

SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMI

I. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS
OMSG107	Genel Hukuk	4	0	4	5
OMSG109	Genel İşletme	2	0	2	3
OMSG111	Genel Muhasebe	3	1	4	5
OMSG145	Sosyal Güvenlik Teorisi	2	0	2	4
OMSG149	Temel Matematik	2	0	2	3
OMSG151	Temel Ofis Programları	2	0	2	2
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projeleri-I	1	0	1	1
TURK101	Türk Dili- I	2	0	2	2
YDBİ101	İngilizce -I	2	0	2	2
TOPLAM		22	1	23	29
SEÇMELİ DERSLER					
GOS100	Felsefeye Giriş*	2	0	0	1
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1
GOS123	Müzik*	1	1	0	1
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1
GZST100	Güzel Sanatlar*	0	2	0	1
TOPLAM				23	30

* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.

II. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS
OMSG124	İdare Hukuku	4	0	4	5
OMSG134	İş ve İş Güvenliği Hukuku	4	0	4	5
OMSG150	Sosyal Güvenlik Kurumu ve E-Devlet	2	0	2	2
OMSG152	Sosyal Politika	4	0	4	5
OMSG162	Ticari Matematik	2	0	2	3
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projeleri-II	1	2	2	2
TURK102	Türk Dili - II	2	0	2	2
YDBİ102	İngilizce -II	2	0	2	2
Toplam		21	2	22	26
SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ					
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi***	0	0	0	4
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim***	0	0	0	4
GENEL TOPLAM				22	30

*** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.

III. YARIYIL					
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS
OMSG227	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	4	0	4	6
OMSG229	İş Sağlığı ve Güvenliği-I	2	0	2	4
OMSG231	Kamu Yönetimi	2	0	2	3
OMSG251	Ticaret Hukuku	2	0	2	3
OMSG253	Vergi Hukuku	2	0	2	3
İNF297	Etkinliklere Katılım	0	2	1	1
AİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	2	0	2	2
TOPLAM		14	2	15	22
SEÇMELİ DERSLER					
OMSG273	Amme Alacakları*	2	0	2	2
OMSG275	Genel Ekonomi *	2	0	2	2
OMSG277	İnsan Hakları*	2	0	2	2
OMSG279	İnsan Kaynakları Yönetimi*	2	0	2	2
OMSG281	Kamu Maliyesi*	2	0	2	2
OMSG283	Yazı İşleri ve Tebligat Hukuku*	2	0	2	2
OMSG285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri*	2	0	2	2
OMSG287	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri*	2	0	2	2
OMSG289	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler*	2	0	2	2
OMSG291	Etkili Sunum Teknikleri*	2	0	2	2
OMSG293	Girişimcilik ve İş Kurma*	2	0	2	2
OMSG295	İşletme Yönetimi*	2	0	2	2
GENEL TOPLAM		22	2	23	30
<i>* Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</i>					

IV. YARIYIL					
DERS KODU	DERS ADI	T	U	Kredi	AKTS
OMSG206	Borçlar Hukuku	2	0	2	3
OMSG212	Çalışma Sermayesi Yönetimi	2	0	2	3
OMSG224	Hukuk Sosyolojisi	2	0	2	3
OMSG232	İş Sağlığı ve Güvenliği-II	2	0	2	3
OMSG260	Türk Vergi Sistemi	2	0	2	3
OMSG262	Türkiyenin Toplumsal Yapısı	2	0	2	3
OMSG280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4
AİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	2	0	2	2
TOPLAM		13	1	14	22
SEÇMELİ DERSLER					
OMSG272	Kabahatler Hukuku**	2	0	2	2
OMSG274	Kıymetli Evrak Hukuku**	2	0	2	2
OMSG276	Sigorta Hukuku**	2	0	2	2
OMSG278	Tüketici Hukuku **	2	0	2	2
OMSG282	Halkla İlişkiler ve İletişim**	2	0	2	2
OMSG284	İleri Ofis Programları**	2	0	2	2
OMSG286	Masaüstü Yayıncılık **	2	0	2	2
OMSG288	Mesleki Yabancı Dil**	2	0	2	2
OMSG290	Stratejik Yönetim**	2	0	2	2
OMSG292	Toplam Kalite Yönetimi**	2	0	2	2
OMSG294	Türkiyenin Toplumsal Yapısı**	2	0	2	2
OMSG296	Yönetim ve Organizasyon **	2	0	2	2
GENEL TOPLAM		21	1	22	30
<i>** Seçmeli Derslerden 8 Kredi Ders seçilecektir.</i>					

SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMIDERS İÇERİKLERİ

OMSG107 GENEL HUKUK (2-0)2

Hukuk Kavramı, Hukuk Dalları, Hukuk Sistemleri Ve Temel Hukuk İlkeleri, Hukukun Kaynakları, Türk Devlet Teşkilatı, Bazı Hukuki Kavramlar Ve Hak Kavramı, Kişiler Hukuku, Miras Hukuku, Eşya Hukuku, İcra Ve İflas Hukuku, Borç İlişkisi Ve Borcun ifası

OMSG109 GENEL İŞLETME (2-0) 2

İşletmenin temel kavramları, tarihsel gelişimi, işletmelerin kuruluş çalışmaları, sınıflandırılması, hukuki şekilleri, işletmelerin büyüklükleri ve fonksiyonları (yönetim ve organizasyon, finansman, pazarlama, insan kaynakları, üretim, halkla ilişkiler, ar-ge); işletmenin çevre ilişkileri gibi konularla birlikte ayrıca derste bir takım analizlerle uygulamalı örnek olay çalışmaları yer almaktadır.

OMSG111 GENEL MUHASEBE (3-1) 4

Genel Muhasebe dersinde, muhasebenin temel kavramları ile Tek Düzen Hesap Planı çerçevesinde bilanço ve gelir tablosu hesapları incelenerek muhasebe kaydının yapılması ve bir işletmenin mali durumunu ölçen temel mali tabloların düzenlenmesini kapsamaktadır.

OMSG145 SOSYAL GÜVENLİK TEORİSİ (2-0) 2

Sigortaların uygulama alanı, yönetim ve finansman kaynakları, sosyal sigorta türleri. Dünyada sosyal güvenlik. Sosyal güvenlik türleri. Sosyal güvenlik kurumları. Türkiye’de sosyal güvenliğin tarihi gelişimi, Türk Sosyal Güvenlik kurumları, sosyal yardımlar, sosyal hizmetler, sigorta türleri, uygulanan prim sistemleri.

OMSG149 TEMEL MATEMATİK (2-0) 2

Kümeler, Ölçü sistemleri, Sayılar, Oran Orantı, Aralıklar, Mutlak değer, Üslü çokluklar, Taban aritmetiği, Polinomlar, Çarpımlara ayırma, Rasyonel ifadeler, Bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizlikler, İkinci derece denklemler, fonksiyonların grafikleri, Trigonometrik fonksiyonlar, Logaritmik fonksiyonlar geometri (alan ve hacim hesapları)

OMSG151 TEMEL OFİS PROGRAMLARI (2-0) 2

Microsoft Office Word ,excell, access, Outlook uygulamaları

GME100 GENEL VE MESLEK ETİĞİ (2-0)2

Etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, etik sistemlerini, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiği, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ-I (1-0)1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

TURK101 TÜRK DİLİ-I (2-0) 2

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; dil-düşünce-kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

YDBİ101 İNGİLİZCE-I (2-0) 2

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelinin kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR (1-1) 0

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor. Uygulamalar.

GOS100 FELSEFEYE GİRİŞ (2-0)0

Felsefe ve diğer disiplinler arası farklar ve ortaklıklar; Bilgi, bilim, varlık ahlak gibi temel soruşturma alanlarındaki kavramları ve sorunları tanıma ve ayırt edebilme konularını içermektedir.

GZST100 GÜZEL SANATLAR (0-2) 0

Sanat ve sanatın sınıflandırılması. Edebiyatın tamimi, gelişim evreleri ve edebiyat eserlerinin temel öğeleri. Resim sanatının tamimi, resim sanatının tarihsel gelişimi, resim sanatında kullanılan teknikler. Heykel sanatının tamimi, heykel sanatının tarihçesi, heykelin diğer sanat dallarıyla olan ilişkisi ve heykel sanatının türleri. Müziğin boyutları ve temel unsurları. Dans ve dansın unsurları, dans boyutları ve dans türleri. Tiyatronun tarihsel gelişimi, tiyatro türleri ve Türk tiyatrosu.

GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI (1-1)0

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

OMSG124 İDARE HUKUKU (4-0)4

İdare hukukunun kaynakları, kamu hukuku içinde idare hukukunun yeri, idari teşkilat, kamu hizmeti, kolluk, kamulaştırma, idari vesayet ve hiyerarşik denetim, devlet memurlarının hukuki statüleri, devletin sorumluluğu, kamuya ait alanlarda uygulanan hukuki prosedür konuları anlatılmaktadır.

OMSG134 İŞ VE İŞ GÜVENLİĞİ HUKUKU (4-0)4

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler, uygulanması ve sonuçları

OMSG150 SOSYAL GÜVENLİK KURUMU VE E-DEVLET (4-0)4

Devlet iş süreçlerinin siber ortama taşınması anlamına gelen e-devlet kavramının öğrencilere tanıtılması amaçlanmaktadır. Ders kapsamında, e-devlet'in tanımı ve kapsamı, devlet iş süreçlerinin siber ortama taşınma kriterleri, e-devlet sürecinin avantajları ve ülkelere etkileri, e-devlet projelerinde başarılı olmak için dikkat edilmesi gereken hususlar ile gelecekte uygulanacak e-devlet projeleri ele alınacaktır. Ayrıca, dünyadaki ve Türkiye'deki başarılı e-devlet projeleri de incelenecektir.

OMSG152 SOSYAL POLİTİKA (4-0)4

Sosyal politikanın tarihi gelişimi, sosyal politikanın kapsamı, konuları ve tanımı, sosyal politika bilim dalının akademik temelleri, sosyal politika bilim dalının önemi, endüstri devrimi ve etkileri, işçi sınıfının doğuşu, Türkiye'de sosyal politikanın tarihsel gelişimi, ücretler, çalışma koşulları, istihdam, toplu sözleşme, sendikalar, sosyal güvenlik, sosyal politikalara konu olan kesimlerin sayısal çokluğu, sosyal politikalara konu olan kesimlerin niteliği, sosyal politikaların gelişmişlik düzeyinin sosyal hukuk devleti ilkesinin bir göstergesi olması, sosyal problemler ve sosyal politika sorunlarına yönelik çağdaş tartışma konuları, sosyal refah politikası, seçilmiş bölgelerde sosyal politika oluşumunu etkileyen sorun ve stratejiler incelenmektedir.

OMSG162 TİCARİ MATEMATİK (2-0)2

Yüzde hesapları, alış, maliyet, satış ve kâr hesapları; oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar; karışım, bileşim ve alaşım problemleri; faiz hesapları; iskonto hesaplamaları

TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-II(1-2) 2

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

TURK102 TÜRK DİLİ –II (2-0) 2

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

YDBİ102 İNGİLİZCE -II (2-0) 2

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

MUP200 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ (0-2)0

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 iş günü) fiili çalışma.

OMSG227 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (4-0)4

Dersle ilgili bilgiler ve Sosyal Sigortalar Kurumu, SSK'nın Kişi Olarak Kapsamı, İsteğe Bağlı Sigortalılık, İşveren ve İşyeri Kavramları, SSK'nın Finansmanı I, SSK'nın Finansmanı II, İKMH: Tanımlar, İKMH Sigortası: Sağlanan Yardımlar, Hastalık Sigortası, Analık ve Malullük Sigortası, Yaşlılık Sigortası, Ölüm Sigortası, İşsizlik sigortası I, İşsizlik Sigortası II, Hizmetlerin Birleştirilmesi, Ortak Hükümler: Hizmet Borçlanması ve Hizmetlerin Canlandırılması, Bir Sigorta Kurumu Olarak Bağ-Kur: Genel Esaslar

OMSG229 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-I (2-0)2

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kavramların anlatıldığı, işçi sağlığı ve güvenliğini etkileyen faktörler ile ilgili konuların verildiği derstir. Ayrıca sınıf içi teorik çalışmalarla birlikte çevredeki fabrikalara gezi düzenlenerek işçi sağlığı konusunda yapılan çalışmalar yerinde gözlemlenir.

OMSG231 KAMU YÖNETİMİ (2-0)2

Kamu yönetiminin görevleri, kamuda stratejik yönetim, yeni kamu yönetimi anlayışı, kamu yönetiminde yönetim yaklaşımı, post bürokratik kamu yönetimi, kamu yararı anlayışında değişim, kamu yönetiminde yeni yaklaşımlar, modeller ve perspektifler incelenmektedir.

OMSG251 TİCARET HUKUKU (2-0)2

Türk Ticaret Kanunu'nun genel hükümleri başlığında tacir, ticari işletme, ticari hükümler, ticari işletme rehin ve bağlı, bağımsız tacir yardımcıları ticari işletme dersi kapsamında ele alınacak konulardır. Bu ders kapsamında anlatılacak diğer konular ise, kıymetli evrak hukukunun temel ilkeleri ile birlikte kambiyo senetlerinin düzenlenmesi, devri ve ödenmemenin sonuçları ve ayrıca şirketler hukukunda, şirket kavramı, şirket türleri, ticaret şirketlerinin genel hükümleri anlatılmaktadır

OMSG253 VERGİ HUKUKU (2-0)2

Vergi hukukunun temel ilkeleri, vergiye ilişkin temel kavramlar ve vergilendirme işlemleri, vergi idaresi ve görevleri, vergi suç ve cezaları, vergi uyumsuzluklarının çözüm yolları.

İNF297 ETKİNLİKLERE KATILIM (0-2) 1

Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun etkinliklerine görev alma ve bu etkinliklere katılma

AİİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

OMSG273 AMME ALACAKLARI (2-0)2

Amme alacakları tanımı, kavram ve çerçevesi. kanunu, taslağı. Kanundaki terimler, Amme Alacaklarının Korunması. İhtiyati Haciz ve haciz nedenleri, İhtiyati Tahakkuk. Haciz ve çeşitleri.

OMSG287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ (2-0)2

Büro kavramı, Büroların Tarihsel Gelişimi, Büroların İşlevleri, Büro Türleri, Kuruluş Amaçlarına Göre Bürolar, Bürolarda İş Yönetimi, Büro İşlerinin Gereklere, Büroların ve Büro İşlerinin Organizasyonu, Bürolarda İnsan gücü Planlaması, Bürolarda Sistem İyileştirme Teknikleri, Bürolarda tasarım ve ergonomi, Bürolarda zaman ve toplantı yönetimi, İletişim.

OMSG289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER (2+0)2

Çalışma hayatının sosyo-ekonomik ve politik sistemlerle ilişkisi, endüstri psikolojisi ve çalışma alanı, grup ve grup davranışlarıyla işletmelerde iş ve işgörenler arasındaki iletişim dizenleri, motivasyon, verimlilik, endüstriyel demokrasi ve yönetime katılma sorunları, ve bunların bilimsel yöntemlerle incelenmesi.

OMSG291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

OMSG275 GENEL EKONOMİ (2-0) 2

Ekonominin temellerini ayırt etmek, ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinme, üretimi sınıflandırma, ihtiyaçları belirleme ve faydayı sınıflandırma, tüketici tercihlerini belirleme, üretici tercihlerini belirleme, üretici dengesi ve arz oluşumunu belirleme, maliyet analizleri yapma ve piyasa türlerini ayırt etmek konularına yer verilmektedir.

OMSG293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA (2-0)2

Girişimcilik kavramı, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreleri, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları.

OMSG279 İNSAN HAKLARI (2-0) 2

İnsan Hakları Tanımı, korunmasını ve geliştirilmesini amaçlayan çeşitli sistemler, yürürlükteki insan hakları mevzuatı, insan hakları sözleşmeleri, yaygın insan hakları ihlalleri, hak arama, usul hukuku, güvenlik sektöründe insan hakları ve ihlalleri.

OMSG279 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2-0)2

İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı, is analizi, insan kaynakları planlama, insan kaynakları temin ve seçimi, eğitim ve geliştirme, performans değerlendirme, is değerlendirme ve ücret gibi insan kaynakları fonksiyonları ile ilgili konulara değinilecektir.

OMSG295 İŞLETME YÖNETİMİ (2-0)2

Temel işletme terminolojisini kavratmak ve işletme fonksiyonlarını öğretmek

OMSG281 KAMU MALİYESİ (2-0)2

Kamu maliyesinin önemi ve maliye bilimi, kamu maliyesinin kamu ekonomisi içindeki yeri, bütçe, devlet borçları, vergiler, kamu harcamaları.

OMSG285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ(2-0)2

Araştırma konusunun bilinmesi, araştırmanın önemi yöntem ve teknikleri.

OMSG283 YAZI İŞLERİ VE TEBLİGAT HUKUKU(2-0)2

Yazı işleri ve Tebligat kanununu, ilgili mevzuat, tebligat hukukunun esasları, tebligat şekilleri, tebligat süreleri

OMSG206 BORÇLAR HUKUK (2-0)2

Borçlar hukukunun konusu ve kaynakları; borç ve sorumluluk kavramı; borçların doğumu; borçların hükümleri; borçların özel durumları; borçların sona ermesi.

OMSG212ÇALIŞMA SERMAYESİ YÖNETİMİ(2-0)2

Çalışma sermayesinin yönetimi ile nakit yönetimi ve nakit bütçesinin hazırlanmasını öğrenmek. İşletmenin varlıklarını ve borçlarını yönetmek.

OMSG224 HUKUK SOSYOLOJİSİ (2-0)2

Hukuk sosyolojisinin kavramsal çerçevesi, hukukun gelişim süreci, yöntemleri ve sosyal sorun ile ilişkileri, hukuk sosyolojisinin ilgi alanları olarak, sağlık, aile, yaşlılık ve yoksulluk konuları sosyal sorun alanları, insan kavramı, yaşam süreci ve temel insan gereksinimleri, sağlık ve hastalık kavramı, davranışı ve sağlığı etkileyen etmenler.

OMSG232 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-II (2-0)2

Şantiyelerde genel İSG kuralları, açık ve kapalı alanlarda iş kuralları, genel iş ve yapı işlerinde İSG'nin farkı, şantiyelerde kayıtların saklanma sorumluluğu, inşaat yerlerinde iş kazaları maliyetinin belirlenmesi teknikleri, büyük endüstriyel kazaların önlenmesine yönelik çalışmalar, iş ekipmanlarının kullanımda sağlık ve güvenlik şartları.

OMSG260 TÜRK VERGİ SİSTEMİ (2-0)2

Gelir vergisi; Kurumlar vergisi; Emlâk vergisi; Veraset ve İntikal Vergisi; Motorlu taşıtlar vergisi; Katma değer vergisi

OMSG262TÜRKİYENİN TOPLUMSAL YAPISI(2-0)2

Devletin siyasal teşkilatlanması ve Cumhuriyetin niteliği ve özellikle ülkemizin üniter yapısının öğretilmesi. Devletin idari teşkilatlanması; merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları ve ilkelerinin kavratılması ile özel güvenlik açısından kamu personeli hukukunun öğretilmesi hedeflenmiştir.

OMİG280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (1-1)2

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

AİİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-II (2-0) 2

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

OMSG282 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM (2-0)2

Halkla ilişkilerin uygulama alanı. Halkla ilişkilerin Dünyada ve Türkiye'de tarihsel gelişimi. Halkla ilişkiler reklam, propaganda, pazarlama arasındaki benzerlikler ve farklılar. Halkla ilişkiler ve iletişim. Halkla ilişkilerde planlama ve yönetim. Halkla ilişkilerde ortam ve araçlar. Kurum içi halkla ilişkiler.

OMSG284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI (2-0)2

Microsoft Office Word ,excell, access, Outlook uygulamaları

OMSG272 KABAHAHLER HUKUKU (2-0)2

Kabahat kavramı, kabahat hukukumuzdaki usul hükümleri, kabahatin unsurları, idari yaptırım türleri, uygulamaları ve esasları.

OMSG274 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU (2-0)2

Kıymetli evrak kavramı, unsurları, nitelikleri. Kıymetli Evrak-Adi Senet, Kıymetli Evrak-Menkul Kıymet, Kıymetli Evrak-Teşhis Senetleri.Türk Ticaret Kanununun kabul ettiği sistem, kıymetli evrakın devir şekillerine göre sınıflandırılması, def'i kavramı, Hükümsüzlük def'ileri, Kişisel def'iler, örnek olay çalışması.

OMSG286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK (2-0)2

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, yayın projesi

OMSG288 MESLEKİ YABANCI DİL (2-0)2

Terminoloji, yazışma teknikleri, telefon konuşmaları, alanları ile ilgili diyaloglar, alanları ile ilgili konuşma, dinleme ve yazma becerileri.

OMSG276 SİGORTA HUKUKU (2-0)2

Sigorta sözleşmesi ve sigortanın türleri (hayat sigortası, mal sigortacı ve sorumluluk sigortası) olmak üzere, sigorta hukukuna ilişkin hukuki ilişkileri ve bu alanın temel özellikleri, Türk hukuku açısından sigorta hukukuna ilişkin hukuki işlemler ve bu alanın temel özellikleri, Sigortanın türleri, Sigorta hukukuna ilişkin uyuşmazlıkların çıktığı olaylarda çözüm üretme.

OMSG290 STRATEJİK YÖNETİM (2-0)2

Öğrencinin iş hayatında stratejik düşünebilmesi ve iyi bir stratejisi olabilmesi için, SWOT analizi tekniğini, uygun stratejik seçimlerde bulunabilmeleri için portföy analizi tekniklerini ve kullanabilecekleri stratejileri öğretmek.

OMSG292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (2-0)2

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

OMSG278 TÜKETİCİ HUKUKU (2-0)2

Tüketici hukukunun güncel sorunları ve busorunların çözümleri hakkında ğrencilerinde ayrıntılı bilgi sahibi olmalarını sağlamak. temel kavramları, Tüketici hukukunun kaynakları, Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun Kapsamı, Tüketici Hukukunun Genel Çerçevesi, Tüketici Sözleşmelerinde Haksız Şartlar. Kampanyalı, Promosyonlu Sözleşmeler ve Abonelik Sözleşmeler ve diğer sözleşme türleri. Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri, Tüketici Mahkemeleri.

OMSG294 TÜRKİYENİN TOPLUMSAL YAPISI(2-0)2

Devletin siyasal teşkilatlanması ve Cumhuriyetin niteliği ve özellikle ülkemizin üniter yapısının öğretilmesi. Devletin idari teşkilatlanması; merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları ve ilkelerinin kavratılması ile özel güvenlik açısından kamu personeli hukukunun öğretilmesi hedeflenmiştir.

OMSG296 YÖNETİM VE ORGANİZASYON (2-0)2

Yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.