla birlikte ayrıca derste birtakım analizlerle uygulamalı örnek olay çalışmaları yer almaktadır.

### OMİŞ111 GENEL MUHASEBE

(3-1)4 AKTS: 6

Genel Muhasebe dersinde, muhasebenin temel kavramları ile Tek Düzen Hesap Planı çerçevesinde bilanço ve gelir tablosu hesapları incelenerek muhasebe kaydının yapılması ve bir işletmenin mali durumunu ölçen temel mali tabloların düzenlenmesini kapsamaktadır.

### OMİŞ119 İKTİSADA GİRİŞ

(2-0)2 AKTS: 3

Ekonomi ile ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler, fiyat teorisi ve fiyat oluşumu, tüketim ve üretim teorileri, piyasa çeşitleri ve firma dengesi analizleri, faktör fiyatları ve genel denge.

### OMİŞ149 TEMEL MATEMATİK

(2-0)2 AKTS: 3

Sayılar, cebir, denklemler ve eşitsizlikler, fonksiyonlar, logaritma, lineer denklem sistemleri ve matrisler, türev, integral gibi temel matematik konuları.

### OMİŞ151 TEMEL OFİS PROGRAMLARI

(1-1)2 AKTS: 3

Microsoft Office Word, excel, akses, Outlook uygulamaları

### GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİK

(2-0)2 AKTS: 2

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

### TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I

(1-0)1 AKTS: 1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

### TURK101 TÜRK DİLİ -I

(2-0)2 AKTS: 2

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; dil-düşünce-kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

**YDBİ101 İNGİLİZCE -I****(2-0)2 AKTS: 2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematiik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**OMİŞ112 DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ (3-1)4 AKTS: 5**

Envanter işlemleri ile ilgili temel kavramlar, muhasebe dışı ve muhasebe içi döküm çalışmaları (bilanço ve gelir tablosu hesapları), finansal (malî) tabloların düzenlenmesi.

**OMİŞ116 FİNANSAL YÖNETİM****(2-0)2 AKTS: 2**

Finansal analiz, finansal planlama ve kontrol, çalışma sermayesi yönetimi, nakit ve nakit benzerleri yönetimi, alacak ve stok yönetimi, kısa, orta ve uzun vadeli finansman kaynakları, kar dağıtım politikası ve şirket birleşmeleri konusuna değinilecektir.

**OMİŞ120 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM****(2-0)2 AKTS: 2**

Halkla ilişkiler mesleğinin tanımı doğusu ve öneminin yani sıra bu kavrama yakın diğer kavramlar incelenecek, farklar ortaya konulacak ve Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için gerekli temel bilgiler ve mesleğin icrasında kullanılan Başın Bülteni gibi araçların birbir yazımı sınıf içi uygulamalar ile verilecektir. Derste Halkla ilişkiler ve tahnitim alanına giren tüm kavramlar incelenerek öğrenciye bütüncül bir formda sunulacaktır.

**OMİŞ136 KAMU MALİYESİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu maliyesinin önemi ve maliye bilimi, kamu maliyesinin kamu ekonomisi içindeki yeri, bütçe, devlet borçları, vergiler, kamu harcamaları.

**OMİŞ160 TİCARET HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 2**

Ticarî işletme hukuku, şirketler hukuku, kıymetli evrak hukuku

**OMİŞ162 TİCARİ MATEMATİK****(2-0)2 AKTS: 3**

Yüzde hesaplar, alış, maliyet, satış ve kâr hesapları, oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar, karışım, bilesim ve alışım problemleri, faiz hesapları, kırdırma.

**OMİŞ182 YÖNETİM VE ORGANİZASYON****(2-0)2 AKTS: 3**

Yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.

**TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ – II (1-2)2 AKTS: 2**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

**TURK102 TÜRK DİLİ - II****(2-0)2 AKTS: 2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

**YDBİ102 İNGİLİZCE -II****(2-0)2 AKTS: 2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**KRY 100 KARIYER PLANLAMA****(0-2)1 AKTS: 1**

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

**GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI****(1-1)0 AKTS: 1**

Fiziksel uygunluk ve fiziksel aktivite arasındaki ilişki, fiziksel uygunluk ile ilgili kavramlar. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesinde kullanılan temel antrenman metotlarını uygulayabilme. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi ve korunabilmesi. Fiziksel uygunluğun değerlendirilmesinde kullanılan ölçüm yöntemleri. Farklı branşlarda fiziksel uygunluk özellikleri. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi için antrenman programları tasarlama, beden eğitimi ve vucüt geliştirme alan uygulaması

**GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR****(1-1) 0 AKTS: 1**

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

**GOS123 MÜZİK****(1-1)0 AKTS: 1**

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

**GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI****(1-1)0 AKTS: 1**

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

**MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ****(0-0)0 AKTS: 4**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

**OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM (0-0)0 AKTS: 4**

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 işgünü) fiili çalışma.

**OMİŞ205 BİLGİSAYARLI MUHASEBE – I (3-1)4 AKTS: 6**

Temel kavramlar ve muhasebe sistemi, bilanço ve gelir tablosu, paket program kullanımı.

**OMİŞ211 DİJİTAL PAZARLAMA (2-0)2 AKTS: 3**

İnternet ve dijital pazarlama stratejilerini, söz konusu dijital medyaların temel yeteneklerini kavramaları amaçlanacaktır. Bu konuda gerekli stratejiler, araçları ve yeni gelişmeler dersin konu içeriğinde olacaktır. Bunlara ek olarak derste söz konusu edilecek konular şu şekilde olacaktır: Dijital pazarlama nedir? Dijital pazarlamanın tarihi? Dijital pazarlama niçin bu kadar önemli? Dijital pazarlama nasıl etkili olur? Dijital pazarlamanın iyi örnekleri nelerdir? Neler yanlış yapılırsa dijital pazarlama etkili olmaz? Dijital pazarlama satış etkinliği, ürün tanıtımı, marka geliştirme faaliyetleri konusunda nasıl kullanılır?

**OMİŞ219 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 3**

İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı, is analizi, insan kaynakları planlama, insan kaynakları temin ve seçimi, eğitim ve geliştirme, performans değerlendirme, is değerlendirme ve ücret gibi insan kaynakları fonksiyonları ile ilgili konulara değinilecektir.

**OMİŞ233 MALİYET MUHASEBESİ (2-0)2 AKTS: 4**

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar ve maliyetlerin sınıflandırılması; Maliyet unsurları; Maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemleri; Maliyet hesaplama sistemleri

**OMİŞ253 VERGİ HUKUKU (2-0)2 AKTS: 4**

Vergi hukukunun temel ilkeleri, vergiye ilişkin temel kavramlar ve vergilendirme işlemleri, vergi idaresi ve görevleri, vergi suç ve cezaları, vergi uyumsuzluklarının çözüm yolları.

**AIİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2 AKTS: 2**

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

**OMİŞ271 BANKA MUHASEBESİ (2-0)2 AKTS: 2**

Banka Muhasebesinin Özellikleri. Bankalarda Kullanılan Hesapların Çeşitleri ve Hesap Planı. İşlem Kayıt Akışı. Bankalara Kaynak Sağlayan İşlemler. Kredi Verme İşlemleri ve Muhasebesi. Nakdi, Nakdi Olmayan, Açık ve Teminatlı Krediler. Yatırım İşlemleri. Senet, İskonto ve İştirası. Teminat Mektupları. Kefalet Kredileri. Yabancı Para (Kambiyo) İşlemleri ve Muhasebesi. Bankalarda Yıl Sonu İşlemleri ve Muhasebesi

**OMİŞ273 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 2**

Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret teorileri; Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler; Dış ticarete ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatı.

**OMİŞ275 ENFLASYON MUHASEBESİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Enflasyonun muhasebe üzerindeki etkileri, Enflasyon muhasebesine yönelik muhasebe standartları ve SPK tebliği, Enflasyon muhasebesi uygulaması ve ülkemizde Enflasyon muhasebesi ile ilgili uygulama örnekleri.

**OMİŞ277 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 2**

İş hukukunun kaynakları, is kanununun kapsamı, is hukuku ile ilgili temel kavramlar, İş sözleşmeleri ve unsurları, is sözleşmesi türleri, is sözleşmesi yapma konusunda kanunlar tarafından getirilen sınırlamalar, is sözleşmelerinde işçinin ve işverenin sorumlulukları, İş sözleşmesinin sona erme nedenleri. Sona ermenin hüküm ve sonuçları, çalışma süreleri ve fazla çalışmaya ilişkin hükümler, dinlenme süreleri, ücretli izin hakkı, is sağlığı ve güvenliğine ilişkin yükümlülükler, is sağlığı ve güvenliğine ilişkin kuralların ihlali halinde öngörülen yaptırımlar.

**OMİŞ279 KAMU MALİYESİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu maliyesinin önemi ve maliye bilimi, kamu maliyesinin kamu ekonomisi içindeki yeri, bütçe, devlet borçları, vergiler, kamu harcamaları.

**OMİŞ281 MUHASEBE SİSTEMLERİ VE ORGANİZASYONU (2-0) 2 AKTS: 2**

Muhasebe Belgelerine Genel Bakış. Muhasebe Belgelerinin İncelenmesi. Muhasebede Kullanılan Defterler. Hesap Planı. Türkiye Muhasebe Standartları hakkında genel bilgi. Muhasebe Organizasyonu. Muhasebe Mesleği. Şirketlerin kuruluş işlemleri ve Prosedürleri. Bildirimler (Ticaret Odası-Vergi Dairesi- SGK)

**OMİŞ283 ULUSLARARASI TİCARET****(2-0) 2 AKTS: 2**

Uluslararası ekonomiye makroekonomik yaklaşım: uluslararası ekonomi teorilerine ve politikalarına giriş. Klasik, neo-klasik ve çağdaş teoriler, karşılaştırmalı üstünlük ve serbest ticaretin yararları. Ticaret politikaları, gümrük tarifeleri, gelir dağılımı ve uluslararası faktör hareketleri. Bölgesel ticaret yapıları, sorunları, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin yanı sıra Türkiye'ye etkileri.

**OMİŞ285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Araştırma konularını seçme, kaynak araması yapma, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor haline dönüştürme...

**OMİŞ287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Yönetim ve büro yönetimi kavramları, büro yönetiminin fonksiyonları, dosyalama ve arşivleme teknikleri, iletişim kavramının tanımı ve anlamı, örgütsel iletişimin anlamı ve işlevi.

**OMİŞ289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER****(2-0)2 AKTS: 2**

Hukukun temel kaynakları ve Türkiye'nin yönetim yapısı, hukukun temel kavramları, anayasal ilkeler, anayasal haklar, anayasal ödevler, toplam kalite kontrol, toplam kalite yönetimi, TKY ve müşteriler, kalite çeşitleri, ekonomi, tüketici davranışları, sosyal olaylar, personelin teknolojik gelişmelerden yararlanması, değerlendirme ve özdeğerlendirme kriterlerini toplam kalite bünyesinde uygulama, motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmak, personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri konularını içermektedir.

**OMİŞ291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

**OMİŞ293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA****(2-0)2 AKTS: 2**

Girişimcilik Kavramı. Küçük İşletme Çeşitleri. Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreleri. Küçük İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman. Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları.

**OMİŞ204 BİLGİSAYARLI MUHASEBE – II****(3-1)4 AKTS: 6**

İşletme hesabi esasının paket programda uygulanması; İşçi takip ve sigorta işlemleri; Kart işlemleri.

**OMİŞ 234 İŞLETME BÜTÇELERİ****(2-0)2 AKTS: 3**

Bütçe ve işletme bütçeleri kavramı, işletme bütçelerinin amaçları, ilkeleri, sınırları. Bütçenin hazırlanması ve onaylanması süreci; satış bütçesi, üretim bütçesi, direkt ilk madde ve malzeme maliyetleri bütçesi, direkt işçilik maliyetleri bütçesi, genel üretim maliyetleri bütçesi. Faaliyet giderleri bütçeleri, nakit bütçesi, bilanço ve gelir tablosu bütçesi ile bütçe denetimi konuları dersin kapsamını oluşturur.

**OMİŞ238 MALİ TABLOLAR ANALİZİ****(3-1)4 AKTS: 6**

Mali analizin tanımı, kapsamı ve çeşitleri; Mali tabloların çeşitleri ve düzenlenmesi; Mali analiz teknikleri.

**OMİŞ252 ŞİRKETLER MUHASEBESİ****(2-0)2 AKTS: 3**

Şirket kavramını ve şirket türlerini kavrayabilme, şirketlerin kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri, kar zarar dağıtımını vergilendirilmeleri, birleşmeleri, dağılımları ve tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme.

**OMİŞ280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA****(1-1)2 AKTS: 4**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

**AIİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II****(2-0)2 AKTS: 2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

**OMİŞ272 BORÇLAR HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 2**

Özel hukuk bağlamında borçlar hukuku genel hükümleri açıklanarak, analitik düşünme yeteneği geliştirilmeye çalışılacaktır.

**OMİŞ274 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Türk dış ticaret rejimi ve kambiyo mevzuatı. Döviz, menkul kıymet ve avans işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. İthalat ve ihracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi.



**OMİŞ276 E-TİCARET****(2-0)2 AKTS: 2**

İnternetin teknik gelişimi, yeni ekonomi kavramı bağlamında ticarete meydana gelen değişimlerin etkilerinin, elektronik ticaretin yönetsel, teknik, hukuki ve finansal altyapısı...

**OMİŞ278 MUHASEBE DENETİMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramlar, genel kabul görmüş denetim standartları, denetim teknikleri, muhasebe denetim sürecinin işleyişi, rapor hazırlama.

**OMİŞ282 TÜRK VERGİ SİSTEMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Gelir vergisi; Kurumlar vergisi; Emlâk vergisi; Veraset ve İntikal Vergisi; Motorlu taşıtlar vergisi; Katma değer vergisi...

**OMİŞ284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI****(2-0)2 AKTS: 2**

İleri Microsoft Office Word, İleri excel, İleri access, İleri Outlook uygulamaları...

**OMİŞ286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK****(2-0)2 AKTS: 2**

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, yayın projesi geliştirme

**OMİŞ288 MESLEKİ YABANCI DİL****(2-0)2 AKTS: 2**

Yabancı dilden meslekî alanda faydalanabilme, yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak istenileni doğru olarak anlayabilme, amaca uygun yazım tekniği ile anlaşılır şekilde yazabilme ve anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde söz ile ifade edebilme.

**OMİŞ290 STRATEJİK YÖNETİM****(2-0)2 AKTS: 2**

Strateji ile ilgili genel kavramların verilmesi ve işletmelerin gelişimi için çevre analizi önemi, misyon ve vizyon tanımlanması ve örgüt kültürünün ele alınması.

**OMİŞ292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

**OMİŞ294 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI****(2-0)2 AKTS: 2**

Türkiye'de toplumsal yapının temelleri ele alınacaktır. Osmanlı'ya yapısal ve tarihsel açıdan bakılarak, batılılaşma olgusu incelenecektir. Bunun yanında; yeni devletin kuruluşu, Osmanlı'dan Türk ulus-devletine geçilmesi, milletleşmenin inşa süreci, Kemalist ideolojinin yapısı ve siyasal, hukuksal, kültürel devrimler üzerinde durulacaktır. Bu çerçevede modern Türkiye'nin oluşumu; siyaset, eğitim, aile, din, ekonomi kurumları ve kentleşme kapsamlı bir şekilde işlenecektir.

**LOJİSTİK PROGRAMI**

**Bölüm Başkanı** PAKSOY, Sadettin, Prof.Dr. **Lisans:** Erciyes Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü, **Yüksek Lisans:** Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, **Doktora:** Ankara Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü Ziraat ABD.

**LOJİSTİK  
DERS MÜFREDAT PROGRAMI**

<b>BİRİNCİ YARIYIL</b>						
<b>Ders Kodu</b>	<b>Ders Adı</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>	<b>Öğr.Türü</b>
OMLP107	Genel Hukuk	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP109	Genel İşletme	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP111	Genel Muhasebe	3	1	4	5	ÖRGÜN
OMLP119	İktisada Giriş	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP139	Lojistiğe Giriş	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMLP149	Temel Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2	UZAKTAN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili-I	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ101	İngilizce-I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	
<b>İKİNCİ YARIYIL</b>						
<b>Ders Kodu</b>	<b>Ders Adı</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>	<b>Öğr.Türü</b>
OMLP110	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP140	Lojistik Bilgi Sistemleri	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP142	Lojistik Doküman Yönetimi	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP144	Lojistik Yönetimi ve Organizasyonu	3	1	4	4	UZAKTAN
OMLP156	Taşımacılık ve Uluslararası Mevzuatlar	2	0	2	2	UZAKTAN
OMLP162	Ticari Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP170	Üretim Planlama	2	0	2	3	ÖRGÜN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-II	1	2	2	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili-II	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ102	İngilizce-II	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	0	2	1	1	ÖRGÜN
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER*</b>						
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS123	Müzik*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	
<i>* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.</i>						
<b>SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ**</b>						
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	0	0	0	4	ÖRGÜN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	0	0	0	4	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>22</b>	<b>30</b>	
<i>** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.</i>						

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMLP209	Depolama ve Envanter Yönetimi	2	0	2	4	UZAKTAN
OMLP243	Satın alma ve Stok Yönetimi	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMLP247	Tedarik Zinciri Yönetimi	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMLP249	Terminal Planlaması ve Yönetimi	2	0	2	4	ÖRGÜN
AİİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER***</b>						
OMLP271	İnsan Kaynakları Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP273	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP275	Kaçakçılığın İzlenmesi ve Önlenmesi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP277	Kargo Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP279	Lojistik Maliyet Analizi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP281	Ticaret Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP283	Uluslararası Ticaret***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	2	0	2	2	UZAKTAN
OMLP287	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP289	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP291	Etkili Sunum Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP293	Girişimcilik ve İş Kurma***	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
<b>*** Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</b>						

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMLP218	Fiziksel Dağıtım Kanalları ve Planlama	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMLP234	Kombine Taşımacılık	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP236	Konteynır Sistemleri ve İşletmeciliği	3	1	4	5	ÖRGÜN
OMLP244	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP256	Tehlikeli Madde Taşımacılığı	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4	ÖRGÜN
AİİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER</b>						
OMLP272	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP274	E-Ticaret****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP276	Gümrükleme ve Gümrük Mevzuatı****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP278	Lojistik Sigortacılığı****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP282	Halkla İlişkiler ve İletişim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP284	İleri Ofis Programları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP286	Masaüstü Yayıncılık ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP288	Mesleki Yabancı Dil****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP290	Stratejik Yönetim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP292	Toplam Kalite Yönetimi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP294	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı****	2	0	2	2	UZAKTAN
OMLP296	Yönetim ve Organizasyon ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
<b>**** Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</b>						

## LOJİSTİK PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

### OMLP107 GENEL HUKUK

(2-0) 2 AKTS: 3

Hukuk Kavramı. Modern Hukuk Sisteminin Dayanağı. Yaptırım Kavramı ve Yaptırım Türleri. Hukukun Genel Prensipleri. Hukukun Kaynakları: Yazılı Kaynaklar, Örf ve Adet, Mahkeme Kararları ve Bilimsel içtihatlar. Hukuki İşlemler. Haklar ve Hakkın Kaynakları. Hukukun Dalları: Özel Hukuk, Kamu Hukuku. Hukukun Genel Kavramları.

### OMLP109 GENEL İŞLETME

(2-0) 2 AKTS: 3

İşletmenin temel kavramları, tarihsel gelişimi, işletmelerin kuruluş çalışmaları, sınıflandırılması, hukuki şekilleri, işletmelerin büyüklükleri ve fonksiyonları (yönetim ve organizasyon, finansman, pazarlama, insan kaynakları, üretim, halkla ilişkiler, ar-ge); işletmenin çevre ilişkileri gibi konularla birlikte ayrıca derste bir takım analizlerle uygulamalı örnek olay çalışmaları yer almaktadır.

### OMLP111 GENEL MUHASEBE

(3-1) 4 AKTS: 5

Genel Muhasebe dersinde, muhasebenin temel kavramları ile Tek Düzen Hesap Planı çerçevesinde bilanço ve gelir tablosu hesapları incelenerek muhasebe kaydının yapılması ve bir işletmenin mali durumunu ölçen temel mali tabloların düzenlenmesini kapsamaktadır.

### OMLP119 İKTİSADA GİRİŞ

(2-0) 2 AKTS: 3

Ekonomi ile ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler, fiyat teorisi ve fiyat oluşumu, tüketim ve üretim teorileri, piyasa çeşitleri ve firma dengesi analizleri, faktör fiyatları ve genel denge...

### OMLP139 LOJİSTİĞE GİRİŞ

(3-1) 4 AKTS: 2

Lojistiğin tanımı, lojistik sektörünün Türkiye’de ve Dünya’da doğuşu ve gelişimi, amaçları, faaliyetleri, kara-deniz-hava-demiryolu taşımacılığı, gümrük ve sigortalama, sektörde yaşanan eksikliklere ilişkin örnek vakalar anlatılmaktadır.

### OMLP149 TEMEL MATEMATİK

(2-0) 2 AKTS: 3

Kümeler, Ölçü sistemleri, Sayılar, Oran Orantı, Aralıklar, Mutlak değer, Üslü çokluklar, Taban aritmetiği, Polinomlar, Çarpanlara ayırma, Rasyonel ifadeler, Bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizlikler, İkinci derece denklemler, fonksiyonların grafikleri, Trigonometrik fonksiyonlar, Logaritmik fonksiyonlar geometri (alan ve hacim hesapları)

### GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİK

(2-0)2 AKTS: 2

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek

### TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I

(1-0) 1 AKTS: 1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

**TURK101 TÜRK DİLİ-I****(2-0) 2 AKTS: 2**

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması. Dil-düşünce- kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri; Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları; Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

**YDBİ101 İNGİLİZCE-I****(2-0) 2 AKTS: 2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**OMLP110 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ****(2-0)2 AKTS: 3**

Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret teorileri; Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler; Dış ticarete ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatı.

**OMLP140 LOJİSTİK BİLGİ SİSTEMLERİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Verileri düzenleyerek islenir hale getirme, veritabanı kavramı, Bilgi ağ trafiği, Yönetim bilişim sistemleri, coğrafi bilgi sistemleri, araç-takip sistemleri, RFID elektronik etiketleme takip ve kontrolü, LIS (lojistik bilgi sistemleri). Tedarik zincirinde bilgi trafiği, E-lojistik, ters lojistikte bilgi aktarımı

**OMLP 142 LOJİSTİK DÖKÜMAN YÖNETİMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Lojistik İşlemlerinde Dokümantasyonun Önemi, akreditif İşlemlerinde Dokümantasyon, Denizyolu Düzenli Hat Taşımacılığında İhracat İşlemleri-1 Denizyolu Düzensiz Hat Taşımacılığı ve Navlun Hesaplaması

**OMLP144 LOJİSTİK YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU (3-1)4 AKTS: 4**

Lojistiğin tanımı, yapı sökümü. Lojistikle ilişkili kavramların sektörlere göre karşılaştırmalı analizi, lojistik organizasyonlar, Bazı lojistik uygulamaların diğer bilim alanları ile etkileşimleri, Lojistiğin prensipleri, unsurları, Lojistiğin akademik çözümü, Ters ve yeşil lojistik kavramları, Özel lojistik alanları.

**OMLP156 TAŞIMACILIK VE ULUSLARARASI MEVZUATLAR (2-0)2 AKTS: 2**

Ulusal ve uluslararası alanda taşımacılık faaliyetlerini düzenleyen kuruluşların tanımlanması - Karayolu taşımacılığı ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatlar - Havayolu taşımacılığı ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatlar. Denizyolu taşımacılığı ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatlar - Demiryolu taşımacılığı ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatlar - Dış Ticaret İşlemleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler - Gümrük Mevzuatı - Sigorta Hukuku

**OMLP162 TİCARİ MATEMATİK****(2-0)2 AKTS: 3**

Yüzde hesapları, alış, maliyet, satış ve kâr hesapları; oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar; karışım, bileşim ve alışım problemleri; faiz hesapları; iskonto hesaplamaları

**OMLP170 ÜRETİM PLANLAMA****(2-0)2 AKTS: 3**

Hizmet ve üretim planlama ve kontrolü için talep analizi, temel üretimin zamanlaması, bağımsız talep konuları ile stok sistemleri, stok ve kapasite yönetimi, kalite güvencesi, proje zamanlama ve kontrolü konuları kapsamaktadır.

**TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ – II (1-2)2 AKTS: 2**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

**TURK102 TÜRK DİLİ– II (2-0)2 AKTS: 2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları). Dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işaretleri yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiiir); olay ağırlıklı yazılar (hikâye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

**YDBİ102 İNGİLİZCE– II (2-0)2 AKTS: 2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematiik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**KRY 100 KARIYER PLANLAMA (0-2)1 AKTS: 1**

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

**GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI (1-1)0 AKTS: 1**

Fiziksel uygunluk ve fiziksel aktivite arasındaki ilişki, fiziksel uygunluk ile ilgili kavramlar. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesinde kullanılan temel antrenman metotlarını uygulayabilme. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi ve korunabilmesi. Fiziksel uygunluğun değerlendirilmesinde kullanılan ölçüm yöntemleri. Farklı branşlarda fiziksel uygunluk özellikleri. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi için antrenman programları tasarlama, beden eğitimi ve vucüt geliştirme alan uygulaması

**GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR (1-1)0 AKTS: 1**

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

**GOS123 MÜZİK (1-1)0 AKTS: 1**

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

**GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI (1-1)0 AKTS: 1**

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

**MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ****(0-0)0 AKTS: 4**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

**OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM****(0-0)0 AKTS: 4**

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 işgünü) fiili çalışma.

**OMLP209 DEPOLAMA VE ENVANTER YÖNETİMİ****(2-0)2 AKTS: 4**

Profesyonel anlamda depo yönetimi, uygun teslimat ve yerleşim, düşük maliyetli alan kullanımı, malzemelere en hızlı erişim, uygun malzeme rotasyonu, güvenlik ve depolanan mallarda esneklik yönetimi, tedarik zincirinin başındaki malzeme ile sonundaki mamullerin nerede nasıl stoklanacağına yönetimi ve bu kararların maliyetlere etkileri işlenen başlıca konular arasındadır.

**OMLP243 SATIN ALMA VE STOK YÖNETİMİ****(3-1)4 AKTS: 6**

Stokun Temelleri; Stok ve Malzeme Akışı; Stok Yönetiminin Amaçları; ABC Stok Kontrol Yöntemi; Stok Modellerine Giriş ve Modellerin Sınıflandırılması; Deterministik Stok Modelleri; Genel Stok Modeli; Statik Ekonomik Sipariş Miktarı Modelleri; Dinamik Ekonomik Sipariş Miktarı Modelleri; Olasılıklı Stok Modelleri; Malzeme İhtiyaç Planlaması; Parti Büyüklüğü Stratejileri; Üretimde Tam Zamanında Yaklaşımı

**OMLP247 TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ****(3-1)4 AKTS: 6**

Ürünün ham maddenin üretildiği başlangıç aşamasından müşteriye ulaştırılan son aşamasına kadarki süreçte satın alma, üretim ve lojistik faaliyetlerinin entegrasyonu, karar verme alanları ve bilgi teknolojilerinin kullanımı hakkında öğrencilerin bilgi ve yeteneklerini artırmak dersin temel amacını oluşturmaktadır.

**OMLP249 TERMİNAL PLANLAMASI VE YÖNETİMİ****(2-0)2 AKTS: 4**

Konteynır terminallerinde yapılan lojistik faaliyetlerinin analizinin yapılması ve birbirleriyle kıyaslanması ve detaylı incelenmesi bu dersin kapsamına girmektedir.

**AIİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I****(2-0)2 AKTS: 2**

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

**OMLP271 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

İnsan Kaynakları yönetiminin tanımı, kapsamı, organizasyon yapısı içindeki yeri ve önemi, personel yönetimi, insan kaynakları yönetiminin temelini oluşturan işlevler; iş analizleri ve iş dizaynı, insan kaynakları planlaması, insan kaynakları temin süreci, performans değerlendirme sistemi, ücret kavramı; ücret sistemleri, iş değerlendirme, iş güvenliği ve işgören sağlığı, yöneticinin özellikleri; çalışma ilkeleri, kurum kültürü ve insan kaynaklarındaki yeni oluşumlar işlenmektedir.

**OMLP273 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (2-0)2 AKTS: 2**

İş hukukunun tarihsel gelişimi, kavramları, kaynakları ve uygulama alanı; Bireysel iş hukuku; Toplu iş hukuku; Sosyal Güvenlik Hukuku ve Türk Sosyal Güvenlik Sistemi uygulaması.

**OMLP275 KAÇAKÇILIĞIN İZLENMESİ VE ÖNLENMESİ (2-0)2 AKTS: 2**

Kaçakçılık sayılan fiiller, devletin mahalli idarelerinin, belediyelerin ve bunlara ait müesseselerin sorumluluğu, aramalar, teşkilat, cezai ve usul ile ilgili hükümler.

**OMLP277 KARGO YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 2**

Ulaştırma sistemi: ulaştırma alt sistemlerinin tanıtımı ve karşılaştırılması; kara, deniz ve hava ulaştırması: kara, deniz ve hava taşımacılığının yapısı, kara, deniz ve hava taşımacılığının ekonomik ve sosyal etkileri ve yararları; kara, deniz ve hava ulaştırmasının unsurları: hava taşımacılığı işletmeleri, havaalanları, havacılık hizmetleri, düzenleyici ve denetleyici kurumlar, müşteriler; taşımacılık ile ilgili düzenlemeler: uluslararası taşımacılığında liberalleşme eğilimleri, Türkiye'de sivil havacılık düzenlemeleri; dünyada taşımacılığı; Türkiye'de taşımacılık

**OMLP279 LOJİSTİK MALİYET ANALİZİ (2-0)2 AKTS: 2**

Lojistik maliyetleri ve muhasebeleştirilmesi, maliyetlerin sınıflandırılması, tam maliyetleme ve maliyet giderlerinin dağılımı, basa bas noktası analizi, değişken maliyetleme sistemi, sorumluluk muhasebesi ve transfer fiyatlama yöntemi, sipariş maliyetleme sistemi, standart maliyetleme sistemi, faaliyet tabanlı maliyet sistemi, bütçeleme, maliyet analizi ve fiyatlama kararları.

**OMLP281 TİCARET HUKUKU (2-0)2 AKTS: 2**

Türk Ticaret Kanunu'nun genel hükümleri başlığında tacir, ticari işletme, ticari hükümler, ticari işletme rehin ve bağlı, bağımsız tacir yardımcıları ticari işletme dersi kapsamında ele alınacak konulardır. Bu ders kapsamında anlatılacak diğer konular ise, kıymetli evrak hukukunun temel ilkeleri ile birlikte kambiyo senetlerinin düzenlenmesi, devri ve ödenmemenin sonuçları ve ayrıca şirketler hukukunda, şirket kavramı, şirket türleri, ticaret şirketlerinin genel hükümleri anlatılmaktadır.

**OMLP283 ULUSLARARASI TİCARET (2-0) 2 AKTS: 2**

Uluslararası ekonomiye makroekonomik yaklaşım: uluslararası ekonomi teorilerine ve politikalarına giriş. Klasik, neo-klasik ve çağdaş teoriler, karşılaştırmalı üstünlük ve serbest ticaretin yararları. Ticaret politikaları, gümrük tarifeleri, gelir dağılımı ve uluslararası faktör hareketleri. Bölgesel ticaret yapıları, sorunları, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin yanı sıra Türkiye'ye etkileri.

**OMLP285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Araştırma konularını seçme, kaynak araması yapma, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor haline dönüştürme...

**OMLP287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Yönetim ve büro yönetimi kavramları, büro yönetiminin fonksiyonları, dosyalama ve arşivleme teknikleri, iletişim kavramının tanımı ve anlamı, örgütsel iletişimin anlamı ve işlevi



**OMLP289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER (2-0)2 AKTS: 2**

Hukukun temel kaynakları ve Türkiye'nin yönetim yapısı, hukukun temel kavramları, anayasal ilkeler, anayasal haklar, anayasal ödevler, toplam kalite kontrol, toplam kalite yönetimi, TKY ve müşteriler, kalite çeşitleri, ekonomi, tüketici davranışları, sosyal olaylar, personelin teknolojik gelişmelerden yararlanması, değerlendirme ve özdeğerlendirme kriterlerini toplam kalite bünyesinde uygulama, motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmak, personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri konularını içermektedir.

**OMLP291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

**OMLP293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA (2-0)2 AKTS: 2**

Girişimcilik Kavramı. Küçük İşletme Çeşitleri. Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreleri. Küçük İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman. Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları.

**OMLP218 FİZİKSEL DAĞITIM KANALLARI VE PLANLAMA (2-0)2 AKTS: 4**

Tedarikçiler – Üreticiler – Müşteriler arasındaki malzeme hareketlerinin planlanması, taşıma araçlarının ve zamanının programlanması, JIT (Just in Time – Tam Zamanında) programlama sistemi üzerinde durulur.

**OMLP234 KOMBİNE TAŞIMACILIK (2-0)2 AKTS: 3**

Bu dersin amacı; hava, kara, deniz ve demiryollarının etkin bir şekilde bir arada kullanılmasıyla oluşan kombine taşımacılığın temel konu ve kavramlarını incelemek ve kombine taşımacılığın hukuki çerçevesini açıklamaktır.

**OMLP236 KONTEYNER SİSTEMLERİ VE İŞLETMECİLİĞİ (3-1)4 AKTS: 5**

Konteynerin tanımı, konteynerin tarihsel gelişimi, konteyner tipleri, konteyner gemileri ve gemi tipleri, konteyner elleçleme yöntemleri, konteyner limancılığı, konteyner yükleme şekilleri, lojistik taşımada konteyner gibi konular bu dersin içeriğine girmektedir.

**OMLP244 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 3**

Müşteri ilişkileri yönetiminin teorik ve kavramsal çerçevesi, Yeni ekonomi ve pazarla anlayışı ilişkisi, Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Geleneksel Pazarlama, Müşteri İlişkileri Yönetiminde Pazarlama Karması. Müşteri İlişkileri Yönetiminde Müşterinin Yeri, Müşteri İlişkileri Yönetimine Geçiş Süreci. Müşteri İlişkileri Yönetimin Sorumlulukları, Müşteri İlişkileri Yönetiminin Unsurları, Müşteri İlişkileri Yönetiminin Uygulama Aşamaları, Müşteri İlişkileri Yönetimi Modeli, Müşteri İlişkileri Yönetiminin Uygulanmasında Tepe Yönetimin Sorumlulukları. Müşteri İlişkileri Yönetiminde Bilgi ve Bilgi Paylaşımı, Bilgi Paylaşımının Temel İlkeleri, Müşteri İlişkileri Yönetiminde Bilgi Paylaşımı İçin Gerekli Koşullar.

**OMLP256 TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞI (2-0)2 AKTS: 3**

Tehlikeli madde taşımacılığına ilişkin kavramlar, tehlikeli maddenin tanımı ve sınıflandırılması, tehlikeli maddelerin taşınmasında kullanılan araçlar, tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan belgeler, güvenlik ve risk yönetimi.

**OMLP280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (1-1)2 AKTS: 4**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

**AIİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II (2-0)2 AKTS: 2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

**OMLP272 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ (2-0)2 AKTS: 2**

Dış Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Belgeler ve Tek Düzen Hesap Planı; Döviz İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; İhracat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; İhracat Kredileri; Dış Ticarete Kullanılan Bazı Finansman Teknikleri ve Muhasebeleştirilmesi; Akreditifli ve Kabul Kredili İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; Peşin Ödemeli, Mal Mukabili ve Vesaik Mukabili İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; Menkul Kıymet ve Avans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi.

**OMLP274 E-TİCARET (2-0)2 AKTS: 2**

İnternetin teknik gelişimi, e-ticaret modelleri, e-ticaret güvenlik, yeni ekonomi kavramı bağlamında ticarete meydana gelen değişimlerin etkileri, elektronik ticaretin yönetsel, teknik, hukuki ve finansal altyapısı

**OMLP276 GÜMRÜKLEME VE GÜMRÜK MEVZUATI (2-0)2 AKTS: 2**

Dersin içeriğini, Gümrük ve kamu mevzuatının amacı ve kapsamı, gümrük mevzuatı çerçevesinde kişilerin hak ve yükümlülüklerine ilişkin çeşitli hükümler temsil hakkı, gümrük mevzuatının uygulamasına ilişkin kararlar, bilgi ve bilgiye ilişkin yükümler, basitleştirilmiş usul ve diğer hükümler, basitleştirilmiş usulün kapsamı, serbest dolaşıma giriş beyanı, ihracat rejimi, gümrük antrepo rejimi, hariçte işleme rejimi, dahilde işleme, gümrük kontrolü altında işleme veya geçici ithalat rejimleri, taşıtların kontrolü ve gümrük bölgesine getirilen eşya, gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tâbi tutulana kadar uygulanacak hükümler konuları oluşturmaktadır.

**OMLP278 LOJİSTİK SİGORTACILIĞI (2-0)2 AKTS: 2**

Sigortacılıkla ilgili temel kavramlar ve rizikonun tanıtımı, sigortanın yararları ve ilkeleri, sigorta sözleşmeleri ve sigorta tazminatı, sigorta tazminatının hesaplanması, sigorta çeşitleri, sigorta sektörünün ülke ekonomisine katkısı, lojistikte sigortanın önemi, lojistik sigortası işlemleri, lojistikte yapılan sigorta çeşitleri.

**OMLP282 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM (2-0)2 AKTS: 2**

Halkla ilişkilerin tanımı, halkla ilişkilerde temel ilişkiler, halkla ilişkiler süreci, iletişim ve halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçları, empati, imaj, konuşma ve sunma becerilerini geliştirme.

**OMLP284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI (2-0)2 AKTS: 2**

İleri Microsoft Office Word, ileri excel, ileri access, ileri Outlook uygulamaları ...

**OMLP286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK (2-0)2 AKTS: 2**

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, yayın projesi geliştirme

**OMLP288 MESLEKİ YABANCI DİL (2-0)2 AKTS: 2**

Yabancı dilden meslekî alanda faydalanabilme, yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak istenileni doğru olarak anlayabilme, amaca uygun yazım tekniği ile anlaşılır şekilde yazabilme ve anlatılmak istenileni anlaşılır bir şekilde söz ile ifade edebilme.

**OMLP290 STRATEJİK YÖNETİM****(2-0)2 AKTS: 2**

Strateji ile ilgili genel kavramların verilmesi ve işletmelerin gelişimi için çevre analizi önemi, misyon ve vizyon tanımlanması ve örgüt kültürünün ele alınması.

**OMLP292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

**OMLP294 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI****(2-0)2 AKTS: 2**

Türkiye'de toplumsal yapının temelleri ele alınacaktır. Osmanlı'ya yapısal ve tarihsel açıdan bakılarak, batılılaşma olgusu incelenecektir. Bunun yanında; yeni devletin kuruluşu, Osmanlı'dan Türk ulus- devletine geçilmesi, milletleşmenin inşa süreci, Kemalist ideolojinin yapısı ve siyasal, hukuksal, kültürel devrimler üzerinde durulacaktır. Bu çerçevede modern Türkiye'nin oluşumu; siyaset, eğitim, aile, din, ekonomi kurumları ve kentleşme kapsamlı bir şekilde işlenecektir.

**OMLP296 YÖNETİM VE ORGANİZASYON****(2-0)2 AKTS: 2**

Yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.

## MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ

**Bölüm Başkanı:** ÖZPOLAT, Aslı Dr. Öğr. Üyesi **Lisans:** Çukurova Üniversitesi İİBF İktisat Bölümü (İng), **Yüksek Lisans:** Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İktisat ABD, **Doktora:** Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İktisat ABD.

### MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

#### DERS MÜFREDAT PROGRAMI

BİRİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr.Türü
OMMU107	Genel Hukuk Bilgisi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMMU109	Genel İşletme	3	1	4	5	ÖRGÜN
OMMU111	Genel Muhasebe	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMMU119	İktisada Giriş	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMMU149	Temel Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMMU151	Temel Ofis Programları	1	1	2	3	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2	UZAKTAN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili-I	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ101	İngilizce-I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	

İKİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr.Türü
OMMU112	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	3	1	4	4	ÖRGÜN
OMMU116	Finansal Yönetim	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU120	Halkla İlişkiler ve İletişim	2	0	2	2	UZAKTAN
OMMU136	Kamu Maliyesi	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU160	Ticaret Hukuku	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU162	Ticari Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMMU182	Yönetim ve Organizasyon	2	0	2	3	UZAKTAN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-II	1	2	2	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili-II	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ102	İngilizce-II	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	0	2	1	1	ÖRGÜN
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	

#### SEÇMELİ DERSLER\*

GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS123	Müzik*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	

\* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.

#### SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ\*\*

MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	0	0	0	4	ÖRGÜN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	0	0	0	4	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>22</b>	<b>30</b>	

\*\* Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMMU205	Bilgisayarlı Muhasebe-I	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMMU219	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2	3	UZAKTAN
OMMU233	Maliyet Muhasebesi	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMMU235	Muhasebe Sistemleri ve Organizasyonu	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMMU253	Vergi Hukuku	2	0	2	4	ÖRGÜN
AİİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER***</b>						
OMMU271	Banka Muhasebesi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU273	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU275	Dijital Pazarlama ***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU277	Enflasyon Muhasebesi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU279	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU281	Müşteri İlişkileri Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU283	Uluslararası Ticaret***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	2	0	2	2	UZAKTAN
OMMU287	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU289	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU291	Etkili Sunum Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU293	Girişimcilik ve İş Kurma***	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
<i>* Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</i>						

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMMU204	Bilgisayarlı Muhasebe-II	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMMU238	Mali Tablolar Analizi	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMMU242	Muhasebe Denetimi	2	0	2	3	UZAKTAN
OMMU252	Şirketler Muhasebesi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMMU280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4	ÖRGÜN
AİİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>11</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER ****</b>						
OMMU272	Borçlar Hukuku****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU274	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU276	E-Ticaret****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU278	İşletme Bütçeleri****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU282	Türk Vergi Sistemi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU284	İleri Ofis Programları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU286	Masaüstü Yayıncılık ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU288	Mesleki Yabancı Dil****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU290	Stratejik Yönetim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU292	Toplam Kalite Yönetimi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMMU294	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı****	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>19</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
<i>** Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</i>						

## MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMA PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

### **OMMU107 GENEL HUKUK BİLGİSİ (2-0)2 AKTS: 3**

Hukuk Kavramı. Modern Hukuk Sisteminin Dayanağı. Yaptırım Kavramı ve Yaptırım Türleri. Hukukun Genel Prensipleri. Hukukun Kaynakları: Yazılı Kaynaklar, Örf ve Adet, Mahkeme Kararları ve Bilimsel içtihatlar. Hukuki İşlemler. Haklar ve Hakkın Kaynakları. Hukukun Dalları: Özel Hukuk, Kamu Hukuku. Hukukun Genel Kavramları.

### **OMMU109 GENEL İŞLETME (3-1)4 AKTS: 5**

İşletmenin temel kavramları, tarihsel gelişimi, işletmelerin kuruluş çalışmaları, sınıflandırılması, hukuki şekilleri, işletmelerin büyüklükleri ve fonksiyonları (yönetim ve organizasyon, finansman, pazarlama, insan kaynakları, üretim, halkla ilişkiler, ar- ge); işletmenin çevre ilişkileri gibi konularla birlikte ayrıca derste bir takım analizlerle uygulamalı örnek olay çalışmaları yer almaktadır.

### **OMMU111 GENEL MUHASEBE (3-1)4 AKTS: 6**

Genel Muhasebe dersinde, muhasebenin temel kavramları ile Tek Düzen Hesap Planı çerçevesinde bilanço ve gelir tablosu hesapları incelenerek muhasebe kaydının yapılması ve bir işletmenin mali durumunu ölçen temel mali tabloların düzenlenmesini kapsamaktadır.

### **OMMU119 İKTİSADA GİRİŞ (2-0)2 AKTS: 3**

Ekonomi ile ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler, fiyat teorisi ve fiyat oluşumu, tüketim ve üretim teorileri, piyasa çeşitleri ve firma dengesi analizleri, faktör fiyatları ve genel denge.

### **OMMU149 TEMEL MATEMATİK (2-0)2 AKTS: 3**

Sayılar, cebir, denklemler ve eşitsizlikler, fonksiyonlar, logaritma, lineer denklem sistemleri ve matrisler, türev, integral gibi temel matematik konuları.

### **OMMU151 TEMEL OFİS PROGRAMLARI (1-1)2 AKTS: 3**

Microsoft Office Word, excel, access, Outlook uygulamaları

### **GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİK (2-0)2 AKTS: 2**

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek

### **TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I (1-0)1 AKTS: 1**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

### **TURK101 TÜRK DİLİ -I (2-0)2 AKTS: 2**

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması. Dil-düşünce- kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri; Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları; Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

**YDBİ101 İNGİLİZCE-I****(2-0)2 AKTS: 2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistemik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**OMMU112 DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ (3-1)4 AKTS: 4**

Envanter işlemleri ile ilgili temel kavramlar, muhasebe dışı ve muhasebe içi döküm çalışmaları (bilanço ve gelir tablosu hesapları), finansal (malî) tabloların düzenlenmesi.

**OMMU116 FİNANSAL YÖNETİM****(2-0)2 AKTS: 2**

Bu derste finansal analiz, finansal planlama ve kontrol, çalışma sermayesi yönetimi, nakit ve nakit benzerleri yönetimi, alacak ve stok yönetimi, kısa, orta ve uzun vadeli finansman kaynakları, kar dağıtım politikası ve şirket birleşmeleri konusuna değinilecektir

**OMMU120 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM****(2-0)2 AKTS: 2**

Halkla ilişkiler mesleğinin tanımı, doğusu ve öneminin yanı sıra bu kavrama yakın diğer kavramlar incelenecek, farklar ortaya konulacak ve Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için gerekli temel bilgiler ve mesleğin icrasında kullanılan basın bülteni gibi araçların birbir yazımı sınıfına giren tüm kavramlar incelenerek öğrenciye bütüncül bir formda sunulacaktır.

**OMMU136 KAMU MALİYESİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu maliyesinin önemi ve maliye bilimi, kamu maliyesinin kamu ekonomisi içindeki yeri, bütçe, devlet borçları, vergiler, kamu harcamaları

**OMMU160 TİCARET HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 2**

Ticari işletme hukuku, şirketler hukuku, kıymetli evrak hukuku

**OMMU162 TİCARİ MATEMATİK****(2-0)2 AKTS: 3**

Yüzde hesaplar, alış, maliyet, satış ve kâr hesapları, oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar, kaprisim, bilesim ve alışım problemleri, faiz hesapları, iskonto.

**OMMU182 YÖNETİM VE ORGANİZASYON****(2-0)2 AKTS: 3**

Ders, yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.

**TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ- II****(1-2) 2 AKTS: 2**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

**TURK102 TÜRK DİLİ-II****(2-0) 2 AKTS: 2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şir); olay ağırlıklı yazılar (hikâye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

**YDBİ102 İNGİLİZCE -II****(2-0) 2 AKTS: 2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**KRY 100 KARIYER PLANLAMA****(0-2)1 AKTS: 1**

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

**GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI****(1-1)0 AKTS: 1**

Fiziksel uygunluk ve fiziksel aktivite arasındaki ilişki, fiziksel uygunluk ile ilgili kavramlar. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesinde kullanılan temel antrenman metotlarını uygulayabilme. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi ve korunabilmesi. Fiziksel uygunluğun değerlendirilmesinde kullanılan ölçüm yöntemleri. Farklı branşlarda fiziksel uygunluk özellikleri. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi için antrenman programları tasarlama, beden eğitimi ve vucüt geliştirme alan uygulaması

**GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR****(1-1) 0 AKTS: 1**

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

**GOS123 MÜZİK****(1-1)0 AKTS: 1**

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

**GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI****(1-1)0 AKTS: 1**

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

**MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ****(0-0)0 AKTS: 4**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanının gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler



**OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM (0-0)0 AKTS: 4**

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 işgünü) fiili çalışma.

**OMMU205 BİLGİSAYARLI MUHASEBE – I (3-1) 4 AKTS: 6**

Temel kavramlar ve muhasebe sistemi, bilanço ve gelir tablosu, paket program kullanımı.

**OMMU219 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2-0) 2 AKTS: 3**

İnsan Kaynakları Yönetiminin tanımı, kapsamı, organizasyon yapısı içindeki yeri ve önemi, personel yönetimi, insan kaynakları yönetiminin temelini oluşturan işlevler; is analizleri ve is dizaynı, insan kaynakları planlaması, insan kaynakları temin süreci, performans değerlendirme sistemi, ücret kavramı; ücret sistemleri, is değerlendirme, is güvenliği ve is gören sağlığı, yöneticinin özellikleri; çalışma ilkeleri, kurum kültürü ve insan kaynaklarındaki yeni oluşumlar islenmektedir.

**OMMU233 MALİYET MUHASEBESİ (2-0)2 AKTS: 4**

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar ve maliyetlerin sınıflandırılması; Maliyet unsurları; Maliyet yerleri ve maliyet dastım yöntemleri; Maliyet hesaplama sistemleri

**OMMU235 MUHASEBE SİSTEMLERİ VE ORGANİZASYONU (2-0)2 AKTS: 3**

Muhasebe Belgelerine Genel Bakış. Muhasebe Belgelerinin İncelenmesi. Muhasebede Kullanılan Defterler. Hesap Planı. Türkiye Muhasebe Standartları hakkında genel bilgi. Muhasebe Organizasyonu. Muhasebe Mesleği. Şirketlerin kuruluş işlemleri ve Prosedürleri. Bildirimler (Ticaret Odası-Vergi Dairesi- SGK

**OMMU253 VERGİ HUKUKU (2-0)2 AKTS: 4**

Vergi hukukunun temel ilkeleri, vergiye ilişkin temel kavramlar ve vergilendirme işlemleri, vergi idaresi ve görevleri, vergi suç ve cezaları, vergi uyumsuzluklarının çözüm yolları.

**AİİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2 AKTS: 2**

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelemlerin kurulması, Lozan Antlaşması...

**OMMU271 BANKA MUHASEBESİ (2-0)2 AKTS: 2**

Banka Muhasebesinin Özellikleri. Bankalarda Kullanılan Hesapların Çeşitleri ve Hesap Planı. İşlem Kayıt Akışı. Bankalara Kaynak Sağlayan İşlemler. Kredi Verme İşlemleri ve Muhasebesi. Nakdi, Nakdi Olmayan, Açık ve Teminatlı Krediler. Yatırım İşlemleri. Senet, İskonto ve İştirası. Teminat Mektupları. Kefalet Kredileri. Yabancı Para (Kambiyo) İşlemleri ve Muhasebesi. Bankalarda Yıl Sonu İşlemleri ve Muhasebesi

**OMMU273 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 2**

Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret teorileri; Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler; Dış ticarete ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatı.

**OMMU275 DİJİTAL PAZARLAMA****(2-0)2 AKTS: 2**

İnternet ve dijital pazarlama stratejilerini, söz konusu dijital medyaların temel yeteneklerini kavramaları amaçlanacaktır. Bu konuda gerekli stratejiler, araçları ve yeni gelişmeler dersin konu içeriğinde olacaktır. Bunlara ek olarak derste söz konusu edilecek konular şu şekilde olacaktır: Dijital pazarlama nedir? Dijital pazarlamanın tarihi? Dijital pazarlama niçin bu kadar önemli? Dijital pazarlama nasıl etkili olur? Dijital pazarlamanın iyi örnekleri nelerdir? Neler yanlış yapılırsa dijital pazarlama etkili olmaz? Dijital pazarlama satış etkinliği, ürün tanıtımı, marka geliştirme faaliyetleri konusunda nasıl kullanılır?

**OMMU277 ENFLASYON MUHASEBESİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Enflasyonun muhasebe üzerindeki etkileri, Enflasyon muhasebesine yönelik muhasebe standartları ve SPK tebliği, Enflasyon muhasebesi uygulaması ve ülkemizde Enflasyon muhasebesi ile ilgili uygulama örnekleri.

**OMMU279 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 2**

İş hukukunun kaynakları, is kanununun kapsamı, is hukuku ile ilgili temel kavramlar, İş sözleşmeleri ve unsurları, is sözleşmesi türleri, is sözleşmesi yapma konusunda kanunlar tarafından getirilen sınırlamalar, is sözleşmelerinde işçinin ve işverenin sorumlulukları, is sözleşmesinin sona erme nedenleri. Sona ermenin hüküm ve sonuçları, çalışma süreleri ve fazla çalışmaya ilişkin hükümler, dinlenme süreleri, ücretli izin hakkı, is sağlığı ve güvenliğine ilişkin yükümlülükler, is sağlığı ve güvenliğine ilişkin kuralların ihlali halinde öngörülen yaptırımlar.

**OMMU281 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ****(2-0) 2 AKTS: 2**

Müşterilerle iletişim biçimleri; Müşteri Hizmeti: Müşteri hizmet kalitesi ve sistemi; Müşteriyi Kazanma ve Tutma; Müşteri İlişkilerinin Ölçülmesi: Foku grup görüşmeleri, Danışma panelleri, Kritik olay tekniği, Müşteri ilişkileri anketi, Kıyaslama; Örgütsel Kültür ve Değişim: Müşteri odaklı kültürün yaratılması, Kültür değişimindeki engeller, Müşteri odaklı değişim yönetimi.

**OMMU283 ULUSLARARASI TİCARET****(2-0) 2 AKTS: 2**

Uluslararası ekonomiye makroekonomik yaklaşım: uluslararası ekonomi teorilerine ve politikalarına giriş. Klasik, neo-klasik ve çağdaş teoriler, karşılaştırmalı üstünlük ve serbest ticaretin yararları. Ticaret politikaları, gümrük tarifeleri, gelir dağılımı ve uluslararası faktör hareketleri. Bölgesel ticaret yapıları, sorunları, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin yanı sıra Türkiye'ye etkileri.

**OMMU285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Araştırma konularını seçme, kaynak araması yapma, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor haline dönüştürme...

**OMMU287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Yönetim ve büro yönetimi kavramları, büro yönetiminin fonksiyonları, dosyalama ve arşivleme teknikleri, iletişim kavramının tanımı ve anlamı, örgütsel iletişimin anlamı ve işlevi.

**OMMU289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER (2-0)2 AKTS: 2**

Hukukun temel kaynakları ve Türkiye'nin yönetim yapısı, hukukun temel kavramları, anayasal ilkeler, anayasal haklar, anayasal ödevler, toplam kalite kontrol, toplam kalite yönetimi, TKY ve müşteriler, kalite çeşitleri, ekonomi, tüketici davranışları, sosyal olaylar, personelin teknolojik gelişmelerden yararlanması, değerlendirme ve özdeğerlendirme kriterlerini toplam kalite bünyesinde uygulama, motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmak, personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri konularını içermektedir.

**OMMU291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

**OMMU293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA (2-0)2 AKTS: 2**

Girişimcilik Kavramı. Küçük İşletme Çeşitleri. Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreleri. Küçük İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman. Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları.

**OMMU204 BİLGİSAYARLI MUHASEBE – II (3-1) 4 AKTS: 6**

İşletme hesabi esasının paket programda uygulanması; İşça takip ve sigorta işlemleri; Kart işlemleri.

**OMMU238 MALİ TABLOLAR ANALİZİ (3-1) 4 AKTS: 6**

Mali analizin tanımı, kapsamı ve çeşitleri; Mali tabloların çeşitleri ve düzenlenmesi; Mali analiz teknikleri.

**OMMU242 MUHASEBE DENETİMİ (2-0) 2 AKTS: 3**

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramlar, genel kabul görmüş denetim standartları, denetim teknikleri, muhasebe denetim sürecinin isleyişi, rapor hazırlama.

**OMMU252 ŞİRKETLER MUHASEBESİ (2-0) 2 AKTS: 3**

Şirket kavramı, türleri ve sahi şirketleri; Sahi şirketlerinin özellikleri ve muhasebe kayıtları; Sermaye şirketleri, kooperatifler ve muhasebe kayıtları

**OMMU280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (1-1)2 AKTS: 4**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

**AAİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II (2-0) 2 AKTS: 2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

**OMMU272 BORÇLAR HUKUKU (2-0)2 AKTS: 2**

Özel hukuk bağlamında borçlar hukuku genel hükümleri açıklanarak, analitik düşünme yeteneği geliştirilmeye çalışılacaktır.

**OMMU274 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ (2-0)2 AKTS: 2**

Türk dış ticaret rejimi ve kambiyo mevzuatı. Döviz, menkul kıymet ve avans işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. İthalat ve ihracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi.

**OMMU276 E-TİCARET****(2-0)2 AKTS: 2**

İnternetin teknik gelişimi, yeni ekonomi kavramı bağlamında ticarete meydana gelen değişimlerin etkilerinin, elektronik ticaretin yönetsel, teknik, hukuki ve finansal altyapısı...

**OMMU278 İŞLETME BÜTÇELERİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Bütçe ve işletme bütçeleri kavramı, işletme bütçelerinin amaçları, ilkeleri, sınırları. Bütçenin hazırlanması ve onaylanması süreci; satış bütçesi, üretim bütçesi, direkt ilk madde ve malzeme maliyetleri bütçesi, direkt işçilik maliyetleri bütçesi, genel üretim maliyetleri bütçesi. Faaliyet giderleri bütçeleri, nakit bütçesi, bilanço ve gelir tablosu bütçesi ile bütçe denetimi konuları dersin kapsamını oluşturur.

**OMMU282 TÜRK VERGİ SİSTEMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Gelir vergisi; Kurumlar vergisi; Emlâk vergisi; Veraset ve İntikal Vergisi; Motorlu taşıtlar vergisi; Katma değer vergisi...

**OMMU284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI****(2-0)2 AKTS: 2**

İleri Microsoft Office Word, İleri excel, İleri access, İleri Outlook uygulamaları.

**OMMU286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK****(2-0)2 AKTS: 2**

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, yayın projesi geliştirme

**OMMU288 MESLEKİ YABANCI DİL****(2-0)2 AKTS: 2**

Yabancı dilden meslekî alanda faydalanabilme, yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak istenileni doğru olarak anlayabilme, amaca uygun yazım tekniği ile anlaşılır şekilde yazabilme ve anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde söz ile ifade edebilme.

**OMMU290 STRATEJİK YÖNETİM****(2-0)2 AKTS: 2**

Strateji ile ilgili genel kavramların verilmesi ve işletmelerin gelişimi için çevre analizi önemi, misyon ve vizyon tanımlanması ve örgüt kültürünün ele alınması.

**OMMU292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

**OMMU294 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI****(2-0)2 AKTS: 2**

Türkiye'de toplumsal yapının temelleri ele alınacaktır. Osmanlı'ya yapısal ve tarihsel açıdan bakılarak, batılılaşma olgusu incelenecektir. Bunun yanında; yeni devletin kuruluşu, Osmanlı'dan Türk ulus-devletine geçilmesi, milletleşmenin inşa süreci, Kemalist ideolojinin yapısı ve siyasal, hukuksal, kültürel devrimler üzerinde durulacaktır. Bu çerçevede modern Türkiye'nin oluşumu; siyaset, eğitim, aile, din, ekonomi kurumları ve kentleşme kapsamlı bir şekilde işlenecektir.

**MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ**

**Bölüm Başkanı** : ÇEVİK TAŞDEMİR, Derya Dr. Öğr. Üyesi: **Lisans**, Bahçeşehir Üniv. Müh. Fak, **Yüksek Lisans**: Gaziantep Üni. Fen Bil. Ens., Elek-Elektronik ABD. **Doktora**: Hasan Kalyoncu Üniv. Sosyal Bil.Enst. İşletme ABD.

**ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA PROGRAMI**  
**DERS MÜFREDAT PROGRAMI**

BİRİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMGV107	Genel Hukuk	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMGV115	Güvenlik Tedbirleri	3	1	4	5	ÖRGÜN
OMGV117	Etkili İletişim	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV121	İlk Yardım	1	1	2	3	ÖRGÜN
OMGV123	İnsan Hakları	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMGV149	Temel Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMGV153	Türkiye'nin Yönetim Yapısı	2	0	2	3	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Meslek Etiği	2	0	2	2	UZAKTAN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili – I	2	0	2	2	UZAKTAN
YDB101	İngilizce –I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER*</b>						
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS123	Müzik*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1	UZAKTAN
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>23</b>	<b>30</b>	
<i>* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.</i>						

İKİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMGV108	Çevre Koruma	2	0	2	2	UZAKTAN
OMGV118	Güvenlik Sistem ve Cihazları	3	1	4	4	ÖRGÜN
OMGV146	Özel Güvenlik Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMGV148	Silah Bilgisi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMGV154	Spor Eğitimi	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV174	Yangın Güvenliği	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMGV176	Uyuşturucu Madde Bilgisi	2	0	2	2	UZAKTAN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	2	3	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili – II	2	0	2	2	UZAKTAN
YDB102	İngilizce –II	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	0	2	1	1	ÖRGÜN
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	
<b>SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ**</b>						
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	0	0	0	4	ÖRGÜN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	0	0	0	4	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>23</b>	<b>30</b>	
<i>** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.</i>						

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMGV207	Ceza Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMGV215	Güvenlik Projelendirme ve Risk Analizi	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMGV239	Protokol Bilgisi	2	0	2	3	UZAKTAN
OMGV255	Kişi Koruma	1	1	2	4	ÖRGÜN
OMGV259	Yakın Savun ve Koruma Teknikleri – 1	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMGV281	Genel Kollukla İlişkiler	2	0	2	3	UZAKTAN
AlİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER***</b>						
OMGV217	Güvenlik ve Acil Durum***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV273	Arama ve Kurtarma ***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV275	AVM Güvenliği***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV277	Bina ve Tesis Güvenliği***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV279	Genel Ekonomi ***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV283	Kriminoloji ***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	2	0	2	2	UZAKTAN
OMGV287	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV289	Çalışma Hayatı ve Toplumsal ilişkiler***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV291	Etkili Sunum Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV293	Girişimcilik ve İş Kurma***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV295	İşletme Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	
<b>*** Bu derslerden toplam 8 Kredi'lik ders seçilecektir.</b>						

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMGV214	Deniz ve Hava Limanı Güvenliği	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMGV222	Güvenlik Yönetimi	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMGV258	Toplum Destekli Güvenlik Hizmetleri	2	0	2	3	UZAKTAN
OMGV264	Yakın Savun ve Koruma Teknikleri – 2	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMGV278	Kalabalık Yönetimi	1	1	2	3	ÖRGÜN
OMGV280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4	ÖRGÜN
AlİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER****</b>						
OMGV230	İstihbarat****	2	0	2	2	
OMGV274	Endüstriyel Tesislerde Güvenlik ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV276	Hastane Güvenliği****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV282	Patlayıcı Madde ve Terörle Mücadele****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV284	İleri Ofis Programları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV286	Masaüstü Yayıncılık****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV288	Mesleki Yabancı Dil****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV290	Stratejik Yönetim ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV292	Toplam Kalite Yönetimi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV294	Türkiyenin Toplumsal Yapısı****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMGV296	Yönetim ve Organizasyon****	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	ÖRGÜN
<b>**** Bu derslerden toplam 8 Kredi'lik ders seçilecektir.</b>						

## ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

### OMGV107 GENEL HUKUK

(2-0)2 AKTS: 3

Hukuk kavramı ve hukuk türleri, hukuk kurallarının niteliği ve hukuk sistemi, hakkın tamimi ve türleri, hakkın kullanılması ve korunması, şahıs, şahıs türleri, Avrupa Birliğinde hukuk uygulamaları.

### OMGV117 ETKİLİ İLETİŞİM

(2-0)2 AKTS: 2

Halkla ilişkilerin tamimi, halkla ilişkilerde temel ilişkiler, halkla ilişkiler süreci, iletişim ve halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçları, empati, imaj konuşma ve sunma becerilerini geliştirme.

### OMGV121 İLK YARDIM

(1-1)2 AKTS: 3

İlk yardımın temel uygulamaları, birinci ve ikinci değerlendirme, yetişkinlerde temel yaşam desteği. Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım, dış ve iç kanamalar, yara ve yara çeşitleri, bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım. Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar, yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım, acil taşıma teknikleri, kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri.

### OMGV123 İNSAN HAKLARI

(2-0)2 AKTS: 3

İnsan Hakları Tanımı, korunmasını ve geliştirilmesini amaçlayan çeşitli sistemler, yürürlükteki insan hakları mevzuatı, insan hakları sözleşmeleri, yaygın insan hakları ihlalleri, hak arama, usul hukuku, güvenlik sektöründe insan hakları ve ihlalleri.

### OMGV115 GÜVENLİK TEDBİRLERİ

(3-1)4 AKTS: 5

Özel güvenliğe giriş, önleyici hizmetler, özel güvenlik önlemleri, özel güvenlik teçhizatları, nokta görevleri, kontrol noktaları, devriye hizmetleri, devriye çeşitleri, devriye turu öncesi hazırlık, devriye ve haberleşme, kontrol ve gözetleme, rapor, tutanak ve tutanak çeşitleri, eşkal tespiti ve teşhisi, eşya tarifi, genel kollukla ilişkiler.

### OMGV153 TÜRKİYE'NİN YÖNETİM YAPISI

(2-0)2 AKTS: 3

Devletin siyasal teşkilatlanması ve Cumhuriyetin niteliği ve özellikle ülkemizin üniter yapısının öğretilmesi. Devletin idari teşkilatlanması; merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları ve ilkelerinin kavratılması ile özel güvenlik açısından kamu personeli hukukunun öğretilmesi hedeflenmiştir.

### OMGV149 TEMEL MATEMATİK

(2-0)2 AKTS: 3

Kümeler, Ölçü sistemleri, Sayılar, Oran Orantı, Aralıklar, Mutlak değer, Üslü çokluklar, Taban aritmetiği, Polinomlar, Çarpanlara ayırma, Rasyonel ifadeler, Bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizlikler, İkinci derece denklemler, fonksiyonların grafikleri, Trigonometrik fonksiyonlar, Logaritmik fonksiyonlar geometri (alan ve hacim hesapları)

### GME100 GENEL VE MESLEK ETİĞİ

(2-0)2 AKTS: 2

Etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, etik sistemlerini, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiği, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

### TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I

(1-0)1 AKTS: 1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

**TURK101 TÜRK DİLİ-I****(2-0)2 AKTS: 2**

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; dil-düşünce-kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

**YDBİ101 İNGİLİZCE-I****(2-0)2 AKTS: 2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI****(1-1)0 AKTS: 1**

Fiziksel uygunluk ve fiziksel aktivite arasındaki ilişki, fiziksel uygunluk ile ilgili kavramlar. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesinde kullanılan temel antrenman metotlarını uygulayabilme. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi ve korunabilmesi. Fiziksel uygunluğun değerlendirilmesinde kullanılan ölçüm yöntemleri. Farklı branşlarda fiziksel uygunluk özellikleri. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi için antrenman programları tasarlama, beden eğitimi ve vucüt geliştirme alan uygulaması

**GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR****(1-1) 0 AKTS: 1**

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

**GOS123 MÜZİK****(1-1)0 AKTS: 1**

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

**GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI****(1-1)0 AKTS: 1**

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

**OMGV108 ÇEVRE KORUMA****(2-0)2 AKTS: 2**

Çevre yönetiminin fiziko-kimyasal süreçleri, hava ve su kirlenmesinin denetlenmesi ve atık proseslerinin fiziksel ve kimyasal prensiplerinin analizi, proses dinamiği, sedimentasyon, koagülasyon, filtrasyon, adsorbsiyon, oksidasyon; pestisitler, hava kirlenmesi, radyoaktif kirleticiler, su kirlenmesi; katı atıkların atılması, çevresel etki değerlendirmesi, katı atık yönetimi, arıtma tesislerinin işletilmesi, çevre yönetimi, çevre mikrobiyolojisi, su kalitesinin yönetimi, hava kirliliği kontrolü, türkiye'nin çevre sorunları.

**OMGV118 GÜVENLİK SİSTEM VE CİHAZLARI****(3-1)4 AKTS: 4**

Güvenlik sistem türleri. Fiziki ve Elektronik güvenlik teknolojileri ve uygulamaları, metal detektörleri, alarm sistemleri, çevre güvenlik sistemleri, kapalı devre televizyon ve kamera sistemleri, bomba/uyuşturucu koklama detektörü, X-ışını cihazları, güncel teknolojik üst, eşya arama sistemleri



**OMGV146 ÖZEL GÜVENLİK HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 3**

Genel hükümler, Teşkilat ve Personel, Denetim, Yasak Hükümleri, Ceza Hükümleri, Çeşitli Hükümler, Uygulamaya Yönelik Yönetmelik Hükümleri, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, Hizmete İlişkin Genelgeler, Özel Güvenlik Sektörünü İlgilendiren Emir Yazıları

**OMGV148 SİLAH BİLGİSİ****(2-0) 2 AKTS: 3**

Silahla ilgili güvenlik, Özel güvenlik görevlilerinin bilmesi gereken silah mevzuatı ve diğer mevzuat bilgileri. Silahların Tanımı ve çeşitleri, Kısa namlulu silahlar çeşitleri, parçaları, bakım ve temizlik yöntemleri. Temel atış teknikleri ve pozisyonları (Tüm bilgiler teorik olarak verilmektedir)

**OMGV154 SPOR EĞİTİMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Kardiyovasküler sistem antrenmanları, çabuk kuvvet, kuvvette devamlılık antrenmanları ve temel motorik özellikleri geliştirici egzersizler.

**OMGV174 YANGIN GÜVENLİĞİ****(2-0) 2 AKTS: 3**

Yanıcı madde sınıflaması, yangın nedenleri ve gelişimi, yanıcı madde özellikleri (alevlenme noktası, parlama noktası, yanma oranı, yanma üçgeni, yanma enerjisi), yangında ilk müdahale, güvenlik önlemleri, yapı ve mesafeler, depolama düzeni, yangın söndürme sistemleri ve ekipmanları, yasal düzenlemeler, işyeri ekibi oluşturulması ve eğitimi, yangına karşı görev ve sorumluluklar, yangın planları.

**OMGV176 UYUŞTURUCU MADDE BİLGİSİ****(2-0) 2 AKTS: 2**

Uyuşturucu maddelerin sınıflandırılması, Merkezi Sinir Sistemini Yavaşlatan Deprasanlar özellikleri ve kullanım yöntemleri, uyarıcılar, merkezi sinir sistemini yavaşlatan deprasanlar, hint keneviri, buharlaşabilen kimyasal maddeler (solventler), uyuşturucu kaçakçılığının ülkemizdeki durumu ve trendleri, ülkemizdeki uyuşturucu madde mevzuatı, uyuşturucu madde bağımlılığı ve bağımlılık yapan maddeler, tedavi yöntemleri

**TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-II****(1-2) 2 AKTS: 2**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

**TURK102 TÜRK DİLİ –II****(2-0) 2 AKTS: 2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duyu ağırlıklı yazılar (şiir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

**YDBİ102 İNGİLİZCE –II****(2-0) 2 AKTS: 2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**KRY 100 KARIYER PLANLAMA****(0-2)1 AKTS: 1**

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

**MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ****(0-0)0 AKTS: 4**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

**OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM****(0-0)0 AKTS: 4**

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 iş günü) fiili çalışma.

**OMGV207 CEZA HUKUKU****(2-0) 2 AKTS: 3**

Suç ve suçun nitelikleri, ceza sisteminin kurulduğu genel esaslar, ceza hukukunun genel hükümleri, suçun islenmesinde etkili koşullar, sosyal kontrol ve suçların önlenmesi, sapma ve suç olgusu, suç mağdurları.

**OMGV215 GÜVENLİK PROJELENDİRME VE RİSK ANALİZİ (2-0) 2 AKTS: 4**

Güvenlik projelendirmesi öncesi "tehdit değerlendirmesi ve kesif" çalışması gerekleri, güvenlik Projesi çeşitleri ve öncelikli risk tespiti (is merkezleri, endüstriyel tesisler, alışveriş merkezleri), güvenlik Projesinde sabit nokta ve devriye bölgelerinin belirlenmesi ve gerekli donanım, personel sayısı belirleme esasları, güvenlik çemberinde zafiyetler, fiziki ve elektronik güvenlik sistemlerinin eşgüdümünün sağlanması.

**OMGV239 PROTOKOL BİLGİSİ****(2-0)2 AKTS: 3**

Protokol Kavramı, Sosyal hayatta protokolün yeri ve önemi, Kurum ve kuruluşlarda uygulanan protokol çeşitleri ve özellikleri, Açılış, törenler ve konuşmalarda protokol kuralları, Sosyal hayatta ve iş hayatında protokolün yeri ve önemi

**OMGV255 KİŞİ KORUMA****(1-1) 2 AKTS: 4**

VIP (Kişi Koruma) Tanımı ve Önemi, saldırı türleri ve suikast yöntemleri ve önleme hattının oluşturulması. İntihar saldırıları için alınacak önlemler. Koruma hukuku ve silah kullanmaya yetki veren mevzuatlar. Korumanın temel prensipleri, koruma ekipleri oluşumu. Öncü çalışması. Temel koruma teknikleri, koruma çemberi. Yaya(bina, konut, işyeri) ve motorize koruma teknikleri. 2 li, 3 lü, 4 lü, 5 li 6 lı koruma düzenleri. Savunma koruma dairesi.

**OMGV259 YAKIN SAVUNMA VE KORUMA TEKNİKLERİ-I (2-0) 2 AKTS: 3**

Yakın savunma kavramı, Uzakdoğu savunma teknikleri, duruş teknikleri ve vücudu kullanma, ayak-el ve bilek hareketler.

**OMGV281 GENEL KOLLUKLA İLİŞKİLER****(2-0)2 AKTS: 3**

Genel kolluk tanımı, türleri, genel kolluğun görev ve yetkileri, özel güvenlik görevlilerinin genel kolluk yetkisini kullanabileceği durumlar. Genel kolluk ve özel güvenliğin ortak çalışma yapacağı olay ve durumlar. Özel güvenlik eğitiminde genel kolluğun yeri. Olaylara müdahale esnasında genel kolluk ile özel güvenlik görevlileri arasındaki mesleki ilişkiler.

## **AIİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2 AKTS: 2**

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

## **OMGV217 GÜVENLİK VE ACİL DURUM (2-0)2 AKTS: 2**

Güvenlik ve acil durum kavramları, şüpheli durumlar, zor kullanma, güvenlik talimatları, acil durumlarda (yangın, patlama, su basması, sel, deprem, toplumsal olaylar, bireysel eylemler, ihbar ve tehditler, zorla ya da izinsiz girme teşebbüsleri, alarm durumları) eylem planı ve önlem, önleyici hizmetler, not alma ve rapor yazma, cihaz kullanım prosedürleri.

## **OMGV273 ARAMA VE KURTARMA (2-0) 2 AKTS: 2**

Arama ve Kurtarmada Planlama ve Organizasyon Zamana Karşı Yarış. En kısa sürede tehlike içinde olan kişilerin konumlarının tüm teknik imkânların kullanılarak belirlenmesi konuları.

## **OMGV275 AVM GÜVENLİĞİ (2-0)2 AKTS: 2**

Avmlerde güvenlik hiyerarşisi ve güvenlik planlaması, gözetleme ve kontrol noktalarının seçimi, giriş kontrol, elektronik güvenlik ve gözetleme sistemleri, avm içi haberleşme ve ulaşım planlaması, acil durumlarda haberleşme ve avm boşaltma, alarm sistemleri, çalışanların sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili genel mevzuat bilgileri ve yaptırımlar.

## **OMGV277 BİNA VE TESİS GÜVENLİĞİ (2-0) 2 AKTS: 2**

Binalarda ve tesislerde güvenlik hiyerarşisi ve güvenlik planlaması, gözetleme ve kontrol noktalarının seçimi, giriş kontrol, elektronik güvenlik ve gözetleme sistemleri, tesis içi haberleşme ve ulaşım planlaması, acil durumlarda haberleşme ve tesis boşaltma, alarm sistemleri, çalışanların sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili genel mevzuat bilgileri ve yaptırımlar.

## **OMGV279 GENEL EKONOMİ (2-0)2 AKTS: 2**

Ekonominin temellerini ayırt etmek, ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinme, üretimi sınıflandırma, ihtiyaçları belirleme ve faydayı sınıflandırma, tüketici tercihlerini belirleme, üretici tercihlerini belirleme, üretici dengesi ve arz oluşumunu belirleme, maliyet analizleri yapma ve piyasa türlerini ayırt etmek konularına yer verilmektedir.

## **OMGV283 KRİMİNOLOJİ (2-0)2 AKTS: 2**

Kriminoloji tanımı, tarihçesi, suç ve suçun niteliği, nedenleri, siyah sayılar, suçun işlenmesinde etkili koşullar, sosyal kontrol ve suçların önlenmesi, sapma ve suç olgusu, suç mağdurları bilimi.

## **OMGV285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Araştırma konusunun bilinmesi, araştırmanın önemi yöntem ve teknikleri.

## **OMGV287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Büro kavramı, Büroların Tarihsel Gelişimi, Büroların İşlevleri, Büro Türleri, Kuruluş Amaçlarına Göre Bürolar, Bürolarda İş Yönetimi, Büro İşlerinin Gereklileri, Büroların ve Büro İşlerinin Organizasyonu, Bürolarda İnsan gücü Planlaması, Bürolarda Sistem İyileştirme Teknikleri, Bürolarda tasarım ve ergonomi, Bürolarda zaman ve toplantı yönetimi, İletişim.

**OMGV289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER (2-0)2 AKTS: 2**

Çalışma hayatının sosyo-ekonomik ve politik sistemlerle ilişkisi, endüstri psikolojisi ve çalışma alanı, grup ve grup davranışlarıyla işletmelerde iş ve işgörenler arasındaki iletişim dizenleri, motivasyon, verimlilik, endüstriyel demokrasi ve yönetime katılma sorunları, ve bunların bilimsel yöntemlerle incelenmesi.

**OMGV291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konuşlarda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

**OMGV293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA (2-0)2 AKTS: 2**

Girişimcilik kavramı, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreleri, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözümleri.

**OMGV295 İŞLETME YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 2**

Temel işletme terminolojisini kavratmak ve işletme fonksiyonlarını öğretmek.

**OMGV214 DENİZ VE HAVALİMANI GÜVENLİĞİ (2-0) 2 AKTS: 3**

Liman güvenlik planları, ulusal ve uluslararası liman güvenliği kuralları ve ISPS Tanımı, liman güvenlik değerlendirmesi. Hava limanlarının stratejik öneminin anlatılması. Limanlarda kullanılan güvenlik ekipmanları ve fiziki güvenlik önlemleri. Liman güvenlik sahaları ve uygulamaları. Liman güvenlik görevlilerinin sorumlulukları. Kargo güvenliği.

**OMGV222 GÜVENLİK YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 4**

Yönetim kavramı, Güvenlik birimlerinde liderlik, stratejik yönetim, performans yönetimi, kriz yönetimi, stres yönetimi, zaman ve personel yönetimi, motivasyon.

**OMGV258 TOPLUM DESTEKLİ GÜVENLİK HİZMETLERİ (2-0)2 AKTS: 3**

Toplum destekli güvenlik hizmeti kavramı, gelişimi, dünyada ve Türkiye'de uygulamalar ve özel güvenliğe uyarlanabilirliği. Örnek Toplum Destekli Güvenlik uygulamaları

**OMGV264 YAKINSAVUNMA TEKNİKLERİ-II (2-0)2 AKTS: 3**

Aikido teknikleri, mesafe koruma, duruş tekniği, ayak hareketleri, bilek hareketleri, dairesel hareketler, yakalama ve fırlatma teknikleri, düşme ve yuvarlanma teknikleri, silahlı ve silahsız saldırılarda savunma

**OMGV278 KALABALIKYÖNETİMİ (1-1)2 AKTS: 3**

Kalabalık tanımı, kalabalık türleri, oluşumu ve özellikleri. Kalabalıkları önleme ve müdahale Esasları. Kalabalıklara müdahale esnasında cop, göz yaşartıcı gaz kullanma teknikleri.

**OMGV280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (1-1)2 AKTS: 4**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

**AIİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II****(2-0) 2 AKTS: 2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

**OMGV230 İSTİHBARAT****(2-0)2 AKTS: 2**

İstihbarat Tanım, ihbar mükellefiyeti, istihbarat kaynakları, istihbarat aşamaları, haberlerin değerlendirilmesi, saldırı nedenleri, saldırı yöntemleri, suikastlar, izlenecek yollar, muhtemel olaylar ve hareket tarzı, sabotaj, yangın, hırsızlık, tehdit değerlendirilmesi, istihbarata karşı koyma, espionaj, sabotaj türleri ve özellikleri, istihbarat ve sivil savunma ilişkisi.

**OMGV274 ENDÜSTRİYEL TESİSLERDE GÜVENLİK****(2-0) 2 AKTS: 2**

Endüstriyel tesislere örnekler, güvenlik hiyerarşisi ve güvenlik planlaması, gözetleme ve kontrol noktalarının seçimi, giriş kontrol, elektronik güvenlik ve gözetleme sistemleri, tesis içi haberleşme ve ulaşım planlaması, acil durumlarda haberleşme ve tesis boşaltma, alarm sistemleri, çalışanların sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili genel mevzuat bilgileri ve yaptırımlar.

**OMGV276 HASTANE GÜVENLİĞİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Hastane güvenlik planları, güvenlik deklarasyonu, Hastane güvenlik görevlilerinin sorumlulukları, giriş kontrol, elektronik güvenlik ve gözetleme sistemleri, güvenlik seviyeleri, hastane güvenlik prosedürleri, güvenlik ekipmanları, hastanelerde kullanılan güvenlik kodları. Acil durumlarda haberleşme ve hastanelerin boşaltma yöntemleri.

**OMGV282 PATLAYICI MADDE VE TERÖRLE MÜCADELE****(2-0)2 AKTS: 2**

Patlayıcı maddeler, şüpheli maddeler ve hareket tarzı, bomba uyarıları, bomba çeşitleri, güvenlik önlemleri. Terörün tanım, tarihi gelişim, terörizmin amacı, ideolojiler, örgütlenme, eylem ve şekilleri, suikastlar ve nedenleri, terör eyleminin safhaları, destek unsurları, terörün sınıflandırılması, finans kaynakları, uluslararası terörizm, terör örgütlerinin yaptığı bombalı eylemler. Türkiye'de terörizm ve aktif terör örgütleri.

**OMGV284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI****(2-0)2 AKTS: 2**

Microsoft Office Word, Excel, Access, Outlook uygulamaları.

**OMGV286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK****(2-0)2 AKTS: 2**

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, yayın projesi

**OMGV288 MESLEKİ YABANCI DİL****(2-0)2 AKTS: 2**

Güvenlik ve koruma teknolojileri ile ilgili mesleki ve teknik ifadeler, telaffuz, çeviri teknikleri, mesleki metinlerin İngilizce-Türkçe çeviri çalışmaları.

**OMGV290 STRATEJİK YÖNETİM****(2-0) 2 AKTS: 2**

İşletmelerin hızla değişen çevresel koşullar karşısında uyguladıkları stratejiler ve politikalar konusundaki bilgileri ve bir işletmenin hedefini belirlemesi ve tutarlılığını sağlayabilmesi için gerekli Stratejik Yönetim araçlarını içermektedir. Strateji, amaç, hedef, misyon, vizyon.

**OMGV292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ****(2-0) 2 AKTS: 2**

Kalitenin Tanımı, kalite ile ilgili kavramlar, kalite ve verimlilik ilişkileri, kalite maliyetleri ve riskleri, kalite kontrol kavramı, toplam kalite yönetiminin genel hatları ve yararları, temel ve mesleki standartların tanımlanması.

**OMGV294 TÜRKİYE’NİN TOPLUMSAL YAPISI****(2-0)2 AKTS: 2**

Devletin siyasal teşkilatlanması ve Cumhuriyetin niteliği ve özellikle ülkemizin üniter yapısının öğretilmesi. Devletin idari teşkilatlanması; merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları ve ilkelerinin kavratılması ile özel güvenlik açısından kamu personeli hukukunun öğretilmesi hedeflenmiştir.

**OMGV296 YÖNETİM VE ORGANİZASYON****(2-0)2 AKTS: 2**

Yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI

**Bölüm Başkanı** : ÇEVİK TAŞDEMİR, Derya Dr.Öğr.Üyesi: **Lisans**, Bahçeşehir Üniv. Müh. Fak, **Yüksek Lisans**: Gaziantep Üni. Fen Bil. Ens., Elek-Elektronik ABD. **Doktora**: Hasan Kalyoncu Üniv. Sosyal Bil.Enst. İşletme ABD.

### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI DERS MÜFREDAT PROGRAMI

BİRİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMİG105	Çevre Koruma	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİG107	Genel Hukuk	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİG125	İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemleri	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİG127	İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları	4	0	4	4	ÖRGÜN
OMİG135	Kimya	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİG141	Makine ve Teçhizat	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİG149	Temel Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2	UZAKTAN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili-I	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ101	İngilizce-I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>23</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER*</b>						
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS123	Müzik*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1	UZAKTAN
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>23</b>	<b>30</b>	
<b>* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.</b>						

İKİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMİG114	Elektrikte İş Güvenliği	2	0	2	3	UZAKTAN
OMİG128	İlk Yardım	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG130	İş Hijyeni	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG132	İş Kazaları ve Raporlandırma	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG134	İş ve İş Güvenliği Hukuku	4	0	4	4	ÖRGÜN
OMİG168	Uyarı İşaretleri ve Etiketleme	2	0	2	3	UZAKTAN
OMİG174	Yangın Güvenliği	2	0	2	3	ÖRGÜN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-II	1	2	2	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili – II	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ102	İngilizce – II	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	0	2	1	1	ÖRGÜN
<b>TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	
<b>SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ**</b>						
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	0	0	0	4	ÖRGÜN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	0	0	0	4	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>22</b>	<b>30</b>	
<b>** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.</b>						

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMİG201	Acil Durum Yönetimi	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMİG223	İş Sağlığı Güvenliği Hizmetleri ve Eğitimi	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMİG229	İş Sağlığı ve Güvenliği-I	2	0	2	3	UZAKTAN
OMİG241	Risk Etmenleri ve Değerlendirmesi	4	0	4	6	ÖRGÜN
OMİG245	Sosyal Güvenlik	2	0	2	3	UZAKTAN
AlİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER***</b>						
OMİG273	Elektrik Şebeke Tesisleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG275	İş Ekipmanlarında İş Sağlığı ve Güvenliği***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG277	İş Gücü Piyasaları ve İstihdam Politikaları***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG279	Kontrol Sistemleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG281	Mesleki Yazışma Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG283	Yangında İş Güvenliği***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	2	0	2	2	UZAKTAN
OMİG287	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG289	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG291	Etkili Sunum Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG293	Girişimcilik ve İş Kurma***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG295	İşletme Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
* Bu derslerden toplam 8 Kredi'lik ders seçilecektir.						
DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMİG216	Ergonomi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİG232	İş Sağlığı ve Güvenliği-II	2	0	2	4	UZAKTAN
OMİG254	Taşıma ve Depolama	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMİG270	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	4	0	4	5	ÖRGÜN
OMİG280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4	ÖRGÜN
AlİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER****</b>						
OMİG272	Arama Kurtarma Bilgisi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG274	Genel Ekonomi ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG276	Madencilikte İş Güvenliği ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG278	Tehlikeli Madde Taşımacılığı****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG282	Halkla İlişkiler ve İletişim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG284	İleri Ofis Programları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG286	Masaüstü Yayıncılık ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG288	Mesleki Yabancı Dil****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG290	Stratejik Yönetim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG292	Toplam Kalite Yönetimi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİG294	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı****	2	0	2	2	UZAKTAN
OMİG296	Yönetim ve Organizasyon ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
** Bu derslerden toplam 8 Kredi'lik ders seçilecektir.						



## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

### OMİG105 ÇEVRE KORUMA

(2-0)2 AKTS: 3

Çevre koruma kavramı; tür ve habitat değişikliği ve doğal süreçler; doğa ve çevre korumada hukuksal gelişim, yönetimlerin ve yönetim dışı kuruluşların rolü; şehirleşme, su ve hava kirleticilerinin belirli çeşitleri ve bunların çevreye ve/veya insan sağlığına zarar verme şekilleri; küresel ısınma; iklim değişikliği; toprak kirliliği problemi, atık yönetimde yasal ve çevresel çerçeve; Nükleer santrallerle ilgili çevre tartışmaları ve hidroelektrik, rüzgar gücü ve deniz dalgasını içeren sürdürülebilir enerji kaynaklarının geliştirilmesi; doğa koruma ve doğal kaynakların korunması.

### OMİG107 GENEL HUKUK

(2-0)2 AKTS: 3

Hukuk Kavramı, Hukuk Dalları, Hukuk Sistemleri Ve Temel Hukuk İlkeleri, Hukukun Kaynakları, Türk Devlet Teşkilatı, Bazı Hukuki Kavramlar Ve Hak Kavramı, Kişiler Hukuku, Miras Hukuku, Eşya Hukuku, İcra Ve İflas Hukuku, Borç İlişkisi Ve Borcun ifası

### OMİG125 İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ

(2-0)2 AKTS: 3

Temel kavramlar, terimler ve tarifler, genel şartlar, İSG politikası, planlama, risk değerlendirme, yasal şartlar ve diğer gereklilikler, hedefler ve yönetim programları, uygulama, yapı ve sorumluluklar, eğitim, bilinçlendirme ve yetkinlik, danışma ve iletişim, dokümantasyon, doküman ve veri kontrolü, operasyon kontrol, acil durumlara hazırlık ve tepki, kontrol ve düzeltici faaliyetler. Kazalar-olaylar ve uygunsuzluklar, düzeltici-önleyici faaliyetler, kayıtlar ve kayıt yönetimi, tetkik ve yönetimin gözden geçirmesi.

### OMİG127 İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK HASTALIKLARI

(4-0)4 AKTS: 4

Akciğer hastalıkları, kas-iskelet sistemi hastalıkları, şiddetli travma, kalp hastalıkları, sinir hastalıkları, gürültüye bağlı işitme kaybı, dermatolojik hastalıklar, psikolojik hastalıklar, meslek hastalıklarını oluşturan faktörler, meslek hastalıklarından alınacak tedbirler.

### OMİG135 KİMYA

(2-0)2 AKTS: 3

Madde ve özellikleri, çözünürlük, maddelerin ayrılması, elementler, bileşikler ve atom modelleri, orkiteler, periyodik tablo, maddenin yapısı, mola ve avogadro sayısı, atom teorisi, gazlar, kimyasal reaksiyonlar, maddenin yoğun fazları (sıvılar, katılar), radyoaktivite, kimyasal reaksiyonlar ve enerji, kimyasal reaksiyonların hızları, kimyasal reaksiyonlarda denge, çözünürlük dengeleri, asitler ve bazlar, yükseltgenme indirgenme reaksiyonları, kimyasal bağlar, organik kimya hakkında genel bilgi.

### OMİG141 MAKİNE VE TEÇHİZAT

(2-0)2 AKTS: 3

İş Sağlığı ve Güvenliği alanında geleceğin iş güvenliği uzmanlarının makine ve teçhizatla ilgili temel kavram ve terimler.

### OMİG149 TEMEL MATEMATİK

(2-0) 2 AKTS: 3

Kümeler, Ölçü sistemleri, Sayılar, Oran Orantı, Aralıklar, Mutlak değer, Üslü çokluklar, Taban aritmetiği, Polinomlar, Çarpımlara ayırma, Rasyonel ifadeler, Bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizlikler, İkinci derece denklemler, fonksiyonların grafikleri, Trigonometrik fonksiyonlar, Logaritmik fonksiyonlar geometri (alan ve hacim hesapları)

### GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİK

(2-0)2 AKTS: 2

Etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, etik sistemlerini, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiği, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

**TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I (1-0)1 AKTS: 1**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

**TURK101 TÜRK DİLİ-I (2-0) 2 AKTS: 2**

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; dil-düşünce-kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

**YDBİ101 İNGİLİZCE-I (2-0) 2 AKTS: 2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI (1-1)0 AKTS: 1**

Fiziksel uygunluk ve fiziksel aktivite arasındaki ilişki, fiziksel uygunluk ile ilgili kavramlar. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesinde kullanılan temel antrenman metotlarını uygulayabilme. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi ve korunabilmesi. Fiziksel uygunluğun değerlendirilmesinde kullanılan ölçüm yöntemleri. Farklı branşlarda fiziksel uygunluk özellikleri. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi için antrenman programları tasarlama, beden eğitimi ve vücut geliştirme alan uygulaması

**GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR (1-1) 0 AKTS: 1**

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

**GOS123 MÜZİK (1-1)0 AKTS: 1**

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

**GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI (1-1)0 AKTS: 1**

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

**OMİG114 ELEKTRİKTE İŞ GÜVENLİĞİ (2-0)2 AKTS: 3**

Elektrik Enerjisi ve Tanımlar, Elektrik akımının İnsan Vücudu Üzerindeki Etkileri, Statik Elektrik, Elektrik Kazalarında İlk Yardım, Elektrik Tesislerinde Bakım ve Onarım.

**OMİG128 İLK YARDIM****(2-0)2 AKTS: 2**

Hayati tehlike arz eden bir acil durum nasıl saptanır, nasıl ve ne zaman uygun bir şekilde acil tıbbi sistemi harekete geçirmeliyiz, acil durum neticesinde nasıl fark yaratılır, temel hayat desteği nasıl sağlanır, acil müdahale, hayatta kalma zinciri, tıbbi acil durum, ani hastalık işaret ve belirtileri, acil ilk yardım teknikleri, anatomi, fizyoloji, normal vücut fonksiyonları nelerdir, normal kalp ve ciğer fonksiyonları nelerdir, kalp krizi ve, veya felç durumu için risk faktörleri nelerdir, kalp krizi ve felç durumunda ilk yardım, boğulma durumunda ilk yardım, genel triaj prensipleri, checkup, kanama ile ilgili acil durumlar, kanama kontrol sırası, şok, şok işaretleri ve genel bilgiler, şok durumunda yardım, yanık yardımı, elektrik yanığı yardımı, kimyasal madde yanığı, duman yutulması, yanık tedavisi, ısı yanıklarında ilk yardım, zorlanma ve burkulmalar için ilk yardım, çıkık ve kırıklar, işaret ve belirtiler, ilk yardım, kırık için destek kullanma, kafa, boyun ve belkemiği yaralanmaları, genel yardım, astım, diyabetik acil durum, nöbet, şiddetli alerjik reaksiyon, darbe, zehirlenme, ısırma ve böcek sokmaları.

**OMİG130 İŞ HİJYENİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Hastalıklardan Korunma Açısından Önemi, Tırnak Fırçalarının Kullanım Özellikleri. Ellerin Kurulanmasının Önemi Doğru Yerde Ve Biçimde Eldiven Kullanımı, Etkin El Yıkama Hijyenin Tamimi Ve Önemi Bakteriler, Mayalar, Küfler, Virüsler İlişkili Bilgiler. Yararlı Patojenler İş Ortamlarında Hijyen Araç, Gereç, Malzeme, Koruyucu Ekipman Ve Teçhizat Hijyen, Etkileri, Mücadele Yolları, Gerekli Malzeme, Madde Ve Sistemleri

**OMİG132 İŞ KAZALARI VE RAPORLANDIRMA****(2-0)2 AKTS: 2**

İş güvenliği yönetiminde kayıt ve denetimin önemi, tutulan kayıtlar, türleri, amacı, kullanılan belgeler ve dosyalama şekilleri.

**OMİG134 İŞ VE İŞ GÜVENLİĞİ HUKUKU****(4-0)4 AKTS: 4**

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler, uygulanması ve sonuçları

**OMİG168 UYARI İŞARETLERİ VE ETİKETLEME****(2-0)2 AKTS: 3**

Araç, Gereç, Malzeme, Koruyucu Ekipman ve Teçhizat, Tehlike, Kalite, Kimyasal açıdan Özel İşaretleme ve Etiketleme Yöntemlerinin öğrenilmesi, çalışanlar için uyarı işaretleri ve etiketlenmenin önemi.

**OMİG174 YANGIN GÜVENLİĞİ****(2-0) 2 AKTS: 3**

Yanıcı madde sınıflaması, yangın nedenleri ve gelişimi, yanıcı madde özellikleri (alevlenme noktası, parlama noktası, yanma oranı, yanma üçgeni, yanma enerjisi), yangında ilk müdahale, güvenlik önlemleri, yapı ve mesafeler, depolama düzeni, yangın söndürme sistemleri ve ekipmanları, yasal düzenlemeler, işyeri ekibi oluşturulması ve eğitimi, yangına karşı görev ve sorumluluklar, yangın planları.

**TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-II****(1-2) 2 AKTS: 2**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

**TURK102 TÜRK DİLİ –II****(2-0)2 AKTS: 2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

**YDBİ102 İNGİLİZCE -II****(2-0)2 AKTS: 2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematiik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**KRY 100 KARIYER PLANLAMA****(0-2)1 AKTS: 1**

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

**MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ****(0-0)0 AKTS: 4**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

**OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM****(0-0)0 AKTS: 4**

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 iş günü) fiili çalışma.

**OMİG201 ACİL DURUM YÖNETİMİ****(2-0)2 AKTS: 4**

İş kazalarını önlemede ilk ve temel adım olan risk değerlendirme çalışmalarının ya pilisi, teknikleri, raporlanması ve yorumlanmasıyla ilgili bilgiler.

**OMİG223 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZ. VE EĞİTİMİ (2-0) 2 AKTS: 4**

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi (İSGB), Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi (OSGB) ve Toplum Sağlığı Merkezinin (TSM) kuruluşu, yapısı ve işleyişi. işyeri hekimleri, iş güvenliği uzmanlarının ve diğer sağlık personelinin sorumluluk, hak ve yükümlülükleri. İşyerlerinde sağlık ve güvenlik eğitimleri. İSG eğitiminin özellikleri ve teknikleri.

**OMİG229 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-I****(2-0)2 AKTS: 3**

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kavramların anlatıldığı, işçi sağlığı ve güvenliğini etkileyen faktörler ile ilgili konuların verildiği derstir. Ayrıca sınıf içi teorik çalışmalarla birlikte çevredeki fabrikalara gezi düzenlenerek işçi sağlığı konusunda yapılan çalışmalar yerinde gözlemlenir.

**OMİG241 RİSK ETMENLERİ VE DEĞERLENDİRMESİ (4-0) 4 AKTS: 6**

İşyerinde sağlığı olumsuz etkileyebilecek fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal risk etmenleri. Risk etmenlerinin içeriği ve nedenleri. Risk değerlendirme ve yönetimi ile ilgili kavramlar. Risk değerlendirmesinin temeli ve gerekliliği. Tehlike ve risk kavramları. Risk değerlendirmesi ekibi ve çalışan katılımı. Risk analizi ve teknikleri. Risk değerlendirme uygulamaları.

**OMİG245 SOSYAL GÜVENLİK (2-0)2 AKTS: 3**

Çalışanların sosyal güvenlikle ilgili hakları Sosyal güvenlik sistemimizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili düzenlemeler...

**AIİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2 AKTS: 2**

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması

**OMİG273 ELEKTRİK ŞEBEKE TESİSLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Şebeke Çeşitleri, Kurulumları, Güvenlik önlemleri ve Elemanlarını tanıması

**OMİG275 İŞ EKİPMANLARINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (2-0) 2 AKTS: 2**

İşyerlerinde kullanılan iş ekipmanlarının tasarım aşamasından başlamak üzere imalat ve kullanımı hakkında dikkat edilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği hususları. İş ekipmanlarının güvenli kullanımı. Makine, tezgâh ve tesislerde güvenlik. Makinelerin işaretlenmesi. İşletme talimatları. İş ekipmanlarında bulunacak asgari gerekler. Makine koruyucuları

**OMİG277 İŞ GÜCÜ PİYASALARI VE İSTİHDAM POLİTİKALARI (2-0)2 AKTS: 2**

Ülkeler itibariyle endüstriye dayalı toplumsal düzen ve endüstri ilişkilerinin gelişimi, uluslararası sendikal hareketi ab düzeyinde sendikal hareket ve toplu pazarlık, küresel kriz (kazananlar–kaybedenler), küreselleşmenin emek üzerine etkileri (ücret, istihdam, endüstri ilişkileri), uluslararası işgücü göçü tanımları, beyin göçü ve ABD'ye Türk beyin göçü, dış göçü önleyici politikalar.

**OMİG279 KONTROL SİSTEMLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Endüstriyel bilgisayarlar, bilgisayar içi hızlı data ölçme ve kontrol kartlar, sinyal işleme ve ölçme modülleri, endüstriyel haberleşme, uzaktan data ölçme ve kontrol modülleri, dağıtık data ölçme ve kontrol modülleri kontrol ilkeleri, servo mekanizmalarda kullanılan güç kaynakları, potansiyometreler ve yükselteçler, motorların açık ve kapalı devre kontrolleri, tek senkro ve kontrol senkroların temel yapısı, senkro konum kontrol sisteminin çalışması ve davranışı, tork iletici ve alıcısının çalışma prensipleri, diferensiyel kontrol verici ve diferensiyel kontrol alıcısının çalışma prensibi, işlemsel yükselteçler otomatik kontrol kavramları, otomatik kontrol sembolleri, otomatik kontrol yöntemleri, kontrol sistemlerinde kararlılık, muhtelif kontrol yapıları, son sürücü elemanları.

**OMİG281 MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ (2-0) 2 AKTS: 2**

Haberleşme yöntem ve tekniklerinin geliştirmesi.

**OMİG283 YANGINDA İŞ GÜVENLİĞİ (2-0)2 AKTS: 2**

Kapsamı, önemi, amaçları, yapısal önlemler (pasif, aktif), risk değerlendirilmesi (işyeri organizasyonu, elektrik ve mekanik tesisat, üretim prosesi, kimyasal tehlikeler, ateşli ve sıcak işlemler, enerji sistemi, bakım-onarım, temizlik, depolar, insan). Risk ve zarar azaltma, yangın güvenlik yönetimi, acil durum planlaması, eğitim ve tatbikat.

**OMİG285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Araştırma konusunun bilinmesi, araştırmacının önemi yöntem ve teknikleri.

**OMİG287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Büro kavramı, Büroların Tarihsel Gelişimi, Büroların İşlevleri, Büro Türleri, Kuruluş Amaçlarına Göre Bürolar, Bürolarda İş Yönetimi, Büro İşlerinin Gereklere, Büroların ve Büro İşlerinin Organizasyonu, Bürolarda İnsan gücü Planlaması, Bürolarda Sistem İyileştirme Teknikleri, Bürolarda tasarım ve ergonomi, Bürolarda zaman ve toplantı yönetimi, İletişim.

**OMİG289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER (2-0)2 AKTS: 2**

Çalışma hayatının sosyo-ekonomik ve politik sistemlerle ilişkisi, endüstri psikolojisi ve çalışma alanı, grup ve grup davranışlarıyla işletmelerde iş ve işgörenler arasındaki iletişim dizeleri, motivasyon, verimlilik, endüstriyel demokrasi ve yönetime katılma sorunları, ve bunların bilimsel yöntemlerle incelenmesi.

**OMİG291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

**OMİG293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA (2-0)2 AKTS: 2**

Girişimcilik kavramı, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreleri, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları.

**OMİG295 İŞLETME YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 2**

Temel işletme terminolojisini kavratmak ve işletme fonksiyonlarını öğretmek.

**OMİG216 ERGONOMİ (2-0)2 AKTS: 3**

Ergonominin tanımı ve Önemi, Ergonominin İş Verimliliği ile ilişkisi, İnsan Vücudu, Çalışma Ortamındaki Fiziksel Koşullar, Kontrol ve Kumanda Düzenekleri, Yüklenme ve Zorlanma, Çalışma ve Dinleme Süreleri. İş Gerilimi Yorgunluk ve Bitkinlik, Çalışma Enerjisi ve İşlerin Enerji Gereksinimleri, Ergonominin İş Güvenliği ilişkisi. Ergonominin Meslek Hastalıkları ilişkisi, Ergonomi ve İş Etüdü ilişkisi, Ergonomi ve Kalite Kontrol ilişkisi, Çalışma Yerlerinin Ergonomik Tasarımı, iş yerlerinde ergonomik inceleme.

**OMİG232 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-II (2-0)2 AKTS: 4**

Şantiyelerde genel İSG kuralları, açık ve kapalı alanlarda iş kuralları, genel iş ve yapı işlerinde İSG'nin farkı, şantiyelerde kayıtların saklanma sorumluluğu, inşaat yerlerinde iş kazaları maliyetinin belirlenmesi teknikleri, büyük endüstriyel kazaların önlenmesine yönelik çalışmalar, iş ekipmanlarının kullanımda sağlık ve güvenlik şartları.

**OMİG254 TAŞIMA DEPOLAMA (2-0)2 AKTS: 4**

Malzeme taşınması, nakliyesi ve depolanmasında karşılaşılan tehlikelerin, alınacak iş güvenliği tedbirlerinin öğrenilmesi ve uygulanması.

**OMİG270 YAPI İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (4-0)4 AKTS: 5**

İnşaat işlerinde kullanılan makine, cihaz ve malzemeler 2. İnşaat işlerinde iş kazası tehlikeleri 3. İnşaat işlerinde meslek hastalıklarına yol açan etmenler 4. İnşaat işlerinde alınması gereken iş güvenliği tedbirleri

**OMİG280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (1-1)2 AKTS: 4**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

**AIİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-II (2-0) 2 AKTS: 2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

**OMİG272 ARAMA VE KURTARMA BİLGİSİ (2-0)2 AKTS: 2**

Arama nedir. Kurtarma nedir Arama ve kurtarma teknikleri. Kurtarma metotları Kurtarmanın çeşitleri Kurtarmada kullanılan malzemeler.

**OMİG274 GENEL EKONOMİ (2-0)2 AKTS: 2**

Dersin içeriğinde, temel ekonomi tanım ve terimleri, prensipleri, okullar, dayanışma ve ticaret, arz ve talep pazarı, esneklik, devletin pazara etkileri ve kontrol mekanizmaları, pazarların etkinliği, kamu ekonomisi, endüstrinin organizasyonu ve pazarlar, tüketici seçimi teorisi, parasal sistem, büyüme ve enflasyon konuları işlenmektedir.

**OMİG276 MADENCİLİKTE İŞ GÜVENLİĞİ (2-0)2 AKTS: 2**

İş sağlığı ve is güvenliği kavramı; İş sağlığı güvenliği yönetim sistemleri; İş sağlığı ve iş güvenliği politikalarının oluşturulması; Ergonomi; Tehlikelerin kaynakları ve belirlenmesi; Acil eylem planı; Yangın ve patlama; Kaza incelemesi ve raporlama; Risk analizi; Kişisel koruyucu donanımları, Meslek hastalıkları; Mesleklere özgü İSG.

**OMİG278 TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞI (2-0)2 AKTS: 2**

Tehlikeli maddelerin tanımı ve sınıflandırılması, patlayıcı maddeler, gazlar, yanıcı sıvılar, yanıcı katı maddeler, oksitleyici maddeler, zehirli ve iğrendirici maddeler, radyoaktif maddeler, dağlayıcı maddeler, diğer tehlikeli maddeler, maddelerin tehlikelilik özellikleri.

**OMİG282 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM (2-0)2 AKTS: 2**

Halkla ilişkilerin uygulama alanı. Halkla ilişkilerin Dünyada ve Türkiye'de tarihsel gelişimi. Halkla ilişkiler reklam, propaganda, pazarlama arasındaki benzerlikler ve farkları. Halkla ilişkiler ve iletişim. Halka ilişkilerde planlama ve yönetim. Halkla ilişkilerde ortam ve araçlar. Kurum içi halkla ilişkiler.

**OMİG284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI (2-0)2 AKTS: 2**

Microsoft Office Word, Excel, access, Outlook uygulamaları

**OMİG286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK (2-0)2 AKTS: 2**

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, yayın projesi

**OMİG288 MESLEKİ YABANCI DİL (2-0)2 AKTS: 2**

Terminoloji, yazışma teknikleri, telefon konuşmaları, alanları ile ilgili diyaloglar, alanları ile ilgili konuşma, dinleme ve yazma becerileri.

**OMİG290 STRATEJİK YÖNETİM****(2-0)2 AKTS: 2**

Öğrencinin iş hayatında stratejik düşünebilmesi ve iyi bir stratejisi olabilmesi için, SWOT analizi tekniğini, uygun stratejik seçimlerde bulunabilmeleri için portföy analizi tekniklerini ve kullanabilecekleri stratejileri öğretmek.

**OMİG292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

**OMİG294 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI****(2-0)2 AKTS: 2**

Devletin siyasal teşkilatlanması ve Cumhuriyetin niteliği ve özellikle ülkemizin üniter yapısının öğretilmesi. Devletin idari teşkilatlanması; merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları ve ilkelerinin kavratılması ile özel güvenlik açısından kamu personeli hukukunun öğretilmesi hedeflenmiştir.

**OMİG296 YÖNETİM VE ORGANİZASYON****(2-0)2 AKTS: 2**

Yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.



**SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYECİLİK PROGRAMI**

**Bölüm Başkanı** : ÇEVİK TAŞDEMİR, Derya Dr.Öğr.Üyesi: **Lisans**, Bahçeşehir Üniv. Müh. Fak, **Yüksek Lisans**: Gaziantep Üni. Fen Bil. Ens., Elek-Elektronik ABD. **Doktora**: Hasan Kalyoncu Üniv. Sosyal Bil.Enst. İşletme ABD.

**SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYECİLİK PROGRAMI  
DERS MÜFREDAT PROGRAMI**

BİRİNCİ YARIYIL						
Ders	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMSV107	Genel Hukuk	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMSV121	İlk Yardım	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMSV129	İtfaiye Araç ve Malzeme Bilgisi	3	1	4	4	ÖRGÜN
OMSV131	İtfaiye Mevzuatı ve Standartları	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMSV133	İtfaiyeciliğe Giriş	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMSV135	Kimya	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMSV149	Temel Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2	UZAKTAN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili- I	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ101	İngilizce - I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>22</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER*</b>						
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS123	Müzik*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1	UZAKTAN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>23</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	
<i>* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.</i>						

İKİNCİ YARIYIL						
Ders	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMSV108	Çevre Koruma	2	0	2	2	UZAKTAN
OMSV120	Halkla İlişkiler ve İletişim	2	0	2	3	UZAKTAN
OMSV154	Spor Eğitimi	1	1	2	3	ÖRGÜN
OMSV158	Tehlikeli Maddeler	2	0	2	2	UZAKTAN
OMSV176	Yangın Güvenlik Sistemleri	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMSV178	Yanma ve Yangın Bilgisi	4	0	4	4	ÖRGÜN
OMSV180	Yapı ve Tesizat Bilgisi	2	0	2	2	ÖRGÜN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	2	2	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili - II	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ102	İngilizce - II	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	0	2	1	1	ÖRGÜN
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	
<b>SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ**</b>						
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	0	0	0	4	ÖRGÜN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	0	0	0	4	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>22</b>	<b>30</b>	
<i>** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.</i>						

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
Ders	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMSV201	Acil Durum Yönetimi	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMSV203	Arama ve Kurtarma Teknikleri -I	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMSV225	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	3	UZAKTAN
OMSV261	Yangın Güvenliği	4	0	4	6	ÖRGÜN
OMSV263	Yangına Müdahale Esasları -I	1	1	2	3	ÖRGÜN
AİİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER***</b>						
OMSV273	Deniz Yangınları ***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV275	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV277	Mesleki Yazışma Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV279	Orman Yangınları ***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV281	Sanayi Yangınları ***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV283	Uçak Yangınları ***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	2	0	2	2	UZAKTAN
OMSV287	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV289	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV291	Etkili Sunum Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV293	Girişimcilik ve İş Kurma***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV295	İşletme Yönetimi ***	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
<b>*** Bu derslerden toplam 8 Kredi'lik ders seçilecektir.</b>						

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
Ders	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMSV202	Arama ve Kurtarma Teknikleri-II	1	1	2	3	ÖRGÜN
OMSV248	Rapor Yazma Teknikleri	2	0	2	3	UZAKTAN
OMSV250	Sivil Savunma Yöntemleri	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMSV266	Yangın İncelemesi	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV268	Yangına Müdahale Esasları-II	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMSV280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4	ÖRGÜN
AİİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>11</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER****</b>						
OMSV272	Akışkanlar Mekaniği ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV274	Genel Ekonomi ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV276	Örgütsel Davranış****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV278	Söndürme Teknolojisi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV284	İleri Ofis Programları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV286	Masaüstü Yayıncılık ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV288	Mesleki Yabancı Dil****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV290	Stratejik Yönetim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV292	Toplam Kalite Yönetimi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSV294	Türkiyenin Toplumsal Yapısı****	2	0	2	2	UZAKTAN
OMSV296	Yönetim ve Organizasyon ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>19</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
<b>**** Bu derslerden toplam 8 Kredi'lik ders seçilecektir.</b>						

## SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYECİLİK PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

### **OMSV133 İTFAİYECİLİĞE GİRİŞ (2-0)2 AKTS: 3**

Ülkelerindeki Durumu İtfaiye Organizasyonu (Yerel, Gönüllü, Askeri, Sanayi, Orman, Deniz, Hava) İtfaiye ve İtfaiyecinin Görevleri Yangın güvenlik kavramı ve bu doğrultuda sektörün genel tanımlanması. Çalışma Alanlarının Tanıtılması Motivasyon.

### **OMSV129 İTFAİYE ARAÇ ve MALZEME BİLGİSİ (3-1)4 AKTS: 4**

İtfaiye ile ilgili olaylara müdahalede kullanılacak takım araçları ile yangınlara müdahalede kullanılacak ekipmanların teknik olarak tanıtılması ve kullanılması.

### **OMSV135 KİMYA (2-0)2 AKTS: 3**

Temel kuramlar ve atomun yapısı, madde ve özellikleri, periyodik sistem; kimyasal bağlar, bileşik adlandırılması ve formül yazılması, kimyanın temel kanunları, atom ağırlığı, molekül ağırlığı, mol kavramı formül ve bileşik hesapları, kimyasal yöntemler ile problem çözme teknikleri, çözümler, karışımlar ve konsantrasyon hesapları, gazlar.

### **OMSV121 İLK YARDIM (2-0)2 AKTS: 3**

İlk yardımın temel uygulamaları, birinci ve ikinci değerlendirme, yetişkinlerde temel yaşam desteği. Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım, dış ve iç kanamalar, yara ve yara çeşitleri, bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım. Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar, yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım, acil taşıma teknikleri, kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri.

### **OMSV131 İTFAİYE MEVZUATI VE STANDARTLARI (2-0)2 AKTS: 3**

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve ekleri, Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik, TS862-EN-3-7 standardı, Parlayıcı, Patlayıcı, Tehlikeli ve Zararlı Maddelerle Çalışma Tüzüğü.

### **OMSV107 GENEL HUKUK (2-0)2 AKTS: 3**

Hukuk Kavramı, Hukuk Dalları, Hukuk Sistemleri Ve Temel Hukuk İlkeleri, Hukukun Kaynakları, Türk Devlet Teşkilatı, Bazı Hukuki Kavramlar Ve Hak Kavramı, Kişiler Hukuku, Miras Hukuku, Eşya Hukuku, İcra Ve İflas Hukuku, Borç İlişkisi Ve Borcun ifası

### **OMSV149 TEMEL MATEMATİK (2-0) 2 AKTS: 3**

Kümeler, Ölçü sistemleri, Sayılar, Oran Orantı, Aralıklar, Mutlak değer, Üslü çokluklar, Taban aritmetiği, Polinomlar, Çarpanlara ayırma, Rasyonel ifadeler, Bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizlikler, İkinci derece denklemler, fonksiyonların grafikleri, Trigonometrik fonksiyonlar, Logaritmik fonksiyonlar geometri (alan ve hacim hesapları)

### **GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİK (2-0)2 AKTS: 2**

Etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, etik sistemlerini, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiği, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

**TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I (1-0)1 AKTS: 1**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

**TURK101 TÜRK DİLİ-I (2-0) 2 AKTS: 2**

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; dil-düşünce-kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

**YDB101 İNGİLİZCE-I (2-0) 2 AKTS: 2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI (1-1)0 AKTS: 1**

Fiziksel uygunluk ve fiziksel aktivite arasındaki ilişki, fiziksel uygunluk ile ilgili kavramlar. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesinde kullanılan temel antrenman metotlarını uygulayabilme. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi ve korunabilmesi. Fiziksel uygunluğun değerlendirilmesinde kullanılan ölçüm yöntemleri. Farklı branşlarda fiziksel uygunluk özellikleri. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi için antrenman programları tasarlama, beden eğitimi ve vücut geliştirme alan uygulaması

**GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR (1-1) 0 AKTS: 1**

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

**GOS123 MÜZİK (1-1)0 AKTS: 1**

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

**GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI (1-1)0 AKTS: 1**

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

**OMSV178 YANMA VE YANGIN BİLGİSİ (4-0) 4 AKTS: 4**

Yanma ve koşulları, yanma çeşitleri, yangın ısı kaynakları, statik elektrik, yakıtlar, maddenin yanma şekli, yanma ürünleri, yangın fazları, ısı transferi, yangın asamalar, yangın çeşitleri, söndürme yöntemleri.

**OMSV158 TEHLİKELİ MADDELER (2-0) 2 AKTS: 2**

Tehlikeli Maddelerin Tanımı Ve Sınıflandırılması; Patlayıcı Maddeler; Gazlar; Yanıcı Sıvılar ve Kati Maddeler; Oksitleyici Maddeler; Zehirli ve İğrendirici Maddeler; Radyoaktif Maddeler; Dağlayıcı Maddeler; Diğer Tehlikeli Maddeler; Maddelerin Tehlikelilik Özellikleri; Kodlama ve etiketleme sistemleri; Alınması Gerekli Önlemler; Koruyucu Teçhizat Seçimi ve Kullanılması; Tehlikeli madde yangınlarına müdahale esasları.

**OMSV180 YAPI VE TESİSAT BİLGİSİ (2-0) 2 AKTS: 2**

Yapı tamimi ve çeşitleri, binayı oluşturan elemanlar, ta siyici örtü, tesisatlar, çatılar ve bacalar, merdivenler, proje tanımı ve çeşitleri, mimari proje paftaları, vaziyet planı (kroki) çizimi.

**OMSV176 YANGIN GÜVENLİK SİSTEMLERİ (2-0) 2 AKTS: 3**

Yangın tesisatının önemini, çeşitlerini ve yapım kurallarını öğrenebilmek. Gerekli donanımı kullanarak standartlara uygun biçimde yangın tesisatı borusu döşeyebilmek, yangın dolaplarını ve elemanlarını monte edebilmek. Gerekli donanımı kullanarak standartlara uygun biçimde yangın sprintleri takabilmek. Yangın Söndürme Sistem ve Cihazlarını tanımak ve kullanabilmek.

**OMSV154 SPOR EĞİTİMİ (1-1) 2 AKTS: 3**

Kardiovasküler sistem antrenmanları, çabuk kuvvet, kuvvette devamlılık antrenmanları ve temel motorik özellikleri geliştirici egzersizler.

**OMSV108 ÇEVRE KORUMA (2-0) 2 AKTS: 2**

Çevre koruma kavramı; tür ve habitat değişikliği ve doğal süreçler; doğa ve çevre korumada hukuksal gelişim, yönetimlerin ve yönetim dışı kuruluşların rolü; şehirleşme, su ve hava kirlenmelerinin belirli çeşitleri ve bunların çevreye ve/veya insan sağlığına zarar verme şekilleri; küresel ısınma; iklim değişikliği; toprak kirliliği problemi, atık yönetiminde yasal ve çevresel çerçeve; Nükleer santrallerle ilgili çevre tartışmaları ve hidroelektrik, rüzgar gücü ve deniz dalgasını içeren sürdürülebilir enerji kaynaklarının geliştirilmesi; doğa koruma ve doğal kaynakların korunması.

**OMSV120 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM (2-0) 2 AKTS: 3**

Halkla ilişkilerin tanımı, halkla ilişkilerde temel ilişkiler, halkla ilişkiler süreci, iletişim ve halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçları, empati, imaj, konuşma ve sunma becerilerini geliştirme.

**TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-II (1-2) 2 AKTS: 2**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümünü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

**TURK102 TÜRK DİLİ –II (2-0) 2 AKTS: 2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiiir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

**YDBİ102 İNGİLİZCE –II (2-0) 2 AKTS: 2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematiik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**KRY 100 KARIYER PLANLAMA (0-2)1 AKTS: 1**

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

**MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ (0-0)0 AKTS: 4**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

**OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM (0-0)0 AKTS: 4**

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; ilgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 iş günü) fiili çalışma.

**OMSV201 ACİL DURUM YÖNETİMİ (2-0) 2 AKTS: 4**

Acil durum yönetimi döngüsü. 4 safha, Zarar Azaltma Safhası, Planlama. Hazırlık Safhası, Müdahale safhası, İyileştirme. Normale Dönüş safhası, DASK, Acil durum planı içeriği ve uygulaması.

**OMSV203 ARAMA VE KURTARMA TEKNİKLERİ -I (3-1) 4 AKTS: 6**

Yüksek açılı kurtarma tekniklerinin öğrenilmesi kapsamında halatlar, emniyet kemerleri, kabinler ve diğer yardımcı ekipmanlarının kullanım becerisi kazandırılacaktır. Sedyeler ve sedyelerle yaralı taşınması yöntem ve uygulamaları. Yüksek ve alçak alanlarda çalışma istasyonlarının oluşturulması kuyularda çalışma becerileri kazandırılması. Trafik kazalarında gelişmiş kurtarma tekniklerinin uygulanması ve beceri kazandırılması.

**OMSV225 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (2-0) 2 AKTS: 3**

İş güvenliğinin tarihsel gelişimi, iş güvenliğinin önemi, ülkemizde iş güvenliğinin genel görünümü, iş kazalarının nedenleri, güvenlik kavramı ve kuralları, tehlikelerin kaynakları, olasılık ve risk, tehlikelerin belirlenmesi, risk değerlendirmesi, risklerin kontrolü, itfaiyecilikte iş güvenliği uygulamaları.

**OMSV261 YANGIN GÜVENLİĞİ (4-0) 4 AKTS: 6**

Genel afet bilgisi ve afetlerden korunma kültürü kavramlarının tanıtılması. Yangın Güvenliği nedir. Korunma, Önlem, Söndürme İtfaiyenin tarihçesi, Geçmişteki Durum, Günümüzdeki Durumu, Dünya Ülkelerindeki Durumu İtfaiye Organizasyonu (Yerel, Gönüllü, Askeri, Sanayi, Orman, Deniz, Hava) İtfaiye ve İtfaiyecinin Görevleri Yangın güvenlik kavramı ve bu doğrultuda sektörün genel tanımlanması. Çalışma Alanlarının Tanıtılması Motivasyon.

**OMSV263 YANGINA MÜDAHALE ESASLARI -I (1-1) 2 AKTS: 3**

İtfaiye ile ilgili kavramlar itfaiyenin görev ve sorumlulukları, itfaiyeye olayın ihbar edilmesi, olay yeri organizasyonu, müdahale yöntemleri, müdahale çalışmaları, ahşap yangınlarına müdahale, akaryakıt yangınlarına müdahale, gaz yangınlarına müdahale, patlayıcı madde yangınlarına müdahale.

**AİİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2 AKTS: 2**

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

**OMSV273 DENİZ YANGINLARI (2-0) 2 AKTS: 2**

Denizlerde oluşabilecek yangınlara karşı önleme, söndürme kurtarma tedbirlerinin nasıl yapılacağı ve uygulanacağı eğitimi.

**OMSV275 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (2-0) 2 AKTS: 2**

İş hukukunun konusu, nitelikleri, iş hukukunun kaynakları, temel kavramları, hizmet akdi kavramı. Nitelikleri ve türleri, hizmet akdinin yapılması, işçi ve işverenin hak ve borçları işin düzenlenmesi, ücretli tatiller, işçi ve işveren ilişkileri, toplu iş sözleşmelerinin özellikleri, toplu iş sözleşmelerinin yapılması, iş uyuşmazlığı ve toplu iş uyuşmazlığı kavramı, bu uyuşmazlığın çözümü, grev ve lokavt kavramı.

**OMSV277 MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ (2-0) 2 AKTS: 2**

Haberleşme yöntem ve tekniklerinin geliştirmesi.

**OMSV279 ORMAN YANGINLARI (2-0) 2 AKTS: 2**

Tanım ve kapsamı. İnsan, Yangın ve orman, Yangını etkileyen ana faktörler, Yangın istatistikleri, Yangınlarla savaş, Büyük yangınlar ve büyük yangınlarla savaş, Yangın koruma ve savaş planı, Meslek içi eğitim ve araştırma, Orman yangınlarıyla savaş politikaları ve uygulama.

**OMSV281 SANAYİ YANGINLARI (2-0) 2 AKTS: 2**

Sanayi (endüstriyel tesis) yangınlarında olası tehlikeler, Kurtarma ve yangına müdahale usulleri, sirayet engellenmesi ve yangının yayılmasının önlenmemesine yönelik çalışmalar, sanayi (endüstriyel tesis) is koluna ve yanan malzemenin cinsine göre olağan ve gerekirse olağan üstü tedbirler almak ve aldirmek.

**OMSV283 UÇAK YANGINLARI (2-0) 2 AKTS: 2**

Uçak çeşitleri, yolcu uçakları, kargo uçakları, askeri uçaklar, ilaçlama ve spor amaçlı uçaklar, helikopter, helikopter inişi yapan uçaklar, yakıt tankları, yakıt çeşitleri, uçak kazaları (hafif hasarlı kazalar, ağır hasarlı kazalar, yaklaşma usulleri, atlama yastığı), itfaiye aracını takip etme ve uçağa yaklaşma (arazinin yapısı, kaçışan yolcular, rüzgar yönü, patlamalar, uçağın konumu, füze ve bombalar, radar, askeri uçaklarda renk kodlaması, kano pi, kano pi açarken izlenecek yollar, akülerin devre dışı bırakılması, fırlatma koltuğu, pilotu dışarı çıkarma), uçak yangınlarında bilgi toplama, uçak yangınlarında müdahale yöntemi, uçak yangınlarında potansiyel tehlikeler.

**OMSV285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Araştırma konusunun bilinmesi, araştırmanın önemi yöntem ve teknikleri.

**OMSV287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Büro kavramı, Büroların Tarihsel Gelişimi, Büroların İşlevleri, Büro Türleri, Kuruluş Amaçlarına Göre Bürolar, Bürolarda İş Yönetimi, Büro İşlerinin Gereklileri, Büroların ve Büro İşlerinin Organizasyonu, Bürolarda İnsan gücü Planlaması, Bürolarda Sistem İyileştirme Teknikleri, Bürolarda tasarım ve ergonomi, Bürolarda zaman ve toplantı yönetimi, İletişim.

**OMSV289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER (2-0)2 AKTS: 2**

Çalışma hayatının sosyo-ekonomik ve politik sistemlerle ilişkisi, endüstri psikolojisi ve çalışma alanı, grup ve grup davranışlarıyla işletmelerde iş ve işgörenler arasındaki iletişim düzenleri, motivasyon, verimlilik, endüstriyel demokrasi ve yönetime katılma sorunları, ve bunların bilimsel yöntemlerle incelenmesi.

**OMSV291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ (2-0) 2 AKTS: 2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

**OMSV293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA (2-0)2 AKTS: 2**

Girişimcilik kavramı, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreleri, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları.

**OMSV295 İŞLETME YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 2**

Temel işletme terminolojisini kavratmak ve işletme fonksiyonlarını öğretmek

**OMSV202 ARAMA VE KURTARMA TEKNİKLERİ-II (1-1) 2 AKTS: 3**

Bina çökmelerinde çalışma prensipleri ve arama kurtarma operasyonlarında çalışma prensipleri, dumanlı ortamlarda çalışma ve kurtarma.

**OMSV248 RAPOR YAZMA TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 3**

Rapor Nedir? Rapor Nasıl ve Neden Yazılır? Raporun Hedefleri ve Dayanak Noktaları Yazı Türleri, Raporun kısımları, rapor içeriği, yangınların meydana geliş sebepleri, yangın ve patlama çeşitleri, yangınlarda yaşanabilen yüksek ısı, patlama, elektrik çarpması ve zehirlenme gibi tehlikeler, yangın ile ilgili olarak olay yeri raporu hazırlanırken nelere dikkat edilmesi ve raporun nasıl hazırlanması gerektiği, rapor yazımı etik kurallara dikkat etme.

**OMSV250 SİVİL SAVUNMA YÖNTEMLERİ (2-0) 2 AKTS: 4**

Sığınaklar, Karartma, İlaçe İşlemleri, Seferberlik Faaliyetleri. Korunma Tedbirleri, Sığınak Talimatları-Sivil Savunma Servisleri, Sivil Savunma Planlarının Hazırlanması. KBRN Tehlikeleri ve Riskleri, KBRN Müdahale Yöntemleri ve Temizlik ve Arındırma Faaliyetleri. KBRN Korunma Tedbirleri, KBRN Olaylarında Olay Yeri Yönetimi, Bilinçlendirme Eğitimleri ve Sunum Teknikleri, Masa başı Tatbikat Hazırlıkları, Tatbikat uygulaması ve Tatbikat Sonuçlarının Raporlanması.

**OMSV266 YANGIN İNCELEMESİ (2-0) 2 AKTS: 2**

Yangın araştırma işlemi ve araştırmacının özellikleri; Oluşma nedenlerine göre yangın sınıflandırılması; Doğal nedenlere dayalı yangınlar; Kaza, ihmâl, tedbirsizlik nedeniyle yangınlar; Kasetli yangınlar; Yangın çekiş yeri belirlenmesi; Olay yeri incelemesi. Laboratuvar çalışması; Ölümlü yangınlar; Bilgi ve bulguların değerlendirilmesi, Rapor yazımı.

**OMSV268 YANGINA MÜDAHALE ESASLARI-II (3-1) 4 AKTS: 6**

Elektrik yangınlarına müdahale, araç yangınlarına müdahale, bilgi işlem merkezlerinde çıkan yangınlara müdahale, yüksek katlı bina yangınlarına müdahale, tünel yangınlarına müdahale, uçak yangınlarına müdahale, tahıl ambarlarındaki yangına, akaryakıt istasyonu yangınlarına, AVM yangınlarına, hafif metal yangınlarına, LPG, LNG yangınlarına, bina ve mutfak yangınlarına müdahale tekniklerinin verilmesi amaçlanmıştır.



**OMSV280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (1-1)2 AKTS: 4**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

**AIİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II (2-0) 2 AKTS: 2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

**OMSV272 AKIŞKANLAR MEKANİĞİ (2-0) 2 AKTS: 2**

Akışkanların özellikleri, statığı, birim sistemleri, boyut analizi, hidrostatik ve hidrodinamik, basınç, akışkan akışı ve oluşturduğu kuvvetler ile akım makineleri.

**OMSV274 GENEL EKONOMİ (2-0) 2 AKTS: 2**

Ekonominin temellerini ayırt etmek, ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinme, üretimi sınıflandırma, ihtiyaçları belirleme ve faydayı sınıflandırma, tüketici tercihlerini belirleme, üretici tercihlerini belirleme, üretici dengesi ve arz oluşumunu belirleme, maliyet analizleri yapma ve piyasa türlerini ayırt etmek konularına yer verilmektedir.

**OMSV276 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (2-0)2 AKTS: 2**

Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını, rapor hazırlamasını ve sunuş yapmasını sağlamak.

**OMSV278 SÖNDÜRME TEKNOLOJİSİ (2-0)2 AKTS: 2**

Söndürme nedir? Söndürme Prensipleri, Söndürme Maddeleri, Otomatik Sulu sistem, Otomatik Gazlı sistem, Teknolojik gelişmeler. Kullanılan söndürme sistemleri, yeni çıkan söndürme maddeleri. Avantajları yeterlilikleri ve kullanım alanları.

**OMSV284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI (2-0)2 AKTS: 2**

Microsoft Office Word, Excel, Access, Outlook uygulamaları.

**OMSV286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK (2-0)2 AKTS: 2**

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, yayın projesi

**OMSV288 MESLEKİ YABANCI DİL (2-0)2 AKTS: 2**

Terminoloji, yazışma teknikleri, telefon konuşmaları, alanları ile ilgili diyaloglar, alanları ile ilgili konuşma, dinleme ve yazma becerileri.

**OMSV290 STRATEJİK YÖNETİM (2-0) 2 AKTS: 2**

İşletmelerin hızla değişen çevresel koşullar karşısında uyguladıkları stratejiler ve politikalar konusundaki bilgileri ve bir işletmenin hedefini belirlemesi ve tutarlılığını sağlayabilmesi için gerekli Stratejik Yönetim araçlarını içermektedir. Strateji, amaç, hedef, misyon, vizyon.

**OMSV292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ****(2-0) 2 AKTS: 2**

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

**OMSV294 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI****(2-0)2 AKTS: 2**

Devletin siyasal teşkilatlanması ve Cumhuriyetin niteliği ve özellikle ülkemizin üniter yapısının öğretilmesi. Devletin idari teşkilatlanması; merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları ve ilkelerinin kavratılması ile özel güvenlik açısından kamu personeli hukukunun öğretilmesi hedeflenmiştir.

**OMSV296 YÖNETİM VE ORGANİZASYON****(2-0)2 AKTS: 2**

Yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.

**SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMI**

**Bölüm Başkanı** : ÇEVİK TAŞDEMİR, Derya Dr.Öğr.Üyesi: **Lisans**, Bahçeşehir Üniv. Müh. Fak, **Yüksek Lisans**: Gaziantep Üni. Fen Bil. Ens., Elek-Elektronik ABD. **Doktora**: Hasan Kalyoncu Üniv. Sosyal Bil.Enst. İşletme ABD.

**SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMI  
DERS MÜFREDAT PROGRAMI**

BİRİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr.Türü
OMSG107	Genel Hukuk	4	0	4	5	ÖRGÜN
OMSG109	Genel İşletme	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMSG111	Genel Muhasebe	3	1	4	5	ÖRGÜN
OMSG145	Sosyal Güvenlik Teorisi	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMSG149	Temel Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMSG151	Temel Ofis Programları	2	0	2	2	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2	UZAKTAN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili- I	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ101	İngilizce -I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>22</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER *</b>						
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS123	Müzik*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1	UZAKTAN
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>23</b>	<b>30</b>	
<i>* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.</i>						

İKİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR.TÜRÜ
OMSG124	İdare Hukuku	4	0	4	5	ÖRGÜN
OMSG134	İş ve İş Güvenliği Hukuku	4	0	4	5	ÖRGÜN
OMSG150	Sosyal Güvenlik Kurumu ve E-Devlet	2	0	2	2	UZAKTAN
OMSG152	Sosyal Politika	4	0	4	4	ÖRGÜN
OMSG162	Ticari Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-II	1	2	2	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili - II	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ102	İngilizce -II	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	0	2	1	1	ÖRGÜN
<b>TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	
<b>SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ**</b>						
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	0	0	0	4	ÖRGÜN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	0	0	0	4	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>22</b>	<b>30</b>	
<i>** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.</i>						

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR.TÜRÜ
OMSG227	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	4	0	4	6	ÖRGÜN
OMSG229	İş Sağlığı ve Güvenliği-I	2	0	2	4	UZAKTAN
OMSG231	Kamu Yönetimi	2	0	2	4	UZAKTAN
OMSG251	Ticaret Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMSG253	Vergi Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
AlıT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER***</b>						
OMSG273	Amme Alacakları***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG275	Genel Ekonomi ***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG277	İnsan Hakları***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG279	İnsan Kaynakları Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG281	Kamu Maliyesi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG283	Yazı İşleri ve Tebligat Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	2	0	2	2	UZAKTAN
OMSG287	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG289	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG291	Etkili Sunum Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG293	Girişimcilik ve İş Kurma***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG295	İşletme Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
<b>*** Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</b>						

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR.TÜRÜ
OMSG206	Borçlar Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMSG212	Çalışma Sermayesi Yönetimi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMSG224	Hukuk Sosyolojisi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMSG232	İş Sağlığı ve Güvenliği-II	2	0	2	3	UZAKTAN
OMSG260	Türk Vergi Sistemi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMSG262	Türkiyenin Toplumsal Yapısı	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMSG280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4	ÖRGÜN
AlıT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi– II	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER ****</b>						
OMSG272	Kabahatler Hukuku****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG274	Kıymetli Evrak Hukuku****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG276	Sigorta Hukuku****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG278	Tüketici Hukuku ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG282	Halkla İlişkiler ve İletişim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG284	İleri Ofis Programları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG286	Masaüstü Yayıncılık ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG288	Mesleki Yabancı Dil****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG290	Stratejik Yönetim****	2	0	2	2	UZAKTAN
OMSG292	Toplam Kalite Yönetimi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG294	Çevre Koruma****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMSG296	Yönetim ve Organizasyon ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
<b>** Seçmeli Derslerden 8 Kredi Ders seçilecektir.</b>						

## SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

### OMSG107 GENEL HUKUK

(4-0)4 AKTS: 5

Hukuk Kavramı, Hukuk Dalları, Hukuk Sistemleri Ve Temel Hukuk İlkeleri, Hukukun Kaynakları, Türk Devlet Teşkilatı, Bazı Hukuki Kavramlar Ve Hak Kavramı, Kişiler Hukuku, Miras Hukuku, Eşya Hukuku, İcra Ve İflas Hukuku, Borç İlişkisi Ve Borcun ifası

### OMSG109 GENEL İŞLETME

(2-0)2 AKTS: 3

İşletmenin temel kavramları, tarihsel gelişimi, işletmelerin kuruluş çalışmaları, sınıflandırılması, hukuki şekilleri, işletmelerin büyüklükleri ve fonksiyonları (yönetim ve organizasyon, finansman, pazarlama, insan kaynakları, üretim, halkla ilişkiler, ar- ge); işletmenin çevre ilişkileri gibi konularla birlikte ayrıca derste bir takım analizlerle uygulamalı örnek olay çalışmaları yer almaktadır.

### OMSG111 GENEL MUHASEBE

(3-1)4 AKTS: 5

Genel Muhasebe dersinde, muhasebenin temel kavramları ile Tek Düzen Hesap Planı çerçevesinde bilanço ve gelir tablosu hesapları incelenerek muhasebe kaydının yapılması ve bir işletmenin mali durumunu ölçen temel mali tabloların düzenlenmesini kapsamaktadır.

### OMSG145 SOSYAL GÜVENLİK TEORİSİ

(2-0) 2 AKTS: 4

Sigortaların uygulama alanı, yönetim ve finansman kaynakları, sosyal sigorta türleri. Dünyada sosyal güvenlik. Sosyal güvenlik türleri. Sosyal güvenlik kurumları. Türkiye’de sosyal güvenliğin tarihi gelişimi, Türk Sosyal Güvenlik kurumları, sosyal yardımlar, sosyal hizmetler, sigorta türleri, uygulanan prim sistemleri.

### OMSG149 TEMEL MATEMATİK

(2-0)2 AKTS: 3

Kümeler, Ölçü sistemleri, Sayılar, Oran Orantı, Aralıklar, Mutlak değer, Üslü çokluklar, Taban aritmetiği, Polinomlar, Çarpımlara ayırma, Rasyonel ifadeler, Bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizlikler, İkinci derece denklemler, fonksiyonların grafikleri, Trigonometrik fonksiyonlar, Logaritmik fonksiyonlar geometri (alan ve hacim hesapları)

### OMSG151 TEMEL OFİS PROGRAMLARI

(2-0)2 AKTS: 2

Microsoft Office Word, Excel, access, Outlook uygulamaları

### GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİK

(2-0)2 AKTS: 2

Etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, etik sistemlerini, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiği, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

### TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I (1-0)1 AKTS: 1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

**TURK101 TÜRK DİLİ-I****(2-0)2 AKTS: 2**

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; dil-düşünce-kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

**YDBİ101 İNGİLİZCE-I****(2-0)2 AKTS: 2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI (1-1)0 AKTS: 1**

Fiziksel uygunluk ve fiziksel aktivite arasındaki ilişki, fiziksel uygunluk ile ilgili kavramlar. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesinde kullanılan temel antrenman metotlarını uygulayabilme. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi ve korunabilmesi. Fiziksel uygunluğun değerlendirilmesinde kullanılan ölçüm yöntemleri. Farklı branşlarda fiziksel uygunluk özellikleri. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi için antrenman programları tasarlama, beden eğitimi ve vücut geliştirme alan uygulaması

**GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR (1-1)0 AKTS: 1**

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

**GOS123 MÜZİK****(1-1)0 AKTS: 1**

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

**GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI****(1-1)0 AKTS: 1**

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

**OMSG124 İDARE HUKUKU****(4-0)4 AKTS: 5**

İdare hukukunun kaynakları, kamu hukuku içinde idare hukukunun yeri, idari teşkilat, kamu hizmeti, kolluk, kamulaştırma, idari vesayet ve hiyerarşik denetim, devlet memurlarının hukuki statüleri, devletin sorumluluğu, kamuya ait alanlarda uygulanan hukuki prosedür konuları anlatılmaktadır.

**OMSG134 İŞ VE İŞ GÜVENLİĞİ HUKUKU****(4-0)4 AKTS: 5**

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler, uygulanması ve sonuçları.

**OMSG150 SOSYAL GÜVENLİK KURUMU VE E-DEVLET (2-0)2 AKTS: 2**

Devlet iş süreçlerinin siber ortama taşınması anlamına gelen e-devlet kavramının öğrencilere tanıtılması amaçlanmaktadır. Ders kapsamında, e-devlet'in tanımı ve kapsamı, devlet iş süreçlerinin siber ortama taşınma kriterleri, e-devlet sürecinin avantajları ve ülkelere etkileri, e-devlet Projesinde başarılı olmak için dikkat edilmesi gereken hususlar ile gelecekte uygulanacak e-devlet Projesi ele alınacaktır. Ayrıca, dünyadaki ve Türkiye'deki başarılı e-devlet Projesi de incelenecektir.

**OMSG152 SOSYAL POLİTİKA****(4-0)4 AKTS: 4**

Sosyal politikanın tarihi gelişimi, sosyal politikanın kapsamı, konuları ve tanımı, sosyal politika bilim dalının akademik temelleri, sosyal politika bilim dalının önemi, endüstri devrimi ve etkileri, işçi sınıfının doğuşu, Türkiye’de sosyal politikanın tarihsel gelişimi, ücretler, çalışma koşulları, istihdam, toplu sözleşme, sendikalar, sosyal güvenlik, sosyal politikalara konu olan kesimlerin sayısal çokluğu, sosyal politikalara konu olan kesimlerin niteliği, sosyal politikaların gelişmişlik düzeyinin sosyal hukuk devleti ilkesinin bir göstergesi olması, sosyal problemler ve sosyal politika sorunlarına yönelik çağdaş tartışma konuları, sosyal refah politikası, seçilmiş bölgelerde sosyal politika oluşumunu etkileyen sorun ve stratejiler incelenmektedir.

**OMSG162 TİCARİ MATEMATİK****(2-0)2 AKTS: 3**

Yüzde hesapları, alış, maliyet, satış ve kâr hesapları; oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar; karışım, bileşim ve alaşım problemleri; faiz hesapları; iskonto hesaplamaları

**TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-II****(1-2) 2 AKTS: 2**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

**TURK102 TÜRK DİLİ –II****(2-0)2 AKTS: 2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

**YDBİ102 İNGİLİZCE –II****(2-0)2 AKTS: 2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematiik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**KRY 100 KARIYER PLANLAMA****(0-2)1 AKTS: 1**

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

**MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ****(0-0)0 AKTS: 4**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

**OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM (0-0)0 AKTS: 4**

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 iş günü) fiili çalışma.

**OMSG227 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (4-0)4 AKTS: 6**

Dersle ilgili bilgiler ve Sosyal Sigortalar Kurumu, SSK'nın Kişi Olarak Kapsamı, İsteğe Bağlı Sigortalılık, İşveren ve İşyeri Kavramları, SSK'nın Finansmanı I, SSK'nın Finansmanı II, İKMİH: Tanımlar, İKMİH Sigortası: Sağlanan Yardımlar, Hastalık Sigortası, Analık ve Malullük Sigortası, Yaşlılık Sigortası, Ölüm Sigortası, İşsizlik sigortası I, İşsizlik Sigortası II, Hizmetlerin Birleştirilmesi, Ortak Hükümler: Hizmet Borçlanması ve Hizmetlerin Canlandırılması, Bir Sigorta Kurumu Olarak Bağ-Kur: Genel Esaslar

**OMSG229 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-I (2-0)2 AKTS: 4**

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kavramların anlatıldığı, işçi sağlığı ve güvenliğini etkileyen faktörler ile ilgili konuların verildiği derstir. Ayrıca sınıf içi teorik çalışmalarla birlikte çevredeki fabrikalara gezi düzenlenerek işçi sağlığı konusunda yapılan çalışmalar yerinde gözlemlenir.

**OMSG231 KAMU YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 4**

Kamu yönetiminin görevleri, kamuda stratejik yönetim, yeni kamu yönetimi anlayışı, kamu yönetiminde yönetim yaklaşımı, post bürokratik kamu yönetimi, kamu yararı anlayışında değişim, kamu yönetiminde yeni yaklaşımlar, modeller ve perspektifler incelenmektedir.

**OMSG251 TİCARET HUKUKU (2-0)2 AKTS: 3**

Türk Ticaret Kanunu'nun genel hükümleri başlığında tacir, ticari işletme, ticari hükümler, ticari işletme rehin ve bağlı, bağımsız tacir yardımcıları ticari işletme dersi kapsamında ele alınacak konulardır. Bu ders kapsamında anlatılacak diğer konular ise, kıymetli evrak hukukunun temel ilkeleri ile birlikte kambiyo senetlerinin düzenlenmesi, devri ve ödenmemenin sonuçları ve ayrıca şirketler hukukunda, şirket kavramı, şirket türleri, ticaret şirketlerinin genel hükümleri anlatılmaktadır

**OMSG253 VERGİ HUKUKU (2-0)2 AKTS: 3**

Vergi hukukunun temel ilkeleri, vergiye ilişkin temel kavramlar ve vergilendirme işlemleri, vergi idaresi ve görevleri, vergi suç ve cezaları, vergi uyuşmazlıklarının çözüm yolları.

**AIİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2 AKTS: 2**

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

**OMSG273 AMME ALACAKLARI (2-0)2 AKTS: 2**

Amme alacakları tanımı, kavram ve çerçevesi. kanunu, taslağı. Kanundaki terimler, Amme Alacaklarının Korunması. İhtiyati Haciz ve haciz nedenleri, İhtiyati Tahakkuk. Haciz ve çeşitleri.



**OMSG275 GENEL EKONOMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Ekonominin temellerini ayırt etmek, ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinme, üretimi sınıflandırma, ihtiyaçları belirleme ve faydayı sınıflandırma, tüketici tercihlerini belirleme, üretici tercihlerini belirleme, üretici dengesi ve arz oluşumunu belirleme, maliyet analizleri yapma ve piyasa türlerini ayırt etmek konularına yer verilmektedir.

**OMSG277 İNSAN HAKLARI****(2-0)2 AKTS: 2**

İnsan Hakları Tanımı, korunmasını ve geliştirilmesini amaçlayan çeşitli sistemler, yürürlükteki insan hakları mevzuatı, insan hakları sözleşmeleri, yaygın insan hakları ihlalleri, hak arama, usul hukuku, güvenlik sektöründe insan hakları ve ihlalleri.

**OMSG279 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı, is analizi, insan kaynakları planlama, insan kaynakları temin ve seçimi, eğitim ve geliştirme, performans değerlendirme, is değerlendirme ve ücret gibi insan kaynakları fonksiyonları ile ilgili konulara değinilecektir.

**OMSG281 KAMU MALİYESİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu maliyesinin önemi ve maliye bilimi, kamu maliyesinin kamu ekonomisi içindeki yeri, bütçe, devlet borçları, vergiler, kamu harcamaları.

**OMSG283 YAZI İŞLERİ VE TEBLİGAT HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 2**

Yazı işleri ve Tebligat kanununu, ilgili mevzuat, tebligat hukukunun esasları, tebligat şekilleri, tebligat süreleri

**OMSG285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Araştırma konusunun bilinmesi, araştırmanın önemi yöntem ve teknikleri.

**OMSG287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Büro kavramı, Büroların Tarihsel Gelişimi, Büroların İşlevleri, Büro Türleri, Kuruluş Amaçlarına Göre Bürolar, Bürolarda İş Yönetimi, Büro İşlerinin Gerekleri, Büroların ve Büro İşlerinin Organizasyonu, Bürolarda İnsan gücü Planlaması, Bürolarda Sistem İyileştirme Teknikleri, Bürolarda tasarım ve ergonomi, Bürolarda zaman ve toplantı yönetimi, İletişim.

**OMSG289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER (2-0)2 AKTS: 2**

Çalışma hayatının sosyo-ekonomik ve politik sistemlerle ilişkisi, endüstri psikolojisi ve çalışma alanı, grup ve grup davranışlarıyla işletmelerde iş ve işgörenler arasındaki iletişim dizinleri, motivasyon, verimlilik, endüstriyel demokrasi ve yönetime katılma sorunları, ve bunların bilimsel yöntemlerle incelenmesi.

**OMSG291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

**OMSG293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA****(2-0)2 AKTS: 2**

Girişimcilik kavramı, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreleri, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları.

**OMSG295 İŞLETME YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 2**

Temel işletme terminolojisini kavratmak ve işletme fonksiyonlarını öğretme.

**OMSG206 BORÇLAR HUKUKU (2-0)2 AKTS: 3**

Borçlar hukukunun konusu ve kaynakları; borç ve sorumluluk kavramı; borçların doğumu; borçların hükümleri; borçların özel durumları; borçların sona ermesi.

**OMSG212 ÇALIŞMA SERMAYESİ YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 3**

Çalışma sermayesinin yönetimi ile nakit yönetimi ve nakit bütçesinin hazırlanmasını öğrenmek. İşletmenin varlıklarını ve borçlarını yönetmek.

**OMSG224 HUKUK SOSYOLOJİSİ (2-0)2 AKTS: 3**

Hukuk sosyolojisinin kavramsal çerçevesi, hukukun gelişim süreci, yöntemleri ve sosyal sorun ile ilişkileri, hukuk sosyolojisinin ilgi alanları olarak, sağlık, aile, yaşlılık ve yoksulluk konuları sosyal sorun alanları, insan kavramı, yaşam süreci ve temel insan gereksinimleri, sağlık ve hastalık kavramı, davranışı ve sağlığı etkileyen etmenler.

**OMSG232 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-II (2-0)2 AKTS: 3**

Şantiyelerde genel İSG kuralları, açık ve kapalı alanlarda iş kuralları, genel iş ve yapı işlerinde İSG'nin farkı, şantiyelerde kayıtların saklanma sorumluluğu, inşaat yerlerinde iş kazaları maliyetinin belirlenmesi teknikleri, büyük endüstriyel kazaların önlenmesine yönelik çalışmalar, iş ekipmanlarının kullanımda sağlık ve güvenlik şartları.

**OMSG260 TÜRKVERGİ SİSTEMİ (2-0)2 AKTS: 3**

Gelir vergisi; Kurumlar vergisi; Emlâk vergisi; Veraset ve İntikal Vergisi; Motorlu taşıtlar vergisi; Katma değer vergisi

**OMSG262 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI (2-0)2 AKTS: 3**

Devletin siyasal teşkilatlanması ve Cumhuriyetin niteliği ve özellikle ülkemizin üniter yapısının öğretilmesi. Devletin idari teşkilatlanması; merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları ve ilkelerinin kavratılması ile özel güvenlik açısından kamu personeli hukukunun öğretilmesi hedeflenmiştir.

**OMİG280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (1-1)2 AKTS: 4**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

**AIİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-II (2-0)2 AKTS: 2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

**OMSG272 KABAHATLER HUKUKU (2-0)2 AKTS: 2**

Kabahat kavramı, kabahat hukukumuzdaki usul hükümleri, kabahatin unsurları, idari yaptırım türleri, uygulamaları ve esasları.

**OMSG274 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 2**

Kıymetli evrak kavramı, unsurları, nitelikleri. Kıymetli Evrak-Adi Senet, Kıymetli Evrak-Menkul Kıymet, Kıymetli Evrak-Teşhis Senetleri. Türk Ticaret Kanununun kabul ettiği sistem, kıymetli evrakın devir şekillerine göre sınıflandırılması, def'i kavramı, Hükümsüzlük def'ileri, Kişisel def'iler, örnek olay çalışması.

**OMSG276 SİGORTA HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 2**

Sigorta sözleşmesi ve sigortanın türleri (hayat sigortası, mal sigortacı ve sorumluluk sigortası) olmak üzere, sigorta hukukuna ilişkin hukuki ilişkileri ve bu alanın temel özellikleri, Türk hukuku açısından sigorta hukukuna ilişkin hukuki işlemler ve bu alanın temel özellikleri, Sigortanın türleri, Sigorta hukukuna ilişkin uyuşmazlıkların çıktığı olaylarda çözüm üretme.

**OMSG278 TÜKETİCİ HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 2**

Tüketici hukukunun güncel sorunları ve bu sorunların çözüm yolları hakkında öğrencilerin detaylı bilgi sahibi olmalarını sağlamak. Temel kavramları, Tüketici hukukunun kaynakları, Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun Kapsamı, Tüketici Hukukunun Genel Çerçevesi, Tüketici Sözleşmelerinde Haksız Şartlar. Kampanyalı, Promosyonlu Sözleşmeler ve Abonelik Sözleşmeler ve diğer sözleşme türleri. Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri, Tüketici Mahkemeleri.

**OMSG282 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM****(2-0)2 AKTS: 2**

Halkla ilişkilerin uygulama alanı. Halkla ilişkilerin Dünyada ve Türkiye'de tarihsel gelişimi. Halkla ilişkiler reklam, propaganda, pazarlama arasındaki benzerlikler ve farklılar. Halkla ilişkiler ve iletişim. Halkla ilişkilerde planlama ve yönetim. Halkla ilişkilerde ortam ve araçlar. Kurum içi halkla ilişkiler.

**OMSG284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI****(2-0)2 AKTS: 2**

Microsoft Office Word, Excel, access, Outlook uygulamaları

**OMSG286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK****(2-0)2 AKTS: 2**

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, yayın projesi

**OMSG288 MESLEKİ YABANCI DİL****(2-0)2 AKTS: 2**

Terminoloji, yazışma teknikleri, telefon konuşmaları, alanları ile ilgili diyaloglar, alanları ile ilgili konuşma, dinleme ve yazma becerileri.

**OMSG290 STRATEJİK YÖNETİM****(2-0)2 AKTS: 2**

Öğrencinin iş hayatında stratejik düşünebilmesi ve iyi bir stratejisi olabilmesi için, SWOT analizi tekniğini, uygun stratejik seçimlerde bulunabilmeleri için portföy analizi tekniklerini ve kullanabilecekleri stratejileri öğretmek.

**OMSG292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

**OMSG294 ÇEVRE KORUMA****(2-0)2 AKTS: 2**

Çevre koruma kavramı; tür ve habitat değişikliği ve doğal süreçler; doğa ve çevre korumada hukuksal gelişim, yönetimlerin ve yönetim dışı kuruluşların rolü; şehirleşme, su ve hava kirleticilerinin belirli çeşitleri ve bunların çevreye ve/veya insan sağlığına zarar verme şekilleri; küresel ısınma; iklim değişikliği; toprak kirliliği problemi, atık yönetiminde yasal ve çevresel çerçeve; Nükleer santrallerle ilgili çevre tartışmaları ve hidroelektrik, rüzgar gücü ve deniz dalgasını içeren sürdürülebilir enerji kaynaklarının geliştirilmesi; doğa koruma ve doğal kaynakların korunması.

**OMSG296 YÖNETİM VE ORGANİZASYON****(2-0)2 AKTS: 2**

Yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.

**HUKUK BÖLÜMÜ**  
**ADALET PROGRAMI**

**Bölüm Başkanı** : TANRIVERDİ, Ayşe Almıla Dr.Öğr.Üyesi: **Lisans**, Kırıkkale Üniv. Hukuk Fakültesi, **Yüksek Lisans**: Kırıkkale Üniv. Sosyal Bilimler Enst. Kamu Hukuku, **Doktora**: Selçuk Üniv. Sosyal Bilimler Enst. Kamu Hukuku

**ADALET PROGRAMI**  
**DERS MÜFREDAT PROGRAMI**

<b>BİRİNCİ YARIYIL</b>						
<b>Ders Kodu</b>	<b>Ders Adı</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>	<b>Öğr. Türü</b>
OMAD103	Anayasa Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD107	Genel Hukuk	4	0	4	6	ÖRGÜN
OMAD123	İnsan Hakları	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD137	Klavye Kullanımı – I	1	1	2	3	ÖRGÜN
OMAD143	Medeni Hukuk	4	0	4	6	ÖRGÜN
OMAD149	Temel Matematik	2	0	2	2	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2	UZAKTAN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili- I	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ101	İngilizce – I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>22</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	

<b>İKİNCİ YARIYIL</b>						
<b>Ders Kodu</b>	<b>Ders Adı</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>	<b>ÖĞR. TÜRÜ</b>
OMAD106	Borçlar Hukuku	4	0	4	4	ÖRGÜN
OMAD122	İcra ve İflas Hukuku	4	0	4	5	UZAKTAN
OMAD124	İdare Hukuku	4	0	4	4	ÖRGÜN
OMAD138	Klavye Kullanımı-II	1	1	2	2	ÖRGÜN
OMA162	Ticari Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-II	1	2	2	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili – II	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ102	İngilizce-II	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	0	2	1	1	ÖRGÜN
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER*</b>						
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS123	Müzik*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	
* Kredisiz seçmeli derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.						
<b>SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ**</b>						
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	0	0	0	4	ÖRGÜN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	0	0	0	4	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>23</b>	<b>30</b>	
** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.						

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMAD207	Ceza Hukuku	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMAD227	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	4	0	4	6	ÖRGÜN
OMAD251	Ticaret Hukuku	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMAD253	Vergi Hukuku	2	0	2	3	UZAKTAN
OMAD265	Yargı Örgütü	2	0	2	3	UZAKTAN
AlİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER ***</b>						
OMAD273	Adalet Meslek Mevzuatı ***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD275	Amme Alacakları***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD277	Avukatlık ve Noterlik Mevzuatı***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD279	Kamu Maliyesi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD281	Kamu Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD283	Yazı İşleri ve Tebligat Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	2	0	2	2	UZAKTAN
OMAD287	Büro Yön. ve İletişim Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD289	Çalışma Hayatı ve Top. İlişkiler***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD291	Etkili Sunum Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD293	Girişimcilik ve İş Kurma***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD295	İşletme Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
<i>* Bu derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</i>						

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMAD208	Ceza İnfaz Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD210	Ceza Usul Hukuku	2	0	2	3	UZAKTAN
OMAD224	Hukuk Sosyolojisi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD226	İdari Yargılama Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD240	Medeni Usul Hukuku	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMAD280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4	ÖRGÜN
AlİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER****</b>						
OMAD272	Arabuluculuk ve Tahkim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD274	Kabahatler Hukuku****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD276	Kıymetli Evrak Hukuku****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD278	Tüketici Hukuku ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD282	Halkla İlişkiler ve İletişim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD284	İleri Ofis Programları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD286	Masaüstü Yayıncılık ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD288	Mesleki Yabancı Dil****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD290	Stratejik Yönetim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD292	Toplam Kalite Yönetimi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD294	Türkiyenin Toplumsal Yapısı****	2	0	2	2	UZAKTAN
OMAD296	Yönetim ve Organizasyon ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
<i>**** Bu derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</i>						

## ADALET PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

### OMAD103 ANAYASA HUKUKU

(2-0)2 AKTS: 3

Anayasa Hukukunun genel esasları: devlet kavramı, devlet şekilleri, anayasal devlet ve anayasacılık hareketleri, devletin organları; siyasal rejimler (hükümet sistemleri); demokrasi, siyasal partiler; seçimler, seçim sistemleri ve temel hak ve özgürlükler Türk anayasa düzeni temel içeriğinden oluşmaktadır.

### OMAD107 GENEL HUKUK

(4-0)4 AKTS: 6

Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallardan ayırımı. Çağdaş hukuk sistemleri; hukukta derleme hareketi ve Türk Hukukunun derlenmesi; yaptırım ve çeşitleri; kamu hukuku, özel hukuk, karma hukuk dalları ve alt ayrımları. Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve ehliyet kavramları; sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.

### OMAD123 İNSAN HAKLARI

(2-0)2 AKTS: 3

İnsan hakları ile ilgili Temel Kavramlar, tarihsel gelişim, iç hukukta koruma, uluslararası koruma

### OMAD137 KLAVYE KULLANIMI-I

(1-1)2 AKTS: 3

F klavye kullanımına ilişkin teorik ve pratik çalışmalar

### OMAD143 MEDENİ HUKUK

(4-0)4 AKTS: 6

Kişiler, aile miras ve eşya hukuku

### OMAD149 TEMEL MATEMATİK

(2-0)2 AKTS: 2

Sayılar, cebir, denklemler ve eşitsizlikler, fonksiyonlar, logaritma, lineer denklem sistemleri ve matrisler, türev, integral gibi temel matematik konuları

### GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİK

(2-0)2 AKTS: 2

Etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, etik sistemlerini, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiği, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

### TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I

(1-0)1 AKTS: 1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

### TURK101 TÜRK DİLİ – I

(2-0)2 AKTS: 2

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; dil-düşünce- kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

**YDBİ101 İNGİLİZCE – I****(2-0)2 AKTS: 2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**OMAD106 BORÇLAR HUKUKU****(4-0)4 AKTS: 4**

Borç kavramı, borcun kaynakları, borcun ifası, borçların sona erme sebepleri ve sözleşme türleri

**OMAD122 İCRA VE İFLAS HUKUKU****(4-0)4 AKTS: 5**

İcra Hukuku, İlamsız İcra, Genel Haciz Yoluyla Takip, Kambiyo Senetlerine Mahsus Haciz Yoluyla Takip, İlamsız Tahliye, İlamlı İcra, Rehinin Paraya Çevrilmesi Yoluyla Takip

**OMAD124 İDARE HUKUKU****(4-0)4 AKTS: 4**

İdare kavramı, idari teşkilat, kamu görevlileri, idari işlem, eylem ve sözleşmeler, idarenin sorumluluğu

**OMAD138 KLAVYE KULLANIMI-II****(1-1)2 AKTS: 2**

F klavye uygulamaları

**OMAD162 TİCARİ MATEMATİK****(2-0)2 AKTS: 3**

Yüzde hesaplar, alış, maliyet, satış ve kâr hesapları, oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar, kaprisim, bilesim ve alışım problemleri, faiz hesapları, iskonto.

**TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ- II (1-2)2 AKTS: 2**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

**TURK102 TÜRK DİLİ-II****(2-0)2 AKTS: 2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

**YDBİ200 İNGİLİZCE-II****(2-0)2 AKTS: 2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.



**KRY 100 KARIYER PLANLAMA (0-2)1 AKTS: 1**

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

**GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI (1-1)0 AKTS: 1**

Temel Spor Uygulamaları dersinin amacı, tarihçesi. Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınma ve soğuma. Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Yaşam boyu spor. Uygulamalar.

**GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR (1-1)0 AKTS: 1**

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

**GOS123 MÜZİK (1-1)0 AKTS: 1**

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

**GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI (1-1)0 AKTS: 1**

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

**MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ (0-2)0 AKTS: 4**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

**OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM (0-0)0 AKTS: 4**

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 işgünü) fiili çalışma.

**OMAD207 CEZA HUKUKU (2-0)2 AKTS: 4**

Ceza Hukukunun işlevi, bölümleri, gelişim süreci, diğer hukuk dalları arasındaki ilişki, tarihi süreçte ceza hukuku, ceza hukukunun temel ilkelerine giriş, ceza sorumluluğunun esası, ceza hukukunda kaynaklar ve yorum, ceza kanunlarının uygulanma esasları, suçluların geri verilmesi, suç genel teorisine giriş ve bu bağlamda suçun unsurları dışında kalan olgular, suçun unsurları; suçun yasallık unsuru, suçun maddi unsuru, suçun hukuka aykırılık unsuru, suçun hukuka uygunluk nedenleri, suçun kusurluluk unsuru, kusur türleri olarak kast ve taksir ...

**OMAD227 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (4-0)4 AKTS: 6**

Bireysel is hukuku, toplu is hukuku, sosyal güvenlik sistemi, iş yargılaması

**OMAD251 TİCARET HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 4**

Ticaret Hukukuna Giriş, Ticari İşletme, Ticari Is, Ticari Hüküm, Ticari yargı, Tacir, Ticaret Sicili, Ticaret Unvanı, Marka, Haksız Rekabet, Rekabet Sınırlamaları, Ticari Defterler, Cari Hesap, Tacir Yardımcıları. Adi Şirket, Ticaret Şirketlerinin Genel Hükümleri ve Şirketler Topluluğu, Birleşme ve Bölünme, Kollektif Şirket, Komandit Şirket, Anonim Şirket, Limited Şirket ve Kooperatifler

**OMAD253 VERGİ HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 3**

Vergi kavramı, vergileme süreci, vergi işlemleri, vergi usulü, vergi sistemi

**OMAD 265 YARGI ÖRGÜTÜ****(2-0)2 AKTS: 3**

Türkiye'deki yargı teşkilatının yapısı ve isleyişi, yargı kolları, mahkeme türlerinin incelenmesi

**AIİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2 AKTS: 2**

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

**OMAD273 ADALET MESLEK MEVZUAT****(2-0)2 AKTS: 2**

Adalet program mezunları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler

**OMAD275 AMME ALACAKLARI****(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu alacakları kavramı, ödeme emri, tahsil usulü, itiraz ve başvuru yolları

**OMAD277 AVUKATLIK VE NOTERLİK MEVZUATI****(2-0)2 AKTS: 2**

Avukatlık hukuku, avukat olabilmenin koşulları, avukatlık sözleşmesi, avukatın hak ve yükümlülükleri, avukatlık mesleğinin örgütleri, avukatın sorumluluğu, noterlik hukuku, noterliklerin kurulması ve mesleğe giriş ve sona erme, noterlerin hak ve yükümlülükleri, noter işlemleri ve noterlerin sorumluluğu

**OMAD279 KAMU MALİYESİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu sektörünün gelirleri, harcamaları, Devlet Bütçesi, yerel yönetimler, maliye politikası, devlet borçları ve KİT'ler

**OMAD281 KAMU YÖNETİMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu yönetiminin tanımı, elemanları, tarihi gelişimi, bürokrasi, yönetişim, kamu yönetimi teşkilatı

**OMAD283 YAZI İŞLERİ VE TEBLİGAT HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 2**

Tebliğat kanunu ve ilgili mevzuat, adli ve idari yargı mahkemelerinin yazı isleri ilgili yönetmelikler

**OMAD285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Kaynak arama-tarama, kaynak gösterme ve yazım kuralları konuları anlatılacaktır. Araştırma konusu seçimi, araştırma teknikleri

**OMAD287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Büro kavramı, büroların tarihsel gelişimi, büroların işlevleri, büro türleri, kuruluş amaçlarına göre bürolar, bürolarda iş yönetimi, büro işlerinin gerekleri, büroların ve büro işlerinin organizasyonu, bürolarda insan gücü planlaması, bürolarda sistem iyileştirme teknikleri, bürolarda tasarım ve ergonomi, bürolarda zaman ve toplantı yönetimi, iletişim.

**OMAD289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER (2-0)2 AKTS: 2**

Çalışma hayatının sosyo-ekonomik ve politik sistemlerle ilişkisi, endüstri psikolojisi ve çalışma alanı, grup ve grup davranışlarıyla işletmelerde iş ve işgörenler arasındaki iletişim dizeleri, motivasyon, verimlilik, endüstriyel demokrasi ve yönetime katılma sorunları, ve bunların bilimsel yöntemlerle incelenmesi.

**OMAD291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

**OMAD293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA (2-0)2 AKTS: 2**

Girişimcilik kavramı, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreleri, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları.

**OMAD295 İŞLETME YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 2**

Genel işletme dersinin içeriği, kavramsal temeller ve işletmeciliğin bütününe yönelik bilgiler ile işletmeciliğin klasik ve modern işlevlerinden oluşmaktadır.

**OMAD208 CEZA İNFAZ HUKUKU (2-0)2 AKTS: 3**

Bu dersin içeriği, infaz kavramı ve ceza hukukundaki yeri, cezaların infazı, infaz kurumlarının yapısı ve idaresinden oluşmaktadır.

**OMAD210 CEZA USUL HUKUKU (2-0)2 AKTS: 3**

Ceza Muhakemesi Hukuku'nun içeriğini, ceza muhakemesinin amacı ve işlevi, uygulama alanı, muhakeme engelleri, muhakeme işlemleri ve muhakemede rol alanlar ve muhakemeye katılanlar oluşturmaktadır.

**OMAD224 HUKUK SOSYOLOJİSİ (2-0)2 AKTS: 3**

Hukukun tanımı, hukukun kaynakları uygulama, toplum, hukuk ve sosyal değişme, iktidar ve ideoloji, hukuk ve dil, retorik, yasa metni ve yorum, hukuki belirsizlik ve içtihad, hukuk ve edebiyat.

**OMAD226 İDARİ YARGILAMA HUKUKU (2-0)2 AKTS: 3**

İdarenin yargı dışı denetimi, idarinin yargısal denetimi, iptal ve tam yargı davaları, idari yargılama usulü

**OMAD240 MEDENİ USUL HUKUKU (2-0)2 AKTS: 4**

Medeni Usul Hukukunun temel kavramları, davanın açılacağı görevli ve yetkili mahkeme, taraf teorisi, dava arkadaşlığı, dava açılması usulü, savunma vasıtalarının ileri sürülmesi, ispat faaliyeti, hüküm, kanun yolları, yargılamanın iadesi

**OMAD280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA****(1-1)2 AKTS: 4**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

**AIİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II****(2-0)2 AKTS: 2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

**OMAD272 ARABULUCULUK VE TAHKİM****(2-0)2 AKTS: 2**

Mukayeseli Hukukta tahkim, arabuluculuk ve diğer uyuşmazlık çözümü seçeneklerini ve bunların uygulanmasını hakim kılmak

**OMAD274 KABAHATLER HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 2**

Kabahatler Hukukuna Giriş, Amaç ve Kapsam, Kabahatler Kanunu'nun Niteliği, Kanunilik İlkesi, Zaman Bakımından Uygulama, Yer Bakımından Uygulama, Kast ve Taksir, Hata, Sorumluluk, İştirak, İçtima, Yaptırım Türleri, Çeşitli Kabahatler.

**OMAD276 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 2**

Çek, senet, bono, poliçe gibi kıymetli evrakın hukuki mahiyetinin incelenmesi

**OMAD278 TÜKETİCİ HUKUKU****(2-0)2 AKTS: 2**

Tüketicinin Korunması Hukukunun temel ilkeleri ve terminolojisi, ayıplı mal ve hizmetle, ayıplı mal ve hizmet edinen tüketicinin sahip olduğu seçimlik haklar. Tüketici uyuşmazlıklarında çözüm yolları, tüketici örgütleri.

**OMAD282 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM****(2-0)2 AKTS: 2**

Halkla ilişkilerin tanımı, kapsamı, tarihi, öğeleri, hedef kitleler, halkla ilişkilerin reklam ve programda ayırımı, Halkla ilişkilerin uygulama alanı. Halkla ilişkilerin Dünyada ve Türkiye'de tarihsel gelişimi. Halkla ilişkiler reklam, propaganda, pazarlama arasındaki benzerlikler ve farklılıklar. Halkla ilişkiler ve iletişim. Halkla ilişkilerde planlama ve yönetim. Halkla ilişkilerde ortam ve araçlar. Kurum içi halkla ilişkiler. İletişim kavramı ve türleri.

**OMAD284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI****(2-0)2 AKTS: 2**

Kelime işlemci yazılım dipnot, etiket, kaynak, alıntı, kaynakça, içindekiler, hafta tablolama yazılımı veri ve tablo kavramı, koşullu biçimlendirme, özel seçim ve kopyalama, sunu hazırlama yazılımı tasarım programlarında şablonlar ve yeni şablon oluşturma, ofis programları (microsoft word, excel), yazım, grafik çizimi, hesaplama örnekleri, tablolar, sunu programı (power point) ve uygulamaları.

**OMAD286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK****(2-0)2 AKTS: 2**

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, masaüstü yayın türleri, kullanımı, uygulama alanları ve teknikleri.

**OMAD288 MESLEKİ YABANCI DİL****(2-0)2 AKTS: 2**

Terminoloji, yazışma teknikleri, telefon konuşmaları, alanları ile ilgili diyaloglar, alanları ile ilgili konuşma, dinleme ve yazma becerileri.

**OMAD290 STRATEJİK YÖNETİM****(2-0)2 AKTS: 2**

Öğrencinin iş hayatında stratejik düşünebilmesi ve iyi bir stratejisi olabilmesi için, SWOT analizi tekniğini, uygun stratejik seçimlerde bulunabilmeleri için portföy analizi tekniklerini ve kullanabilecekleri stratejileri öğretmek.

**OMAD292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

**OMAD294 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI****(2-0)2 AKTS: 2**

Devletin siyasal teşkilatlanması ve Cumhuriyetin niteliği ve özellikle ülkemizin üniter yapısının öğretilmesi. Devletin idari teşkilatlanması; merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları ve ilkelerinin kavratılması ile özel güvenlik açısından kamu personeli hukukunun öğretilmesi hedeflenmiştir.

**OMAD296 YÖNETİM VE ORGANİZASYON****(2-0)2 AKTS: 2**

Ders, yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.

**CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI**

**Bölüm Başkanı** : TANRIVERDİ, Ayşe Almıla Dr.Öğr.Üyesi: **Lisans**, Kırıkkale Üniv. Hukuk Fakültesi, **Yüksek Lisans**: Kırıkkale Üniv. Sosyal Bilimler Enst. Kamu Hukuku, **Doktora**: Selçuk Üniv. Sosyal Bilimler Enst. Kamu Hukuku

**CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI  
DERS MÜFREDAT PROGRAMI**

BİRİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMCİ103	Anayasa Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ107	Genel Hukuk	4	0	4	4	ÖRGÜN
OMCİ111	Ceza İnfaz Kurumlarında İnsan Hakları	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ113	Güvenlik Sistem ve Cihazları	2	1	3	5	ÖRGÜN
OMCİ137	Klavye Kullanımı	1	1	2	3	ÖRGÜN
OMCİ149	Temel Matematik	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ151	Temel Ofis Programları	2	0	2	2	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Meslek Etik	2	0	2	2	UZAKTAN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili- I	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ101	İngilizce -I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>22</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER*</b>						
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS123	Müzik*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1	UZAKTAN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>23</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	
<i>* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir</i>						

İKİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMCİ108	Devlet ve Adalet Bakanlığı Teşkilat Yapısı	4	0	4	5	ÖRGÜN
OMCİ110	Ceza İnfaz Kurumları Yönetimi	4	0	4	5	ÖRGÜN
OMCİ112	Kamu Personel Hukuku	2	0	2	3	UZAKTAN
OMCİ120	Ceza Hukuku	2	0	2	2	UZAKTAN
OMCİ130	Yakın Savunma ve Koruma Teknikleri	3	1	4	4	ÖRGÜN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	2	2	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili-II	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ102	İngilizce-II	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	0	2	1	1	ÖRGÜN
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	
<b>SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ**</b>						
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	0	0	0	4	UZAKTAN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	0	0	0	4	UZAKTAN
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>23</b>	<b>30</b>	
<i>** Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir</i>						

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMCİ201	İnfaz Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ203	Ceza İnfaz Memurluk Mesleği	4	0	2	6	ÖRGÜN
OMCİ211	Ceza Usul Hukuku	2	0	2	4	UZAKTAN
OMCİ213	Mesleki Müdahale Teknikleri	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMCİ265	Yargı Örgütü	2	0	2	3	UZAKTAN
AİİT201	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi – I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER***</b>						
OMCİ145	Özel Güvenlik Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ147	İnsan Haklarını Koruma Mekanizmaları***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ283	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	2	0	2	2	UZAKTAN
OMCİ285	Yazı İşleri ve Tebligat Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ287	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ289	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ291	Etkili Sunum Teknikleri**	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ293	Girişimcilik ve İş Kurma**	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>22</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	
<i>* Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</i>						

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMCİ226	İdari Yargılama Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ228	Denetimli Serbestlik Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ230	Hükümlü ve Tutuklu Psikolojisi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ232	Güvenlik ve Acil Durum Yönetimi	2	0	2	3	UZAKTAN
OMCİ234	Arama ve Kurtarma Teknikleri	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ262	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ272	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4	ÖRGÜN
AİİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER ****</b>						
OMCİ274	Kabahatler Hukuku****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ276	Temel İlk Yardım Bilgisi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ278	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ280	Bina ve Tesis Güvenliği****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ282	Halkla İlişkiler ve İletişim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ284	Klavye Kullanımı-II	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ286	UYAP****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ288	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	2	UZAKTAN
OMCİ290	Silah Bilgisi	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ292	İleri Ofis Uygulamaları	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	ÖRGÜN
<i>**** Seçmeli derslerden toplam 8 Kredi'lik ders seçilecektir.</i>						

## CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

### OMCİ107 GENEL HUKUK

(4-0) 4 AKTS:4

Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallardan ayırımı. Çağdaş hukuk sistemleri; hukukta derleme hareketi ve Türk Hukukunun derlenmesi; yaptırım ve çeşitleri; kamu hukuku, özel hukuk, karma hukuk dalları ve alt ayrımları. Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve ehliyet kavramları; sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır

### OMCİ103 ANAYASA HUKUKU

(2-0) 2 AKTS:3

Anayasa Hukukunun genel esasları: devlet kavramı, devlet şekilleri, anayasal devlet ve anayasacılık hareketleri, devletin organları; siyasal rejimler (hükümet sistemleri); demokrasi, siyasal partiler; seçimler, seçim sistemleri ve temel hak ve özgürlükler Türk anayasa düzeni, 1921, 1924,1961 anayasaları,1982 anayasasının temel özellikleri, Yasama, Yürütme, Yargı,1982 anayasasına göre anayasa yargısı, Temel hak ve hürriyetler, Anayasanın değiştirilmesi temel içeriğinden oluşmaktadır.

### OMCİ111 CEZA İNFAZ KURUMLARINDA İNSAN HAKLARI (2-0) 2 AKTS:3

İnsan hakları ile ilgili Temel Kavramlar, tarihsel gelişim, iç hukukta koruma, uluslararası koruma, ceza İnfaz kurumlarında insan haklarının önemi, tutuklu ve hükümlü hakları, ceza evlerinde insan hakları ihlalleri

### GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİK

(2-0) 2 AKTS:2

Etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, etik sistemlerini, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiği, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

### OMCİ113 GÜVENLİK SİSTEM VE CİHAZLARI (2-1) 3 AKTS:5

Güvenlik sistem türleri. Fiziki ve Elektronik güvenlik teknolojileri ve uygulamaları, metal detektörleri, alarm sistemleri, çevre güvenlik sistemleri, kapalı devre televizyon ve kamera sistemleri, bomba/uyuşturucu koklama detektörü, X-ışını cihazları, güncel teknolojik üst, eşya arama sistemleri

### OMCİ137 KLAVYE KULLANIMI

(1-1) 2 AKTS:3

F klavye kullanımına ilişkin teorik ve pratik çalışmalar

### OMCİ149 TEMEL MATEMATİK

(2-0) 2 AKTS:2

Sayılar, cebir, denklemler ve esitsizlikler, fonksiyonlar, logaritma, lineer denklem sistemleri ve matrisler, türev, integral gibi temel matematik konuları

### OMCİ151 TEMEL OFİS PROGRAMLARI

(2-0) 2 AKTS:2

Office Word programının kullanımı, MS Office Excel programının kullanımı, MS Office Power Point programının kullanımı

### TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I (1-0)1 AKTS:1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.



**TURK101 TÜRK DİLİ-I****(2-0)2 AKTS:2**

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; dil-düşünce- kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

**YDBİ101 İNGİLİZCE-I****(2-0)2 AKTS:2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI****(1-1) 0 AKTS:1**

Temel Spor Uygulamaları dersinin amacı, tarihçesi. Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınma ve soğuma. Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Yaşam boyu spor. Uygulamalar.

**GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR****(1-1) 0 AKTS:1**

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

**GOS123 MÜZİK****(1-1) 0 AKTS:1**

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

**GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI****(1-1)0 AKTS:1**

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

**OMCİ108 DEVLET VE ADALET BAKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI (4-0) 4 AKTS:5**

Türkiye'de idari teşkilatın anayasal dayanakları, genel hatları ile idari teşkilat, merkezi yönetim, yerinden yönetim, hiyerarşi, vesayet, Adalet Bakanlığının Tarihçesi, Adalet Bakanlığının Teşkilat Yapısı, Adalet Bakanlığı teşkilat mevzuatı, Ceza Tevkif Evleri Teşkilat Yapısı vb konulardan ibarettir.

**OMCİ110 CEZA İNFAZ KURUMLARI YÖNETİMİ****(4-0) 4 AKTS:5**

Ceza İnfaz Kurumlarının Tarihçesi, Ceza İnfaz kurumlarının türleri, kurulmaları, yöneticileri ve atanma şartları, Personel Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Ceza İnfaz Kurumu Ve Tutukevine Kabul İle Kurumda Yaşam Şartları, Hükümlünün Sağlığı, Dışarıyla İlişkiler ve Ziyaretler, Tutuklu ve Hükümlü Hakları, Hükümlünün Sağlığı, Hükümlünün Saliverilmesi, Disiplin Cezaları ve Uygulanması, Hükümlü ve Tutukluların Ödüllendirilmesi, Ceza İnfaz Kurumları Ve Tutukevlerinin Denetimi Cumhuriyet Savcısının görevleri, İnfazın genel esasları, İnfaz kanunu ve uygulaması, cezanın ortadan kalkması, ceza İnfaz, kurumları; ceza ve İnfaz kurumları teşkilat yapısı; cezaevlerinin denetimi, Ceza İnfaz kurumu ve Tutukevlerinde bilgi paylaşımı, izleme yapma, nöbet görevi, müdahale, personel, ziyaretçi ve araç-gereç giriş çıkışlarının kontrollerini yapma yeterliliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

**OMCİ120 CEZA HUKUKU****(2-0)2 AKTS:2**

Ceza Hukukunun işlevi, bölümleri, gelişim süreci, diğer hukuk dalları arasındaki ilişki, tarihi süreçte ceza hukuku, ceza hukukunun temel ilkelerine giriş, ceza sorumluluğunun esası, ceza hukukunda kaynaklar ve yorum, ceza kanunlarının uygulanma esasları, suçluların geri verilmesi, suç genel teorisine giriş ve bu bağlamda suçun unsurları dışında kalan olgular, suçun unsurları; suçun yasallık unsuru, suçun maddi unsuru, suçun hukuka aykırılık unsuru, suçun hukuka uygunluk nedenleri, suçun kusurluluk unsuru, kusur türleri olarak kast ve taksir

**OMCİ130 YAKIN SAVUNMA VE KORUMA TEKNİKLERİ****(3-1) 4 AKTS:4**

Yakın savunma kavramı, Uzakdoğu savunma teknikleri, duruş teknikleri ve vücudu kullanma, ayak-el ve bilek hareketleri, Aikido teknikleri, mesafe koruma, duruş tekniği, ayak hareketleri, bilek hareketleri, dairesel hareketler, yakalama ve fırlatma teknikleri, düşme ve yuvarlanma teknikleri, silahlı ve silahsız saldırılarda savunma

**OMCİ112 KAMU PERSONEL HUKUKU****(2-0) 2 AKTS:3**

Kamu Personel Mevzuatına İlişkin Temel Kavramlar ve Uygulamalar, ilgili mevzuat ışığında Memurluğun Temel İlkeleri, Kamuda İstihdam Şekilleri, Memurların Görev ve Sorumlulukları, memurların disiplin rejimi, mali hakları gibi konular incelenecektir.

**TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ- II****(1-2) 2 AKTS:2**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

**TURK102 TÜRK DİLİ-II****(2-0) 2 AKTS:2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

**YDBİ102 İNGİLİZCE-II****(2-0) 2 AKTS:2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistemik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**KRY 100 KARIYER PLANLAMA****(0-2)1 AKTS: 1**

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

**MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ****(0-0)0 AKTS:4**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

**OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM (0-0)0 AKTS:4**

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 işgünü) fiili çalışma.

**OMCİ201 İNFAZ HUKUKU (2-0)2 AKTS:3**

Bu dersin içeriği, İnfaz kavramı ve ceza hukukundaki yeri, cezaların İnfazı, İnfaz kurumlarının yapısı ve idaresi İnfaz kanunu ve ilgili mevzuatın analizinden oluşmaktadır.

**OMCİ211 CEZA USUL HUKUKU (2-0)2 AKTS:4**

Ceza Muhakemesi Hukuku'nun içeriğini, ceza muhakemesinin amacı ve işlevi, uygulama alanı, muhakeme engelleri, muhakeme işlemleri ve muhakemede rol alanlar ve muhakemeye katılanlar oluşturmaktadır.

**OMCİ213 MESLEKİ MÜDAHALE TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS:4**

Zor Kullanmanın Tanımı, Zor Kullanma Yetkisi, Zor Kullanmanın Amacı, güç kullanmadaki orantılık ilkesi, Direnmeye Karşı Teknikler, Kuvvet Kullanmayı Etkileyen ve Belirleyen Faktörler, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi Madde 2 (Yaşama Hakkı), Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi Madde 3 (İşkence ve Onur Kırıcı Muamele veya Cezanın Yasaklanması), 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu Meşru Savunma ve Zorunluluk Hali, 5237 Sayılı TCK Kasten Yaralama, Görevi Kötüye Kullanma, Zorlayıcı Aletlerin Kullanılması, Mesleki olarak kullanması gereken cop ve diğer ilgili teçhizatın yasal sınırları içerisinde etkin kullanılmasının sağlanması, İnfaz Koruma Memurlarının zor kullanma yetkisinin doğması durumunda yasal sınırlara riayet ederek yakın savunma ve cop teçhizatını direnmeyi durdurmaya yetecek ölçüde, etkin olarak kullanma yöntemlerinin öğretilmesi

**OMCİ265 YARGI ÖRGÜTÜ (2-0)2 AKTS:3**

Türkiye'deki yargı teşkilatının yapısı ve işleyişi, yargı kolları, mahkeme türlerinin incelenmesi, Hukuk Devleti ve Yargı Erki. Yargı Bağımsızlığı. Yargı Örgütü ile İlgili İdari ve Adli Organlar. Yargı Örgütü ile ilgili Meslekler. Hakimler, savcılar, kalem görevlileri. Mahkemelerin Sınıflandırılması ve Türk Yargı Örgütünün Şeması Adli yargı örgütü. İdari yargı örgütü. Anayasa yargısı. Hesap yargısı (sayıştay), Uyuşmazlık mahkemesi., Hakimler Savcılar Yüksek Kurulu, Oluşumu ve Yetkileri. Seçim yargısı ve yüksek seçim kurulu

**OMCİ203 CEZA İNFAZ MEMURLUK MESLEĞİ (4-0) 2 AKTS:6**

İnfaz koruma memurluk kavramı, İnfaz koruma memurluğuna giriş şartları, İnfaz koruma memurunun görev ve sorumlulukları, memurun sahip olması gerek özellikler, görevde yükselme ve kariyer olanakları, adalet bakanlığı memur atama ve nakil yönetmeliği, diğer kariyer olanakları

**AIİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2 AKTS:2**

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması

**OMCİ145 ÖZEL GÜVENLİK HUKUKU****(2-0) 2 AKTS:2**

Genel hükümler, Teşkilat ve Personel, Denetim, Yasak Hükümleri, Ceza Hükümleri, Çeşitli Hükümler, Uygulamaya Yönelik Yönetmelik Hükümleri, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, Hizmete İlişkin Genelgeler, Özel Güvenlik Sektörünü İlgilendiren Emir Yazıları

**OMCİ147 İNSAN HAKLARINI KORUMA MEKANİZMALARI****(2-0) 2 AKTS:2**

İnsan haklarının ulusal ve uluslararası alanda korunması, yargısal koruma mekanizmaları,( bireysel başvuru, idari yargı, adli yargıya başvuru) yargı dışı koruma mekanizmaları ( kamu denetçisi, Türkiye insan hakları ve eşitlik kurumu, yasama organına başvuru, Avrupa insan hakları mahkemesine başvuru.

**OMCİ283 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ****(2-0)2 AKTS:2**

Kaynak arama-tarama, kaynak gösterme ve yazım kuralları konuları anlatılacaktır. Araştırma konusu seçimi, araştırma teknikleri

**OMCİ285 YAZI İŞLERİ VE TEBLİGAT HUKUKU****(2-0)2 AKTS:2**

Tebliğat kanunu ve ilgili mevzuat, adli ve idari yargı mahkemelerinin yazı isleri ilgili yönetmelikler

**OMCİ287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ****(2-0)2 AKTS:2**

Büro kavramı, büroların tarihsel gelişimi, büroların işlevleri, büro türleri, kuruluş amaçlarına göre bürolar, bürolarda iş yönetimi, büro işlerinin gerekleri, büroların ve büro işlerinin organizasyonu, bürolarda insan gücü planlaması, bürolarda sistem iyileştirme teknikleri, bürolarda tasarım ve ergonomi, bürolarda zaman ve toplantı yönetimi, iletişim.

**OMCİ289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER****(2-0)2 AKTS:2**

Çalışma hayatının sosyo-ekonomik ve politik sistemlerle ilişkisi, endüstri psikolojisi ve çalışma alanı, grup ve grup davranışlarıyla işletmelerde iş ve işgörenler arasındaki iletişim dizeleri, motivasyon, verimlilik, endüstriyel demokrasi ve yönetime katılma sorunları, ve bunların bilimsel yöntemlerle incelenmesi.

**OMCİ291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ****(2-0)2 AKTS:2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

**OMCİ293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA****(2-0)2 AKTS:2**

Girişimcilik kavramı, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreleri, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları.

**OMCİ226 İDARİ YARGILAMA HUKUKU****(2-0)2 AKTS:3**

İdarenin yargı dışı denetimi, idarinin yargısal denetimi, iptal ve tam yargı davaları, idari yargılama usulü.

**OMCİ228 DENETİMLİ SERBESTLİK HUKUKU****(2-0)2 AKTS:3**

Kesinleşmiş bir mahkûmiyet hükmünü bağlı olarak kişilere uygulanan yaptırımların ne şekilde İnfaz, edileceği incelenir. Bu kapsamda ağırlaştırılmış müebbet hapis cezası, müebbet hapis cezası, hapis cezası, adli para cezası ve güvenlik tedbirleri incelenir. Türkiye'de yer alan İnfaz kurumları hakkında detaylı bilgiler verilir. Uyuşturucu maddeler alkol ve suç; Suç ve Suçlu Türleri; İnfaz Bilimi bu dersin konusunu oluşturmaktadır. Denetimli Serbestlik nedir, Denetimli Serbestliğin dünyada ve Türkiye'deki gelişimi, Denetimli Serbestlik Şubelerinin teşkilat yapısı, Denetimli Serbestlik Şubelerinin kovuşturma öncesi görevleri, Denetimli Serbestlik Şubelerinin kovuşturma sonrası görevleri, Koruma Kurulları, Denetim İşlevi

**OMCİ230 HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU PSİKOLOJİSİ****(2-0)2 AKTS:3**

Hükümlü ve tutuklu psikolojisi kavramlarını açıklamak, Çocuk ve genç hükümlü ve tutuklunun psikolojik özelliklerini açıklamak, Yetişkin hükümlü ve tutuklunun psikolojik ve sosyolojik yönlerini açıklamak, Hükümlü ve tutuklunun kriminolojik özelliklerini açıklamak, Mahkûm kabuldeki hükümlü ve tutuklunun psikolojik yapısı, Çocuk ve genç hükümlü/tutuklunun psikolojik gelişimi. Viktimoloji ve mağdur tipleri, Mağdurun korunması ve mağdur hakları.

**OMCİ232 GÜVENLİK VE ACİL DURUM YÖNETİMİ****(2-0) 2 AKTS:3**

Güvenlik ve acil durum kavramları, şüpheli durumlar, zor kullanma, güvenlik talimatları, acil durumlarda (yangın, patlama, su basması, sel, deprem, toplumsal olaylar, bireysel eylemler, ihbar ve tehditler, zorla ya da izinsiz girme teşebbüsleri, alarm durumları) eylem planı ve önlem, önleyici hizmetler, not alma ve rapor yazma, cihaz kullanım prosedürleri, Acil Durumlara Müdahale işlemleri (Fırar, İsyan, Doğal Afetler vb), Ekip çalışmalarının yaptırılması. Davranış kurallarının anlatılması, Kendini takdim, tekmil verme, nöbet teknilinin anlatılması, Esas Duruş, rahat komutları ve yürüyüş çalışması yapılması, Selamlamanın anlatılması, Haberleşme sistemlerinde Amaç, Kapsam ve Kullanılacak sistemlerin tanıtılması, çalışma esasları hakkında gerekli bilgilerin verilmesi, kullanılmış olan el telsizi, mobil telsiz, role istasyonu, kontrol merkezleri hakkında genel bilgilerin aktarılması, Telsiz kullanımı çalışmaları

**OMCİ234 ARAMA VE KURTARMA TEKNİKLERİ****(2-0) 2 AKTS:3**

Yüksek açılı kurtarma tekniklerinin öğrenilmesi kapsamında halatlar, emniyet kemerleri, kabinler ve diğer yardımcı ekipmanlarının kullanım becerisi kazandırılacaktır. Sedyeler ve sedyelerle yaralı taşınması yöntem ve uygulamaları. Yüksek ve alçak alanlarda çalışma istasyonlarının oluşturulması kuyularda çalışma becerileri kazandırılması. Trafik kazalarında gelişmiş kurtarma tekniklerinin uygulanması ve beceri kazandırılması, Bina çökmelerinde çalışma prensipleri ve arama kurtarma operasyonlarında çalışma prensipleri, dumanlı ortamlarda çalışma ve kurtarma.

**OMCİ262 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI****(2-0)2 AKTS:3**

Devletin siyasal teşkilatlanması ve Cumhuriyetin niteliği ve özellikle ülkemizin üniter yapısının öğretilmesi. Devletin idari teşkilatlanması; merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları ve ilkelerinin kavratılması ile özel güvenlik açısından kamu personeli hukukunun öğretilmesi hedeflenmiştir.

**OMCİ272 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA****(1-1)2 AKTS:4**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

## **AIİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II (2-0)2 AKTS:2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik..

### **OMCİ274 KABAHATLER HUKUKU**

**(2-0)2 AKTS:2**

İdari yaptırımların genel teorisi, idari yaptırım kavramı ve türleri, Kabahatler Hukukuna Giriş, Amaç ve Kapsam, Kabahatler Kanunu'nun Niteliği, Kanunilik İlkesi, Zaman Bakımından Uygulama, Yer Bakımından Uygulama, Kast ve Taksir, Hata, Sorumluluk, İştirak, İçtima, Yaptırım Türleri, Çeşitli Kabahatler

### **OMCİ276 TEMEL İLK YARDIM BİLGİSİ**

**(2-0) 2 AKTS:2**

İlk yardımın temel uygulamaları, birinci ve ikinci değerlendirme, yetişkinlerde temel yaşam desteği. Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım, dış ve iç kanamalar, yara ve yara çeşitleri, bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım. Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar, yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım, acil taşıma teknikleri, kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri

### **OMCİ278 PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI**

**(2-0) AKTS:2**

Protokol Kavramı, Toplumsal Yaşamı Düzenleyen Kurallar, İş Yaşamını Düzenleyen kurallar. Kurum ve Kuruluşlarda Uygulanan Protokol Kuralları, Kurum ve Kuruluşlarda Uygulanan Protokol Kuralları: Ast-üst ilişkileri, Kurum ve Kuruluşlarda Uygulanan Protokol Kuralları: Telefonda protokol kuralları, Kurum ve Kuruluşlarda Uygulanan Protokol Kuralları: Yazılı ve sözlü iletişimde protokol kuralları, Kurum ve Kuruluşlarda Uygulanan Protokol Kuralları: Araçlarda protokol kuralları, Kurum ve Kuruluşlarda Uygulanan Protokol Kuralları: Dış görünüm ve protokol kuralları, Kurumsal Etkinliklerde Uygulanacak Protokol kuralları: Törenler, Kurumsal Etkinliklerde Uygulanacak Protokol kuralları: Toplantılar ve Davetler, Kurumsal Etkinliklerde Uygulanacak Protokol kuralları: Ziyaretler

### **OMCİ280 BİNA VE TESİS GÜVENLİĞİ**

**(2-0)2 AKTS:2**

Binalarda ve tesislerde güvenlik hiyerarşisi ve güvenlik planlaması, gözetleme ve kontrol noktalarının seçimi, giriş kontrol, elektronik güvenlik ve gözetleme sistemleri, tesis içi haberleşme ve ulaşım planlaması, acil durumlarda haberleşme ve tesis boşaltma, alarm sistemleri, çalışanların sağlığı ve güvenliği ile ilgili genel mevzuat bilgileri ve yaptırımlar

### **OMCİ282 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM**

**(2-0)2 AKTS:2**

Halkla ilişkiler nedir; halkla ilişkiler ve tarihsel gelişimi, halkla ilişkiler ve benzer kavramlar, halkla ilişkilerle karıştırılan kavramlar, halkla ilişkilerde kullanılan araçlar, halkla ilişkilerde hedef kitle ve önemi, halkla ilişkilerde etkin iletişim teknikleri, işletme ve örgütlerde halkla ilişkiler uygulamaları, halkla ilişkiler yönetimi, örnek halkla ilişkiler çalışmaları unsurlarını içerir. İletişimin ve iletişim bilimlerinin temel kavramları İletişim kavramının tanımı ve anlamı, iletişim kurma yolları, engel ve problemleri, bireysel, toplumsal ve örgütsel iletişimin sözlü, yazılı, sözsüz ve bilgi teknolojileri yoluyla kurulma yöntemleri, iletişim türleri ve modelleri, iletişim modellerinin iletişim bilimine getirdiği yenilikler ve katkılar, örgütsel iletişimin anlamı ve işlevi konularını kapsar.

### **OMCİ284 KLAVYE KULLANIMI-II**

**(1-1)2 AKTS:2**

F klavye uygulamaları

**OMCİ286 UYAP****(2-0)2 AKTS:2**

UYAP Nedir, Tarihçesi, Mahkum Kabul Bürosu, Emanet Para ve Kıymetli Eşya Ekranları, Mektup Okuma Bürosu Ekranları, Telefonla Görüşürme Bürosu Ekranları, Ziyaretçi Kabul Bürosu Ekranları, İnfaz Bürosu Mahkeme Karar İşlemleri Ekranları, İnfaz Bürosu Çıkış İşlemleri Ekranları, İnfaz Bürosu Nakil İşlemleri Ekranları, İnfaz Bürosu Süreli Çıkış İşlemleri Ekranları, İnfaz Bürosu Takip İşlemleri Ekranları, İnfaz Bürosu Kurul Kararları Ekranları, İnfaz Bürosu Mektup İşlemleri Ekranları, İnfaz Bürosu Evrak İşlemleri Ekranları, Denetimli Serbestlik İşlemleri Ekranları, Koruma Kurulları İşlemleri Ekranları

**OMCİ288 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ****(2-0)2 AKTS:2**

İş Sağlığı ve Güvenliği Kavram ve Kurallarının Gelişimi, Fiziksel Risk Etmenleri, İş sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri, Biyolojik Risk Etmenleri, Psikososyal Risk Etmenleri, Ergonomi, İş Kazaları, Tarım Çalışanlarında İş Sağlığı ve Güvenliği, Yapı Üretiminde İş Sağlığı ve Güvenliği, Ülkemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Önlemlerinin Uygulanamama Nedenleri, Risk Değerlendirme, Risk Temelli Güvenlik Kültürü Gelişimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği İşletim Sistemi Modellemeleri, İş Kazaları ve Kültür.

**OMCİ290 SİLAH BİLGİSİ****(2-0)2 AKTS:2**

Silahla ilgili güvenlik, Özel güvenlik görevlilerinin bilmesi gereken silah mevzuatı ve diğer mevzuat bilgileri. Silahların Tanımı ve çeşitleri, Kısa namlulu silahlar çeşitleri, parçaları, bakım ve temizlik yöntemleri. Temel atış teknikleri ve pozisyonları (Tüm bilgiler teorik olarak verilmektedir)

**OMCİ292 İLERİ OFİS PROGRAMLARI****(2-0)2 AKTS:2**

İleri Microsoft Office Word, İleri Excel, İleri access, İleri Outlook uygulamaları

**BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**  
**BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI**

**Bölüm Başkanı** : YILMAZ, Emrah Sıtkı, Dr.Öğr. Üyesi: **Lisans**, Bülent Ecevit Üniversitesi İİBF, **Yüksek Lisans**: Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Ens., İşletme Böl. **Doktora**: Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Ens., İşletme ABD.

**BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI**  
**DERS MÜFREDAT PROGRAMI**

<b>BİRİNCİ YARIYIL</b>						
<b>Ders Kodu</b>	<b>Ders Adı</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>	<b>Öğr. Türü</b>
OMBP101	Algoritma ve Programlamaya Giriş	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMBP113	Grafik ve Animasyon Tasarımı	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMBP147	Temel Bilgi Teknolojileri	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMBP149	Temel Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMBP151	Temel Ofis Programları	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP155	Web Tasarımının Temelleri	3	1	4	6	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2	UZAKTAN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili- I	2	0	2	2	UZAKTAN
YDB101	İngilizce-I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	

<b>İKİNCİ YARIYIL</b>						
<b>Ders Kodu</b>	<b>Ders Adı</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>	<b>ÖĞR. TÜRÜ</b>
OMBP102	Bilgisayar Ağ Sistemleri	3	1	4	4	ÖRGÜN
OMBP104	Bilgisayar Donanımı	3	1	4	4	ÖRGÜN
OMBP126	İleri Ofis Programları	2	0	2	2	UZAKTAN
OMBP162	Mesleki Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMBP172	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	3	1	4	5	ÖRGÜN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-II	1	2	2	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili - II	2	0	2	2	UZAKTAN
YDB102	İngilizce-II	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	0	2	1	1	ÖRGÜN
<b>TOPLAM</b>		<b>18</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER*</b>						
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS123	Müzik*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>				<b>22</b>	<b>26</b>	
<i>* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.</i>						
<b>SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ**</b>						
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	0	0	0	4	ÖRGÜN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	0	0	0	4	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>22</b>	<b>30</b>	
<i>** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.</i>						



ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMBP213	Görsel Programlama-I	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMBP221	İnternet Programcılığı-I	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMBP237	Nesne Tabanlı Programlama-I	4	0	4	6	ÖRGÜN
OMBP257	Web Projesi Yönetimi	2	0	2	4	UZAKTAN
AİİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER***</b>						
OMBP273	Bilgisayar Destekli Çizim***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP275	Eğitim Yazılımı Programlama***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP277	İnternet Güvenliği***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP279	Mobil Programlama***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP281	.Net Programlama***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP283	Sunucu İşletim Sistemleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	2	0	2	2	UZAKTAN
OMBP287	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP289	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP291	Etkili Sunum Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP293	Girişimcilik ve İş Kurma***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP295	İşletme Yönetimi ***	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
<b>*** Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</b>						

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMBP220	Görsel Programlama-II	2	0	2	4	UZAKTAN
OMBP228	İnternet Programcılığı-II	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMBP246	Nesne Tabanlı Programlama-II	4	0	4	6	ÖRGÜN
OMBP280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4	ÖRGÜN
AİİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	2	0	2	2	UZAKTAN
<b>TOPLAM</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
<b>SEÇMELİ DERSLER</b>						
OMBP270	Açık Kaynak İşletim Sistemleri****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP272	Bilişim Suçları ve Bilişim Hukuku****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP274	Elektronik Ticaret****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP276	Ölçme ve Değerlendirme Yazılımları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP278	Veri Madenciliği ve Uygulamaları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP282	Halkla İlişkiler ve İletişim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP286	Masaüstü Yayıncılık ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP288	Mesleki Yabancı Dil****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP290	Stratejik Yönetim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP292	Toplam Kalite Yönetimi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMBP294	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı****	2	0	2	2	UZAKTAN
OMBP296	Yönetim ve Organizasyon****	2	0	2	2	ÖRGÜN
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	<b>ÖRGÜN</b>
<b>**** Seçmeli Derslerden 8 Kredi Ders seçilecektir.</b>						

## ***BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ***

### **OMBP101 ALGORİTMA VE PROGRAMLAMAYA GİRİŞ (3-1) 4 AKTS: 6**

Algoritma, Akis Diyagramı, Programlama Araçları, Değişkenler ve Sabit, Giriş - Çıkış İşlemleri, Operatörler, Karar Yapıları, Döngü Kontrolleri, Tek Boyutlu Diziler, Çok Boyutlu Diziler, Değer Döndürmeyen Alt Programlar, Değer Döndüren Alt Programlar, Spirali Dosyalar, Rastgele Erişimli Dosyaları kullanabilme ve uygulayabilme becerisine sahip olmak.

### **OMBP113 GRAFİK VE ANİMASYON TASARIMI (2-0) 2 AKTS: 3**

Program Giriş Ayarları, Araç Paneli, Vektör Araçları, Vektör Araçlar, Metin Düzenleme İşlemleri, Renk, Kontur ve Dolgu Uygulamaları, Canlı Filtreler, Katman İşlemler, Dilimler ve Etkin Bölgeler, Düğmeler ve Açılır Menüler, Sayfalar, Hareketli Resimler, Slayt Gösterisi, Optimizasyon ve Dışa Aktarma, WEB Tasarım Editörü ile Çalışma.

### **OMBP147 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ (2-0) 2 AKTS: 3**

Bilgisayarın tarihçesi, Bilgisayar Teknolojilerinin Gelişimi, Donanım birimleri, Donanım birimlerinin yaptıkları görevler, Donanım birimlerinin özellikleri, MS.

### **OMBP149 TEMEL MATEMATİK (2-0) 2 AKTS: 3**

Kümeler, ölçü sistemleri, sayılar, oran orantı, aralıklar, mutlak değer, üslü çokluklar, taban aritmetiği, polinomlar, çarpanlara ayırma, rasyonel ifadeler, bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizlikler, ikinci derece denklemler, fonksiyonların grafikleri, trigonometrik fonksiyonlar, logaritmik fonksiyonlar geometri (alan ve hacim hesapları)

### **OMBP151 TEMEL OFİS PROGRAMLARI (2-0)2 AKTS: 2**

Office Word programının kullanımı, MS Office Excel programının kullanımı, MS Office Power Point programının kullanımı

### **OMBP155 WEB TASARIMININ TEMELLERİ (3-1)4 AKTS: 6**

Web tasarımının tanıtımı ve HTML yapılandırılması. Web tasarımında kullanılacak bileşenlerin incelenmesi. HTML etiketlerinin kullanılması. Adobe Dreamweaver Programının kullanımı. Temel CSS bilgisi, CSS ile tasarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Adobe Photoshop Programında tasarım işlemleri, tasarımların kullanılması. Macromedia Flash Programı ile temel animasyon işlemleri, hazırlanan animasyonların kullanılması. Hosting, Domain ve site yayınlama işlemleri. Arama motorlarına kayıt ve optimizasyon işlemleri.

### **GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİK (2-0)2 AKTS: 2**

Ahlak, Etik ve Meslek Etiği konuları kuramsal çerçevede anlatılacaktır.

### **TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I (1-0)1 AKTS: 1**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

**TURK101 TÜRK DİLİ-I****(2-0)2 AKTS: 2**

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; dil-düşünce- kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

**YDBİ101 İNGİLİZCE-I****(2-0)2 AKTS: 2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**OMBP102 BİLGİSAYAR AĞ SİSTEMLERİ****(3-1)4 AKTS: 4**

Veri İletimi, Ağ topolojileri, Bilgisayar ağları ve sınıflandırılması, Alt Ağlar, OSI başvuru modeli, TCP-IP modeli, Bilgisayar ağlarında kullanılan elemanlar, Ağ simülasyonu

**OMBP104 BİLGİSAYAR DONANIMI****(3-1)4 AKTS: 4**

Bilgisayarın donanımsal yapısı, Veri yolları, İşlemciler, Hafıza birimleri, Manyetik diskler, Optik diskler, Giriş-Çıkış birimleri ve diğer donanım birimleri, sistem yazılımları ile test ve arıza giderme.

**OMBP126 İLERİ OFİS PROGRAMLARI****(2-0)2 AKTS: 2**

Office Word programının kullanımı, MS Office Excel programının kullanımı, MS Office Power Point programının kullanımı, Makrolar, Excel Formülleri, Visual Basic Kod Ekleme, Nesne Ekleme

**OMBP162 MESLEKİ MATEMATİK****(2-0)2 AKTS: 3**

Yüzde hesaplar, alış, maliyet, satış ve kâr hesapları, oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar, kapisim, bilesim ve alışım problemleri, faiz hesapları, iskonto ve bu hesapların kodlama mantığı.

**OMBP172 VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ****(3-1)4 AKTS: 5**

Veri tabanı kuramı, Veri tabanı kavramları, Veritabanı İhtiyaç Analizi, Normalizasyon, Veritabanı Araçlarının Kurulumu, Sorgu Oluşturmak ve Çeşitlerini Kullanmak, İlişkili Tablolar ile Sorgu Hazırlamak, Veritabanı Yönetimi ve güvenliği.

**TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ- II****(1-2)2 AKTS: 2**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

**TURK102 TÜRK DİLİ –II****(2-0)2 AKTS: 2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

**YDBI102 İNGİLİZCE –II****(2-0)2 AKTS: 2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematiik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

**KRY 100 KARIYER PLANLAMA****(0-2)1 AKTS: 1**

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

**GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI (1-1)0 AKTS: 1**

Fiziksel uygunluk ve fiziksel aktivite arasındaki ilişki, fiziksel uygunluk ile ilgili kavramlar. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesinde kullanılan temel antrenman metotlarını uygulayabilme. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi ve korunabilmesi. Fiziksel uygunluğun değerlendirilmesinde kullanılan ölçüm yöntemleri. Farklı branşlarda fiziksel uygunluk özellikleri. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi için antrenman programları tasarlama, beden eğitimi ve vucüt geliştirme alan uygulaması

**GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR (1-1) 0 AKTS: 1**

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

**GOS123 MÜZİK****(1-1)0 AKTS: 1**

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

**GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI****(1-1)0 AKTS: 1**

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

**MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ (0-2)0 AKTS: 4**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler

**OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM (0-0)0 AKTS: 4**

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 işgünü) fiili çalışma.

**OMB213 GÖRSEL PROGRAMLAMA-I (2-0)2 AKTS: 4**

Kurulum; Programlama ortamı; Temel bileşenler ve tasarım aşaması; Bileşen özellikleri ve olaylar; Değişkenler, kontrol deyimleri ve döngüler; Nesne yönelimli programlama.

**OMB221 İNTERNET PROGRAMCILIĞI-I (3-1)4 AKTS: 6**

Temel internet kavramları, Web tasarımına giriş, HTML, Script kullanımı, Tasarım ve Planlama, HTML Editörleri.

**OMB237 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-I (4-0)4 AKTS: 6**

C-- Standart Kütüphanesi, "Hello World" Örneği, Ekran Yazdırma (cout), Klavyeden Okuma (cin), Aritmetik ve Karşılaştırma Operatörleri, Temel Veri Tipleri, Değişken Deklarasyonları ve Atamaları, Microsoft Visual Studio 2010 Kullanarak Win32 Konsol Uygulaması Oluşturma, Derleme Yapma ve Program Çalıştırma. Şartlı Deyimler, Döngüler, Uygulamalar. Fonksiyonlar, Uygulamalar. Diziler, Uygulamalar. Nesneye Yönelik Programlama, Sınıf ve Nesne Kavramları, Uygulamalar. Kompozisyon, Kalıtım, Uygulamalar. İşaretçiler, Uygulamalar. Dinamik Bellek Yönetimi, Uygulamalar. Standart Şablon Kütüphanesi (STL), Kaplar, İteratörler, Uygulamalar. STL Algoritmaları, Dosya Yönetimi, Uygulamalar. İsim Uzayları, Uygulamalar. Uygulamalar.

**OMB257 WEB PROJESİ YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 4**

WEB sitesi ihtiyaçları, WEB sitesi tasarlama, WEB sitesi yayına hazırlık işlemleri, WEB sitesi yayınlama işlemleri, WEB sitesi güvenlik ayarları, WEB sitesi yedekleme işlemleri, WEB sitesi bakım işlemleri

**AIİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2 AKTS: 2**

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

**OMB273 BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM (2-0)2 AKTS: 2**

Paket Programın çalışma prensipleri ve başlangıç düzenlemeleri, Dosya işlemleri ve çizim öncesi hazırlık. Temel çizim komutları (Düz çizgi, daire, yay, çokgen çizimi). Temel çizim komutları (İçerikli çokgen, elips, helis ve tarama çizimi), Yazı yazma, Düzeltme ve düzenleme komutları, Görüntü kontrolü, Katmanlar ve nesne özellikleri, Ölçülendirme, Blok ve dış ortamdan çizim ekleme, İzometri çizimler.

**OMB275 EĞİTİM YAZILIMI PROGRAMLAMA (2-0)2 AKTS: 2**

PC Ortamında kullanılan yazarlık sistemlerinin tanıtılması, ders yazılımı hazırlama aşamaları ve yazılımlara göre planlanması, ekran tasarımı ilkeleri, kullanılacak resim, ses, film ve benzeri malzemelerin düzenlenmesi için kullanılan yazılımlar, yazılımda canlandırma ve hareketlerin kullanılması yazılımlara resim, film, animasyon vb. bileşenlerin eklenmesi, ses ve gerçek zamanlı filmlerin eklenmesi, kullanıcı etkileşimi, geri bildirim teknikleri, çoklu ortam yazılımlarında kullanıcı dolaşımı (navigasyon), ekran tasarımı ve düzenlemesi, çoklu ortam yazılımlarının paketlenmesi, yayınlanması, çoklu ortam uygulamaları hazırlanması, çoklu ortam uygulamalarının değerlendirilmesi

**OMBP277 İNTERNET GÜVENLİĞİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Ağ güvenliğine giriş ve veri iletişimi, OSI başvuru modeli, TCP/IP ve port kavramı, IP paketleri, etik ve güvenlik, ARP dinleme, şifreleme ve teknikleri, Has algoritmaları ve kullanım alanları ve veri bütünlük algoritmaları, genel sistem saldırıları, genel istismar metotları.

**OMBP279 MOBİL PROGRAMLAMA****(2-0)2 AKTS: 2**

Programlama İçin Gerekli Yazılımların Kurulması, Temel Bir Konsol ve İşletim Sistemi Uygulaması, Sabit, Değişken ve Nesne Kullanımı, Operatörlerin Kullanımı, Karar Kontrol Deyimleri, Döngü Kontrol Deyimleri, Kullanıcı Tanzimli Fonksiyonlar, Hazire Fonksiyonlar.

**OMBP281 .NET PROGRAMLAMA****(2-0)2 AKTS: 2**

Uygulama yazılımlarını kurulumu ve testi, değişkenler ve sabitler, operatörler, karar kontrol yapıları, döngü kontrol yapıları, kullanıcı tanzimli fonksiyonlar, hazire fonksiyonlar, diziler ve nesnelere, dosyalama işlemleri, web form uygulamaları, sayfalar arası veri aktarım yöntemleri, veritabanı işlemleri, xml ve web servisleri.

**OMBP283 SUNUCU İŞLETİM SİSTEMLERİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Sunucu işletim sistemi yönetimi, disk kümeleme sistemi, Veri paylaşımı, yedekleme, TCP/IP ağları, DHCP, WINS, DNS ve WSUS hizmetleri, Kullanıcı grupları hesap oluşturma

**OMBP285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Araştırma konusunun bilinmesi, araştırmanın önemi, yöntem ve teknikleri

**OMBP287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Büro kavramı, Büroların Tarihsel Gelişimi, Büroların İşlevleri, Büro Türleri, Kuruluş Amaçlarına Göre Bürolar, Bürolarda İş Yönetimi, Büro İşlerinin Gerekleri, Büroların ve Büro İşlerinin Organizasyonu, Bürolarda İnsan gücü Planlaması, Bürolarda Sistem İyileştirme Teknikleri, Bürolarda tasarım ve ergonomi, Bürolarda zaman ve toplantı yönetimi, İletişim.

**OMBP289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER (2-0)2 AKTS: 2**

Çalışma hayatının sosyo-ekonomik ve politik sistemlerle ilişkisi, endüstri psikolojisi ve çalışma alanı, grup ve grup davranışlarıyla işletmelerde iş ve işgörenler arasındaki iletişim dizinleri, motivasyon, verimlilik, endüstriyel demokrasi ve yönetime katılma sorunları, ve bunların bilimsel yöntemlerle incelenmesi.

**OMBP291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

**OMBP293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA****(2-0)2 AKTS: 2**

Girişimcilik kavramı, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreleri, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları.

**OMBP295 İŞLETME YÖNETİMİ****(2-0)2 AKTS: 2**

Temel işletme terminolojisini kavratmak ve işletme fonksiyonlarını öğretmek

**OMBP220 GÖRSEL PROGRAMLAMA-II (2-0)2 AKTS: 4**

Yerel Veri tabanına işlemleri, Uzak veri tabanına işlemleri, Basit ve İstatistiksel sorgulamalar yapmak, Veri tabanından grafikler elde etmek, Veri tabanından raporlama yapmak, Program kurulum seti hazırlamak.

**OMBP228 İNTERNET PROGRAMCILIĞI-II (3-1)4 AKTS: 6**

Web sunucularına yazılım kurulumları ve bu sunucularda web içeriklerinin yayınlanması, internet programlarında kullanılan değişkenler, sabitler, operatörler ve işlem önceliği, karar kontrol deyimleri, döngüler, kullanıcı tanzimli fonksiyonlar, hazır fonksiyonlar, dizi işlemleri, dosya işlemleri, internet formları, sayfalar arası veri aktarımı, veritabanı bağlantısı, veritabanı işlemleri ve xml uygulamaları.

**OMBP246 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-II (4-0)4 AKTS:6**

İde ortamlarının tanıtılması, Programlama ortamına giriş, Veri tipleri, komutlar ve anlatımlar Data Types, Expressions, and Statements, Sınıflar ve veri soyutlama Classes and Data Abstraction, Miras Inheritance Arayüzler, soyut sınıflar, alt-tip üst-tip ilişkileri, Operator yüklemesi Operator overloading, Sanal fonksiyonlar ve çok şekillilik, Virtual Functions and Polymorphism, Girdi/Çıktı Input/Output, Şablonlar Templates, Kural dışı durum işleme Exception Handling, Dosya işleme File Processing, Otomasyon objelerinin kullanımı, seri port uygulamaları, internet uygulamaları.

**OMBP280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (1-1)2 AKTS: 4**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

**AİİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II (2-0)2 AKTS: 2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

**OMBP270 AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMLERİ (2-0)2 AKTS: 2**

Bu derste, açık kaynak kodlu işletim sisteminin kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılması sağlanacaktır

**OMBP272 BİLİŞİM SUÇLARI VE BİLİŞİM HUKUKU (2-0)2 AKTS: 2**

Bu derste, bilişim suçları ve bu suçlara TCK da verilecek hükümler işlenecektir.

**OMBP274 ELEKTRONİK TİCARET (2-0)2 AKTS: 2**

E-Ticaretin fizibilitesi. E-Ticaret ihtiyaç analizi. Yüksek düzeyde, detaylı ve teknik tasarım ve yorum. E-İs modelleri. İnternet üzerinden pazarlama. Çevrimiçi finansal hareket. İnternet üzerinden vergilendirme. Yasal, etik ve sosyal yönleri. Test ve uygulama: JavaScript, JScript, DHTML, CSS, ASP, XML

**OMBP276 ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME YAZILIMLARI (2-0)2 AKTS: 2**

Sıralı listeler, Frekanslar, Konu analizi, Geri besleme(eksik kazanımlar), Test Anaizi, Madde Analizi, Sınıf karşılaştırma grafiği, Regresyon eğrisi, Öğrenci karnesi, Konu tarama sınavı oluşturma, Rehberlik ve Anket, SMS Gönderme, Lito kodlama, Web tabanlı sınav sonuçları programları ve entegre yazılımları.

**OMB278 VERİ MADENCİLİĞİ VE UYGULAMALARI (2-0)2 AKTS: 2**

İş zekası ve veri ambarları temelleri. Veri ambarı planlaması, tasarımı, gerçekleştirmesi ve yönetimi. Veri küpleri ile hesaplama. OLAP sorgu işleme. Veri madenciliği temelleri ve veri ambarları ve OLAP ile olan ilişkisi. Birlikte kural madenciliği. Öbeğe, sınıflandırma ve kural öğrenme madenciliği. İş analitikleri.

**OMB282 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM (2-0)2 AKTS: 2**

Halkla ilişkilerin uygulama alanı. Halkla ilişkilerin Dünyada ve Türkiye'de tarihsel gelişimi. Halkla ilişkiler reklam, propaganda, pazarlama arasındaki benzerlikler ve farklılar. Halkla ilişkiler ve iletişim. Halkla ilişkilerde planlama ve yönetim. Halkla ilişkilerde ortam ve araçlar. Kurum içi halkla ilişkiler.

**OMB286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK (2-0)2 AKTS: 2**

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, yayın projesi.

**OMB288 MESLEKİ YABANCI DİL (2-0)2 AKTS: 2**

Terminoloji, yazışma teknikleri, telefon konuşmaları, alanları ile ilgili diyaloglar, alanları ile ilgili konuşma, dinleme ve yazma becerileri.

**OMB290 STRATEJİK YÖNETİM (2-0)2 AKTS: 2**

Öğrencinin iş hayatında stratejik düşünebilmesi ve iyi bir stratejisi olabilmesi için, SWOT analizi tekniğini, uygun stratejik seçimlerde bulunabilmeleri için portföy analizi tekniklerini ve stratejileri öğretmek.

**OMB292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 2**

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

**OMB294 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI (2-0)2 AKTS: 2**

Devletin siyasal teşkilatlanması ve Cumhuriyetin niteliği ve özellikle ülkemizin üniter yapısının öğretilmesi. Devletin idari teşkilatlanması; merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları ve ilkelerinin kavratılması ile özel güvenlik açısından kamu personeli hukukunun öğretilmesi hedeflenmiştir.

**OMB296 YÖNETİM VE ORGANİZASYON (2-0)2 AKTS: 2**

Yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.

**16 Temmuz 2021, Cuma**