

HUKUK BÖLÜMÜ
ADALET PROGRAMI

Bölüm Başkanı : TANRIVERDİ, Ayşe Almıla Dr.Öğr.Üyesi: **Lisans**, Kırıkkale Üniv. Hukuk Fakültesi, **Yüksek Lisans**: Kırıkkale Üniv. Sosyal Bilimler Enst. Kamu Hukuku, **Doktora**: Selçuk Üniv. Sosyal Bilimler Enst. Kamu Hukuku

ADALET PROGRAMI
DERS MÜFREDAT PROGRAMI

BİRİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMAD103	Anayasa Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD107	Genel Hukuk	4	0	4	6	ÖRGÜN
OMAD123	İnsan Hakları	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD137	Klavye Kullanımı – I	1	1	2	3	ÖRGÜN
OMAD143	Medeni Hukuk	4	0	4	6	ÖRGÜN
OMAD149	Temel Matematik	2	0	2	2	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2	UZAKTAN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili- I	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ101	İngilizce – I	2	0	2	2	UZAKTAN
TOPLAM		22	1	23	30	

İKİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMAD106	Borçlar Hukuku	4	0	4	4	ÖRGÜN
OMAD122	İcra ve İflas Hukuku	4	0	4	5	UZAKTAN
OMAD124	İdare Hukuku	4	0	4	4	ÖRGÜN
OMAD138	Klavye Kullanımı-II	1	1	2	2	ÖRGÜN
OMA162	Ticari Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-II	1	2	2	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili – II	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ102	İngilizce-II	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	0	2	1	1	ÖRGÜN
TOPLAM		20	5	23	25	
SEÇMELİ DERSLER*						
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS123	Müzik*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1	UZAKTAN
TOPLAM		21	6	23	26	
* Kredisiz seçmeli derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.						
SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ**						
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	0	0	0	4	ÖRGÜN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	0	0	0	4	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM				23	30	
** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.						

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMAD207	Ceza Hukuku	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMAD227	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	4	0	4	6	ÖRGÜN
OMAD251	Ticaret Hukuku	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMAD253	Vergi Hukuku	2	0	2	3	UZAKTAN
OMAD265	Yargı Örgütü	2	0	2	3	UZAKTAN
AlİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	2	0	2	2	UZAKTAN
TOPLAM		14	0	14	22	
SEÇMELİ DERSLER ***						
OMAD273	Adalet Meslek Mevzuatı ***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD275	Amme Alacakları***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD277	Avukatlık ve Noterlik Mevzuatı***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD279	Kamu Maliyesi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD281	Kamu Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD283	Yazı İşleri ve Tebligat Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	2	0	2	2	UZAKTAN
OMAD287	Büro Yön. ve İletişim Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD289	Çalışma Hayatı ve Top. İlişkiler***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD291	Etkili Sunum Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD293	Girişimcilik ve İş Kurma***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD295	İşletme Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM		22	0	22	30	
<i>* Bu derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</i>						

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMAD208	Ceza İnfaz Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD210	Ceza Usul Hukuku	2	0	2	3	UZAKTAN
OMAD224	Hukuk Sosyolojisi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD226	İdari Yargılama Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMAD240	Medeni Usul Hukuku	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMAD280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4	ÖRGÜN
AlİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	2	0	2	2	UZAKTAN
TOPLAM		13	1	14	22	
SEÇMELİ DERSLER****						
OMAD272	Arabuluculuk ve Tahkim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD274	Kabahatler Hukuku****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD276	Kıymetli Evrak Hukuku****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD278	Tüketici Hukuku ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD282	Halkla İlişkiler ve İletişim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD284	İleri Ofis Programları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD286	Masaüstü Yayıncılık ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD288	Mesleki Yabancı Dil****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD290	Stratejik Yönetim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD292	Toplam Kalite Yönetimi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMAD294	Türkiyenin Toplumsal Yapısı****	2	0	2	2	UZAKTAN
OMAD296	Yönetim ve Organizasyon ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM		21	1	22	30	
<i>**** Bu derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</i>						

ADALET PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

OMAD103 ANAYASA HUKUKU

(2-0)2 AKTS: 3

Anayasa Hukukunun genel esasları: devlet kavramı, devlet şekilleri, anayasal devlet ve anayasacılık hareketleri, devletin organları; siyasal rejimler (hükümet sistemleri); demokrasi, siyasal partiler; seçimler, seçim sistemleri ve temel hak ve özgürlükler Türk anayasa düzeni temel içeriğinden oluşmaktadır.

OMAD107 GENEL HUKUK

(4-0)4 AKTS: 6

Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallardan ayırımı. Çağdaş hukuk sistemleri; hukukta derleme hareketi ve Türk Hukukunun derlenmesi; yaptırım ve çeşitleri; kamu hukuku, özel hukuk, karma hukuk dalları ve alt ayrımları. Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve ehliyet kavramları; sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.

OMAD123 İNSAN HAKLARI

(2-0)2 AKTS: 3

İnsan hakları ile ilgili Temel Kavramlar, tarihsel gelişim, iç hukukta koruma, uluslararası koruma

OMAD137 KLAVYE KULLANIMI-I

(1-1)2 AKTS: 3

F klavye kullanımına ilişkin teorik ve pratik çalışmalar

OMAD143 MEDENİ HUKUK

(4-0)4 AKTS: 6

Kişiler, aile miras ve eşya hukuku

OMAD149 TEMEL MATEMATİK

(2-0)2 AKTS: 2

Sayılar, cebir, denklemler ve eşitsizlikler, fonksiyonlar, logaritma, lineer denklem sistemleri ve matrisler, türev, integral gibi temel matematik konuları

GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİK

(2-0)2 AKTS: 2

Etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, etik sistemlerini, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiği, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I

(1-0)1 AKTS: 1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

TURK101 TÜRK DİLİ – I

(2-0)2 AKTS: 2

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; dil-düşünce- kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

YDBİ101 İNGİLİZCE – I**(2-0)2 AKTS: 2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

OMAD106 BORÇLAR HUKUKU**(4-0)4 AKTS: 4**

Borç kavramı, borcun kaynakları, borcun ifası, borçların sona erme sebepleri ve sözleşme türleri

OMAD122 İCRA VE İFLAS HUKUKU**(4-0)4 AKTS: 5**

İcra Hukuku, İlamsız İcra, Genel Haciz Yoluyla Takip, Kambiyo Senetlerine Mahsus Haciz Yoluyla Takip, İlamsız Tahliye, İlamlı İcra, Rehinin Paraya Çevrilmesi Yoluyla Takip

OMAD124 İDARE HUKUKU**(4-0)4 AKTS: 4**

İdare kavramı, idari teşkilat, kamu görevlileri, idari işlem, eylem ve sözleşmeler, idarenin sorumluluğu

OMAD138 KLAVYE KULLANIMI-II**(1-1)2 AKTS: 2**

F klavye uygulamaları

OMAD162 TİCARİ MATEMATİK**(2-0)2 AKTS: 3**

Yüzde hesaplar, alış, maliyet, satış ve kâr hesapları, oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar, kaprisim, bilesim ve alışım problemleri, faiz hesapları, iskonto.

TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ- II (1-2)2 AKTS: 2

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

TURK102 TÜRK DİLİ-II**(2-0)2 AKTS: 2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

YDBİ200 İNGİLİZCE-II**(2-0)2 AKTS: 2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

KRY 100 KARIYER PLANLAMA (0-2)1 AKTS: 1

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI (1-1)0 AKTS: 1

Temel Spor Uygulamaları dersinin amacı, tarihçesi. Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınma ve soğuma. Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Yaşam boyu spor. Uygulamalar.

GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR (1-1)0 AKTS: 1

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

GOS123 MÜZİK (1-1)0 AKTS: 1

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI (1-1)0 AKTS: 1

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ (0-2)0 AKTS: 4

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM (0-0)0 AKTS: 4

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 işgünü) fiili çalışma.

OMAD207 CEZA HUKUKU (2-0)2 AKTS: 4

Ceza Hukukunun işlevi, bölümleri, gelişim süreci, diğer hukuk dalları arasındaki ilişki, tarihi süreçte ceza hukuku, ceza hukukunun temel ilkelerine giriş, ceza sorumluluğunun esası, ceza hukukunda kaynaklar ve yorum, ceza kanunlarının uygulanma esasları, suçluların geri verilmesi, suç genel teorisine giriş ve bu bağlamda suçun unsurları dışında kalan olgular, suçun unsurları; suçun yasallık unsuru, suçun maddi unsuru, suçun hukuka aykırılık unsuru, suçun hukuka uygunluk nedenleri, suçun kusurluluk unsuru, kusur türleri olarak kast ve taksir ...

OMAD227 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (4-0)4 AKTS: 6

Bireysel is hukuku, toplu is hukuku, sosyal güvenlik sistemi, iş yargılaması

OMAD251 TİCARET HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 4**

Ticaret Hukukuna Giriş, Ticari İşletme, Ticari Is, Ticari Hüküm, Ticari yargı, Tacir, Ticaret Sicili, Ticaret Unvanı, Marka, Haksız Rekabet, Rekabet Sınırlamaları, Ticari Defterler, Cari Hesap, Tacir Yardımcıları. Adi Şirket, Ticaret Şirketlerinin Genel Hükümleri ve Şirketler Topluluğu, Birleşme ve Bölünme, Kollektif Şirket, Komandit Şirket, Anonim Şirket, Limited Şirket ve Kooperatifler

OMAD253 VERGİ HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 3**

Vergi kavramı, vergileme süreci, vergi işlemleri, vergi usulü, vergi sistemi

OMAD 265 YARGI ÖRGÜTÜ**(2-0)2 AKTS: 3**

Türkiye'deki yargı teşkilatının yapısı ve işleyişi, yargı kolları, mahkeme türlerinin incelenmesi

AIİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2 AKTS: 2

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

OMAD273 ADALET MESLEK MEVZUAT**(2-0)2 AKTS: 2**

Adalet program mezunları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler

OMAD275 AMME ALACAKLARI**(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu alacakları kavramı, ödeme emri, tahsil usulü, itiraz ve başvuru yolları

OMAD277 AVUKATLIK VE NOTERLİK MEVZUATI**(2-0)2 AKTS: 2**

Avukatlık hukuku, avukat olabilmenin koşulları, avukatlık sözleşmesi, avukatın hak ve yükümlülükleri, avukatlık mesleğinin örgütleri, avukatın sorumluluğu, noterlik hukuku, noterliklerin kurulması ve mesleğe giriş ve sona erme, noterlerin hak ve yükümlülükleri, noter işlemleri ve noterlerin sorumluluğu

OMAD279 KAMU MALİYESİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu sektörünün gelirleri, harcamaları, Devlet Bütçesi, yerel yönetimler, maliye politikası, devlet borçları ve KİT'ler

OMAD281 KAMU YÖNETİMİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu yönetiminin tanımı, elemanları, tarihi gelişimi, bürokrasi, yönetişim, kamu yönetimi teşkilatı

OMAD283 YAZI İŞLERİ VE TEBLİGAT HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 2**

Tebliğat kanunu ve ilgili mevzuat, adli ve idari yargı mahkemelerinin yazı isleri ilgili yönetmelikler

OMAD285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Kaynak arama-tarama, kaynak gösterme ve yazım kuralları konuları anlatılacaktır. Araştırma konusu seçimi, araştırma teknikleri

OMAD287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2

Büro kavramı, büroların tarihsel gelişimi, büroların işlevleri, büro türleri, kuruluş amaçlarına göre bürolar, bürolarda iş yönetimi, büro işlerinin gerekleri, büroların ve büro işlerinin organizasyonu, bürolarda insan gücü planlaması, bürolarda sistem iyileştirme teknikleri, bürolarda tasarım ve ergonomi, bürolarda zaman ve toplantı yönetimi, iletişim.

OMAD289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER (2-0)2 AKTS: 2

Çalışma hayatının sosyo-ekonomik ve politik sistemlerle ilişkisi, endüstri psikolojisi ve çalışma alanı, grup ve grup davranışlarıyla işletmelerde iş ve işgörenler arasındaki iletişim dizeleri, motivasyon, verimlilik, endüstriyel demokrasi ve yönetime katılma sorunları, ve bunların bilimsel yöntemlerle incelenmesi.

OMAD291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

OMAD293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA (2-0)2 AKTS: 2

Girişimcilik kavramı, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreleri, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları.

OMAD295 İŞLETME YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 2

Genel işletme dersinin içeriği, kavramsal temeller ve işletmeciliğin bütününe yönelik bilgiler ile işletmeciliğin klasik ve modern işlevlerinden oluşmaktadır.

OMAD208 CEZA İNFAZ HUKUKU (2-0)2 AKTS: 3

Bu dersin içeriği, infaz kavramı ve ceza hukukundaki yeri, cezaların infazı, infaz kurumlarının yapısı ve idaresinden oluşmaktadır.

OMAD210 CEZA USUL HUKUKU (2-0)2 AKTS: 3

Ceza Muhakemesi Hukuku'nun içeriğini, ceza muhakemesinin amacı ve işlevi, uygulama alanı, muhakeme engelleri, muhakeme işlemleri ve muhakemede rol alanlar ve muhakemeye katılanlar oluşturmaktadır.

OMAD224 HUKUK SOSYOLOJİSİ (2-0)2 AKTS: 3

Hukukun tanımı, hukukun kaynakları uygulama, toplum, hukuk ve sosyal değişme, iktidar ve ideoloji, hukuk ve dil, retorik, yasa metni ve yorum, hukuki belirsizlik ve içtihad, hukuk ve edebiyat.

OMAD226 İDARİ YARGILAMA HUKUKU (2-0)2 AKTS: 3

İdarenin yargı dışı denetimi, idarinin yargısal denetimi, iptal ve tam yargı davaları, idari yargılama usulü

OMAD240 MEDENİ USUL HUKUKU (2-0)2 AKTS: 4

Medeni Usul Hukukunun temel kavramları, davanın açılacağı görevli ve yetkili mahkeme, taraf teorisi, dava arkadaşlığı, dava açılması usulü, savunma vasıtalarının ileri sürülmesi, ispat faaliyeti, hüküm, kanun yolları, yargılamanın iadesi

OMAD280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA**(1-1)2 AKTS: 4**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

AIİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II**(2-0)2 AKTS: 2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

OMAD272 ARABULUCULUK VE TAHKİM**(2-0)2 AKTS: 2**

Mukayeseli Hukukta tahkim, arabuluculuk ve diğer uyuşmazlık çözümü seçeneklerini ve bunların uygulanmasını hakim kılmak

OMAD274 KABAHATLER HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 2**

Kabahatler Hukukuna Giriş, Amaç ve Kapsam, Kabahatler Kanunu'nun Niteliği, Kanunilik İlkesi, Zaman Bakımından Uygulama, Yer Bakımından Uygulama, Kast ve Taksir, Hata, Sorumluluk, İştirak, İçtima, Yaptırım Türleri, Çeşitli Kabahatler.

OMAD276 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 2**

Çek, senet, bono, poliçe gibi kıymetli evrakın hukuki mahiyetinin incelenmesi

OMAD278 TÜKETİCİ HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 2**

Tüketicinin Korunması Hukukunun temel ilkeleri ve terminolojisi, ayıplı mal ve hizmetle, ayıplı mal ve hizmet edinen tüketicinin sahip olduğu seçimlik haklar. Tüketici uyuşmazlıklarında çözüm yolları, tüketici örgütleri.

OMAD282 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM**(2-0)2 AKTS: 2**

Halkla ilişkilerin tanımı, kapsamı, tarihi, öğeleri, hedef kitleler, halkla ilişkilerin reklam ve programda ayırımı, Halkla ilişkilerin uygulama alanı. Halkla ilişkilerin Dünyada ve Türkiye'de tarihsel gelişimi. Halkla ilişkiler reklam, propaganda, pazarlama arasındaki benzerlikler ve farklılıklar. Halkla ilişkiler ve iletişim. Halkla ilişkilerde planlama ve yönetim. Halkla ilişkilerde ortam ve araçlar. Kurum içi halkla ilişkiler. İletişim kavramı ve türleri.

OMAD284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI**(2-0)2 AKTS: 2**

Kelime işlemci yazılım dipnot, etiket, kaynak, alıntı, kaynakça, içindekiler, hafta tablolama yazılımı veri ve tablo kavramı, koşullu biçimlendirme, özel seçim ve kopyalama, sunu hazırlama yazılımı tasarım programlarında şablonlar ve yeni şablon oluşturma, ofis programları (microsoft word, excel), yazım, grafik çizimi, hesaplama örnekleri, tablolar, sunu programı (power point) ve uygulamaları.

OMAD286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK**(2-0)2 AKTS: 2**

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, masaüstü yayın türleri, kullanımı, uygulama alanları ve teknikleri.

OMAD288 MESLEKİ YABANCI DİL**(2-0)2 AKTS: 2**

Terminoloji, yazışma teknikleri, telefon konuşmaları, alanları ile ilgili diyaloglar, alanları ile ilgili konuşma, dinleme ve yazma becerileri.

OMAD290 STRATEJİK YÖNETİM**(2-0)2 AKTS: 2**

Öğrencinin iş hayatında stratejik düşünebilmesi ve iyi bir stratejisi olabilmesi için, SWOT analizi tekniğini, uygun stratejik seçimlerde bulunabilmeleri için portföy analizi tekniklerini ve kullanabilecekleri stratejileri öğretmek.

OMAD292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

OMAD294 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI**(2-0)2 AKTS: 2**

Devletin siyasal teşkilatlanması ve Cumhuriyetin niteliği ve özellikle ülkemizin üniter yapısının öğretilmesi. Devletin idari teşkilatlanması; merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları ve ilkelerinin kavratılması ile özel güvenlik açısından kamu personeli hukukunun öğretilmesi hedeflenmiştir.

OMAD296 YÖNETİM VE ORGANİZASYON**(2-0)2 AKTS: 2**

Ders, yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.

CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI

Bölüm Başkanı : TANRIVERDİ, Ayşe Almıla Dr.Öğr.Üyesi: **Lisans**, Kırıkkale Üniv. Hukuk Fakültesi, **Yüksek Lisans**: Kırıkkale Üniv. Sosyal Bilimler Enst. Kamu Hukuku, **Doktora**: Selçuk Üniv. Sosyal Bilimler Enst. Kamu Hukuku

**CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI
DERS MÜFREDAT PROGRAMI**

BİRİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMCİ103	Anayasa Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ107	Genel Hukuk	4	0	4	4	ÖRGÜN
OMCİ111	Ceza İnfaz Kurumlarında İnsan Hakları	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ113	Güvenlik Sistem ve Cihazları	2	1	3	5	ÖRGÜN
OMCİ137	Klavye Kullanımı	1	1	2	3	ÖRGÜN
OMCİ149	Temel Matematik	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ151	Temel Ofis Programları	2	0	2	2	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Meslek Etik	2	0	2	2	UZAKTAN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili- I	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ101	İngilizce -I	2	0	2	2	UZAKTAN
TOPLAM		22	2	24	29	
SEÇMELİ DERSLER*						
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS123	Müzik*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1	UZAKTAN
GENEL TOPLAM		23	3	24	30	
<i>* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir</i>						

İKİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMCİ108	Devlet ve Adalet Bakanlığı Teşkilat Yapısı	4	0	4	5	ÖRGÜN
OMCİ110	Ceza İnfaz Kurumları Yönetimi	4	0	4	5	ÖRGÜN
OMCİ112	Kamu Personel Hukuku	2	0	2	3	UZAKTAN
OMCİ120	Ceza Hukuku	2	0	2	2	UZAKTAN
OMCİ130	Yakın Savunma ve Koruma Teknikleri	3	1	4	4	ÖRGÜN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	2	2	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili-II	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ102	İngilizce-II	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	0	2	1	1	ÖRGÜN
TOPLAM		20	5	23	26	
SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ**						
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	0	0	0	4	UZAKTAN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	0	0	0	4	UZAKTAN
GENEL TOPLAM				23	30	
<i>** Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir</i>						

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMCİ201	İnfaz Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ203	Ceza İnfaz Memurluk Mesleği	4	0	2	6	ÖRGÜN
OMCİ211	Ceza Usul Hukuku	2	0	2	4	UZAKTAN
OMCİ213	Mesleki Müdahale Teknikleri	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMCİ265	Yargı Örgütü	2	0	2	3	UZAKTAN
AİİT201	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi – I	2	0	2	2	UZAKTAN
TOPLAM		14	0	12	22	
SEÇMELİ DERSLER***						
OMCİ145	Özel Güvenlik Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ147	İnsan Haklarını Koruma Mekanizmaları***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ283	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	2	0	2	2	UZAKTAN
OMCİ285	Yazı İşleri ve Tebligat Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ287	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ289	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ291	Etkili Sunum Teknikleri**	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ293	Girişimcilik ve İş Kurma**	2	0	2	2	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM		22	0	20	30	
<i>* Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.</i>						

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	ÖĞR. TÜRÜ
OMCİ226	İdari Yargılama Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ228	Denetimli Serbestlik Hukuku	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ230	Hükümlü ve Tutuklu Psikolojisi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ232	Güvenlik ve Acil Durum Yönetimi	2	0	2	3	UZAKTAN
OMCİ234	Arama ve Kurtarma Teknikleri	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ262	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMCİ272	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4	ÖRGÜN
AİİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II	2	0	2	2	UZAKTAN
TOPLAM		13	1	14	22	
SEÇMELİ DERSLER ****						
OMCİ274	Kabahatler Hukuku****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ276	Temel İlk Yardım Bilgisi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ278	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ280	Bina ve Tesis Güvenliği****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ282	Halkla İlişkiler ve İletişim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ284	Klavye Kullanımı-II	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ286	UYAP****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ288	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	2	UZAKTAN
OMCİ290	Silah Bilgisi	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMCİ292	İleri Ofis Uygulamaları	2	0	2	2	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM		21	1	22	30	ÖRGÜN
<i>**** Seçmeli derslerden toplam 8 Kredi'lik ders seçilecektir.</i>						

CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

OMCİ107 GENEL HUKUK

(4-0) 4 AKTS:4

Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallardan ayırımı. Çağdaş hukuk sistemleri; hukukta derleme hareketi ve Türk Hukukunun derlenmesi; yaptırım ve çeşitleri; kamu hukuku, özel hukuk, karma hukuk dalları ve alt ayrımları. Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve ehliyet kavramları; sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır

OMCİ103 ANAYASA HUKUKU

(2-0) 2 AKTS:3

Anayasa Hukukunun genel esasları: devlet kavramı, devlet şekilleri, anayasal devlet ve anayasacılık hareketleri, devletin organları; siyasal rejimler (hükümet sistemleri); demokrasi, siyasal partiler; seçimler, seçim sistemleri ve temel hak ve özgürlükler Türk anayasa düzeni, 1921, 1924,1961 anayasaları,1982 anayasasının temel özellikleri, Yasama, Yürütme, Yargı,1982 anayasasına göre anayasa yargısı, Temel hak ve hürriyetler, Anayasanın değiştirilmesi temel içeriğinden oluşmaktadır.

OMCİ111 CEZA İNFAZ KURUMLARINDA İNSAN HAKLARI (2-0) 2 AKTS:3

İnsan hakları ile ilgili Temel Kavramlar, tarihsel gelişim, iç hukukta koruma, uluslararası koruma, ceza İnfaz kurumlarında insan haklarının önemi, tutuklu ve hükümlü hakları, ceza evlerinde insan hakları ihlalleri

GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİK

(2-0) 2 AKTS:2

Etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, etik sistemlerini, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiği, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

OMCİ113 GÜVENLİK SİSTEM VE CİHAZLARI (2-1) 3 AKTS:5

Güvenlik sistem türleri. Fiziki ve Elektronik güvenlik teknolojileri ve uygulamaları, metal detektörleri, alarm sistemleri, çevre güvenlik sistemleri, kapalı devre televizyon ve kamera sistemleri, bomba/uyuşturucu koklama detektörü, X-ışını cihazları, güncel teknolojik üst, eşya arama sistemleri

OMCİ137 KLAVYE KULLANIMI

(1-1) 2 AKTS:3

F klavye kullanımına ilişkin teorik ve pratik çalışmalar

OMCİ149 TEMEL MATEMATİK

(2-0) 2 AKTS:2

Sayılar, cebir, denklemler ve esitsizlikler, fonksiyonlar, logaritma, lineer denklem sistemleri ve matrisler, türev, integral gibi temel matematik konuları

OMCİ151 TEMEL OFİS PROGRAMLARI

(2-0) 2 AKTS:2

Office Word programının kullanımı, MS Office Excel programının kullanımı, MS Office Power Point programının kullanımı

TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I (1-0)1 AKTS:1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

TURK101 TÜRK DİLİ-I**(2-0)2 AKTS:2**

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; dil-düşünce- kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

YDBİ101 İNGİLİZCE-I**(2-0)2 AKTS:2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI**(1-1) 0 AKTS:1**

Temel Spor Uygulamaları dersinin amacı, tarihçesi. Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınma ve soğuma. Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Yaşam boyu spor. Uygulamalar.

GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR**(1-1) 0 AKTS:1**

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

GOS123 MÜZİK**(1-1) 0 AKTS:1**

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI**(1-1)0 AKTS:1**

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

OMCİ108 DEVLET VE ADALET BAKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI (4-0) 4 AKTS:5

Türkiye'de idari teşkilatın anayasal dayanakları, genel hatları ile idari teşkilat, merkezi yönetim, yerinden yönetim, hiyerarşi, vesayet, Adalet Bakanlığının Tarihçesi, Adalet Bakanlığının Teşkilat Yapısı, Adalet Bakanlığı teşkilat mevzuatı, Ceza Tevkif Evleri Teşkilat Yapısı vb konulardan ibarettir.

OMCİ110 CEZA İNFAZ KURUMLARI YÖNETİMİ**(4-0) 4 AKTS:5**

Ceza İnfaz Kurumlarının Tarihçesi, Ceza İnfaz kurumlarının türleri, kurulmaları, yöneticileri ve atanma şartları, Personel Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Ceza İnfaz Kurumu Ve Tutukevine Kabul İle Kurumda Yaşam Şartları, Hükümlünün Sağlığı, Dışarıyla İlişkiler ve Ziyaretler, Tutuklu ve Hükümlü Hakları, Hükümlünün Sağlığı, Hükümlünün Saliverilmesi, Disiplin Cezaları ve Uygulanması, Hükümlü ve Tutukluların Ödüllendirilmesi, Ceza İnfaz Kurumları Ve Tutukevlerinin Denetimi Cumhuriyet Savcısının görevleri, İnfazın genel esasları, İnfaz kanunu ve uygulaması, cezanın ortadan kalkması, ceza İnfaz, kurumları; ceza ve İnfaz kurumları teşkilat yapısı; cezaevlerinin denetimi, Ceza İnfaz kurumu ve Tutukevlerinde bilgi paylaşımı, izleme yapma, nöbet görevi, müdahale, personel, ziyaretçi ve araç-gereç giriş çıkışlarının kontrollerini yapma yeterliliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

OMCİ120 CEZA HUKUKU**(2-0)2 AKTS:2**

Ceza Hukukunun işlevi, bölümleri, gelişim süreci, diğer hukuk dalları arasındaki ilişki, tarihi süreçte ceza hukuku, ceza hukukunun temel ilkelerine giriş, ceza sorumluluğunun esası, ceza hukukunda kaynaklar ve yorum, ceza kanunlarının uygulanma esasları, suçluların geri verilmesi, suç genel teorisine giriş ve bu bağlamda suçun unsurları dışında kalan olgular, suçun unsurları; suçun yasallık unsuru, suçun maddi unsuru, suçun hukuka aykırılık unsuru, suçun hukuka uygunluk nedenleri, suçun kusurluluk unsuru, kusur türleri olarak kast ve taksir

OMCİ130 YAKIN SAVUNMA VE KORUMA TEKNİKLERİ**(3-1) 4 AKTS:4**

Yakın savunma kavramı, Uzakdoğu savunma teknikleri, duruş teknikleri ve vücudu kullanma, ayak-el ve bilek hareketleri, Aikido teknikleri, mesafe koruma, duruş tekniği, ayak hareketleri, bilek hareketleri, dairesel hareketler, yakalama ve fırlatma teknikleri, düşme ve yuvarlanma teknikleri, silahlı ve silahsız saldırılarda savunma

OMCİ112 KAMU PERSONEL HUKUKU**(2-0) 2 AKTS:3**

Kamu Personel Mevzuatına İlişkin Temel Kavramlar ve Uygulamalar, ilgili mevzuat ışığında Memurluğun Temel İlkeleri, Kamuda İstihdam Şekilleri, Memurların Görev ve Sorumlulukları, memurların disiplin rejimi, mali hakları gibi konular incelenecektir.

TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ- II**(1-2) 2 AKTS:2**

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

TURK102 TÜRK DİLİ-II**(2-0) 2 AKTS:2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

YDBİ102 İNGİLİZCE-II**(2-0) 2 AKTS:2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistemik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

KRY 100 KARIYER PLANLAMA**(0-2)1 AKTS: 1**

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ**(0-0)0 AKTS:4**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM (0-0)0 AKTS:4

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 işgünü) fiili çalışma.

OMCİ201 İNFAZ HUKUKU (2-0)2 AKTS:3

Bu dersin içeriği, İnfaz kavramı ve ceza hukukundaki yeri, cezaların İnfazı, İnfaz kurumlarının yapısı ve idaresi İnfaz kanunu ve ilgili mevzuatın analizinden oluşmaktadır.

OMCİ211 CEZA USUL HUKUKU (2-0)2 AKTS:4

Ceza Muhakemesi Hukuku'nun içeriğini, ceza muhakemesinin amacı ve işlevi, uygulama alanı, muhakeme engelleri, muhakeme işlemleri ve muhakemede rol alanlar ve muhakemeye katılanlar oluşturmaktadır.

OMCİ213 MESLEKİ MÜDAHALE TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS:4

Zor Kullanmanın Tanımı, Zor Kullanma Yetkisi, Zor Kullanmanın Amacı, güç kullanmadaki orantılık ilkesi, Direnmeye Karşı Teknikler, Kuvvet Kullanmayı Etkileyen ve Belirleyen Faktörler, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi Madde 2 (Yaşama Hakkı), Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi Madde 3 (İşkence ve Onur Kırıcı Muamele veya Cezanın Yasaklanması), 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu Meşru Savunma ve Zorunluluk Hali, 5237 Sayılı TCK Kasten Yaralama, Görevi Kötüye Kullanma, Zorlayıcı Aletlerin Kullanılması, Mesleki olarak kullanması gereken cop ve diğer ilgili teçhizatın yasal sınırları içerisinde etkin kullanılmasının sağlanması, İnfaz Koruma Memurlarının zor kullanma yetkisinin doğması durumunda yasal sınırlara riayet ederek yakın savunma ve cop teçhizatını direnmeyi durdurmaya yetecek ölçüde, etkin olarak kullanma yöntemlerinin öğretilmesi

OMCİ265 YARGI ÖRGÜTÜ (2-0)2 AKTS:3

Türkiye'deki yargı teşkilatının yapısı ve işleyişi, yargı kolları, mahkeme türlerinin incelenmesi, Hukuk Devleti ve Yargı Erki. Yargı Bağımsızlığı. Yargı Örgütü ile İlgili İdari ve Adli Organlar. Yargı Örgütü ile ilgili Meslekler. Hakimler, savcılar, kalem görevlileri. Mahkemelerin Sınıflandırılması ve Türk Yargı Örgütünün Şeması Adli yargı örgütü. İdari yargı örgütü. Anayasa yargısı. Hesap yargısı (sayıştay), Uyuşmazlık mahkemesi., Hakimler Savcılar Yüksek Kurulu, Oluşumu ve Yetkileri. Seçim yargısı ve yüksek seçim kurulu

OMCİ203 CEZA İNFAZ MEMURLUK MESLEĞİ (4-0) 2 AKTS:6

İnfaz koruma memurluk kavramı, İnfaz koruma memurluğuna giriş şartları, İnfaz koruma memurunun görev ve sorumlulukları, memurun sahip olması gerek özellikler, görevde yükselme ve kariyer olanakları, adalet bakanlığı memur atama ve nakil yönetmeliği, diğer kariyer olanakları

AIİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2 AKTS:2

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması

OMCİ145 ÖZEL GÜVENLİK HUKUKU**(2-0) 2 AKTS:2**

Genel hükümler, Teşkilat ve Personel, Denetim, Yasak Hükümleri, Ceza Hükümleri, Çeşitli Hükümler, Uygulamaya Yönelik Yönetmelik Hükümleri, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, Hizmete İlişkin Genelgeler, Özel Güvenlik Sektörünü İlgilendiren Emir Yazıları

OMCİ147 İNSAN HAKLARINI KORUMA MEKANİZMALARI**(2-0) 2 AKTS:2**

İnsan haklarının ulusal ve uluslararası alanda korunması, yargısal koruma mekanizmaları,(bireysel başvuru, idari yargı, adli yargıya başvuru) yargı dışı koruma mekanizmaları (kamu denetçisi, Türkiye insan hakları ve eşitlik kurumu, yasama organına başvuru, Avrupa insan hakları mahkemesine başvuru.

OMCİ283 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ**(2-0)2 AKTS:2**

Kaynak arama-tarama, kaynak gösterme ve yazım kuralları konuları anlatılacaktır. Araştırma konusu seçimi, araştırma teknikleri

OMCİ285 YAZI İŞLERİ VE TEBLİGAT HUKUKU**(2-0)2 AKTS:2**

Tebliğat kanunu ve ilgili mevzuat, adli ve idari yargı mahkemelerinin yazı isleri ilgili yönetmelikler

OMCİ287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ**(2-0)2 AKTS:2**

Büro kavramı, büroların tarihsel gelişimi, büroların işlevleri, büro türleri, kuruluş amaçlarına göre bürolar, bürolarda iş yönetimi, büro işlerinin gerekleri, büroların ve büro işlerinin organizasyonu, bürolarda insan gücü planlaması, bürolarda sistem iyileştirme teknikleri, bürolarda tasarım ve ergonomi, bürolarda zaman ve toplantı yönetimi, iletişim.

OMCİ289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER**(2-0)2 AKTS:2**

Çalışma hayatının sosyo-ekonomik ve politik sistemlerle ilişkisi, endüstri psikolojisi ve çalışma alanı, grup ve grup davranışlarıyla işletmelerde iş ve işgörenler arasındaki iletişim dizeleri, motivasyon, verimlilik, endüstriyel demokrasi ve yönetime katılma sorunları, ve bunların bilimsel yöntemlerle incelenmesi.

OMCİ291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ**(2-0)2 AKTS:2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

OMCİ293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA**(2-0)2 AKTS:2**

Girişimcilik kavramı, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreleri, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları.

OMCİ226 İDARİ YARGILAMA HUKUKU**(2-0)2 AKTS:3**

İdarenin yargı dışı denetimi, idarinin yargısal denetimi, iptal ve tam yargı davaları, idari yargılama usulü.

OMCİ228 DENETİMLİ SERBESTLİK HUKUKU**(2-0)2 AKTS:3**

Kesinleşmiş bir mahkûmiyet hükmünü bağlı olarak kişilere uygulanan yaptırımların ne şekilde İnfaz, edileceği incelenir. Bu kapsamda ağırlaştırılmış müebbet hapis cezası, müebbet hapis cezası, hapis cezası, adli para cezası ve güvenlik tedbirleri incelenir. Türkiye'de yer alan İnfaz kurumları hakkında detaylı bilgiler verilir. Uyuşturucu maddeler alkol ve suç; Suç ve Suçlu Türleri; İnfaz Bilimi bu dersin konusunu oluşturmaktadır. Denetimli Serbestlik nedir, Denetimli Serbestliğin dünyada ve Türkiye'deki gelişimi, Denetimli Serbestlik Şubelerinin teşkilat yapısı, Denetimli Serbestlik Şubelerinin kovuşturma öncesi görevleri, Denetimli Serbestlik Şubelerinin kovuşturma sonrası görevleri, Koruma Kurulları, Denetim İşlevi

OMCİ230 HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU PSİKOLOJİSİ**(2-0)2 AKTS:3**

Hükümlü ve tutuklu psikolojisi kavramlarını açıklamak, Çocuk ve genç hükümlü ve tutuklunun psikolojik özelliklerini açıklamak, Yetişkin hükümlü ve tutuklunun psikolojik ve sosyolojik yönlerini açıklamak, Hükümlü ve tutuklunun kriminolojik özelliklerini açıklamak, Mahkûm kabuldeki hükümlü ve tutuklunun psikolojik yapısı, Çocuk ve genç hükümlü/tutuklunun psikolojik gelişimi. Viktimoloji ve mağdur tipleri, Mağdurun korunması ve mağdur hakları.

OMCİ232 GÜVENLİK VE ACİL DURUM YÖNETİMİ**(2-0) 2 AKTS:3**

Güvenlik ve acil durum kavramları, şüpheli durumlar, zor kullanma, güvenlik talimatları, acil durumlarda (yangın, patlama, su basması, sel, deprem, toplumsal olaylar, bireysel eylemler, ihbar ve tehditler, zorla ya da izinsiz girme teşebbüsleri, alarm durumları) eylem planı ve önlem, önleyici hizmetler, not alma ve rapor yazma, cihaz kullanım prosedürleri, Acil Durumlara Müdahale işlemleri (Fırar, İsyan, Doğal Afetler vb), Ekip çalışmalarının yaptırılması. Davranış kurallarının anlatılması, Kendini takdim, tekmil verme, nöbet teknilinin anlatılması, Esas Duruş, rahat komutları ve yürüyüş çalışması yapılması, Selamlamanın anlatılması, Haberleşme sistemlerinde Amaç, Kapsam ve Kullanılacak sistemlerin tanıtılması, çalışma esasları hakkında gerekli bilgilerin verilmesi, kullanılmış olan el telsizi, mobil telsiz, role istasyonu, kontrol merkezleri hakkında genel bilgilerin aktarılması, Telsiz kullanımı çalışmaları

OMCİ234 ARAMA VE KURTARMA TEKNİKLERİ**(2-0) 2 AKTS:3**

Yüksek açılı kurtarma tekniklerinin öğrenilmesi kapsamında halatlar, emniyet kemerleri, kabinler ve diğer yardımcı ekipmanlarının kullanım becerisi kazandırılacaktır. Sedyeler ve sedyelerle yaralı taşınması yöntem ve uygulamaları. Yüksek ve alçak alanlarda çalışma istasyonlarının oluşturulması kuyularda çalışma becerileri kazandırılması. Trafik kazalarında gelişmiş kurtarma tekniklerinin uygulanması ve beceri kazandırılması, Bina çökmelerinde çalışma prensipleri ve arama kurtarma operasyonlarında çalışma prensipleri, dumanlı ortamlarda çalışma ve kurtarma.

OMCİ262 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI**(2-0)2 AKTS:3**

Devletin siyasal teşkilatlanması ve Cumhuriyetin niteliği ve özellikle ülkemizin üniter yapısının öğretilmesi. Devletin idari teşkilatlanması; merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları ve ilkelerinin kavratılması ile özel güvenlik açısından kamu personeli hukukunun öğretilmesi hedeflenmiştir.

OMCİ272 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA**(1-1)2 AKTS:4**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

AIİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II (2-0)2 AKTS:2

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik..

OMCİ274 KABAHATLER HUKUKU

(2-0)2 AKTS:2

İdari yaptırımların genel teorisi, idari yaptırım kavramı ve türleri, Kabahatler Hukukuna Giriş, Amaç ve Kapsam, Kabahatler Kanunu'nun Niteliği, Kanunilik İlkesi, Zaman Bakımından Uygulama, Yer Bakımından Uygulama, Kast ve Taksir, Hata, Sorumluluk, İştirak, İçtima, Yaptırım Türleri, Çeşitli Kabahatler

OMCİ276 TEMEL İLK YARDIM BİLGİSİ

(2-0) 2 AKTS:2

İlk yardımın temel uygulamaları, birinci ve ikinci değerlendirme, yetişkinlerde temel yaşam desteği. Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım, dış ve iç kanamalar, yara ve yara çeşitleri, bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım. Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar, yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım, acil taşıma teknikleri, kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri

OMCİ278 PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI

(2-0) AKTS:2

Protokol Kavramı, Toplumsal Yaşamı Düzenleyen Kurallar, İş Yaşamını Düzenleyen kurallar. Kurum ve Kuruluşlarda Uygulanan Protokol Kuralları, Kurum ve Kuruluşlarda Uygulanan Protokol Kuralları: Ast-üst ilişkileri, Kurum ve Kuruluşlarda Uygulanan Protokol Kuralları: Telefonda protokol kuralları, Kurum ve Kuruluşlarda Uygulanan Protokol Kuralları: Yazılı ve sözlü iletişimde protokol kuralları, Kurum ve Kuruluşlarda Uygulanan Protokol Kuralları: Araçlarda protokol kuralları, Kurum ve Kuruluşlarda Uygulanan Protokol Kuralları: Dış görünüm ve protokol kuralları, Kurumsal Etkinliklerde Uygulanacak Protokol kuralları: Törenler, Kurumsal Etkinliklerde Uygulanacak Protokol kuralları: Toplantılar ve Davetler, Kurumsal Etkinliklerde Uygulanacak Protokol kuralları: Ziyaretler

OMCİ280 BİNA VE TESİS GÜVENLİĞİ

(2-0)2 AKTS:2

Binalarda ve tesislerde güvenlik hiyerarşisi ve güvenlik planlaması, gözetleme ve kontrol noktalarının seçimi, giriş kontrol, elektronik güvenlik ve gözetleme sistemleri, tesis içi haberleşme ve ulaşım planlaması, acil durumlarda haberleşme ve tesis boşaltma, alarm sistemleri, çalışanların sağlığı ve güvenliği ile ilgili genel mevzuat bilgileri ve yaptırımlar

OMCİ282 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM

(2-0)2 AKTS:2

Halkla ilişkiler nedir; halkla ilişkiler ve tarihsel gelişimi, halkla ilişkiler ve benzer kavramlar, halkla ilişkilerle karıştırılan kavramlar, halkla ilişkilerde kullanılan araçlar, halkla ilişkilerde hedef kitle ve önemi, halkla ilişkilerde etkin iletişim teknikleri, işletme ve örgütlerde halkla ilişkiler uygulamaları, halkla ilişkiler yönetimi, örnek halkla ilişkiler çalışmaları unsurlarını içerir. İletişimin ve iletişim bilimlerinin temel kavramları İletişim kavramının tanımı ve anlamı, iletişim kurma yolları, engel ve problemleri, bireysel, toplumsal ve örgütsel iletişimin sözlü, yazılı, sözsüz ve bilgi teknolojileri yoluyla kurulma yöntemleri, iletişim türleri ve modelleri, iletişim modellerinin iletişim bilimine getirdiği yenilikler ve katkılar, örgütsel iletişimin anlamı ve işlevi konularını kapsar.

OMCİ284 KLAVYE KULLANIMI-II

(1-1)2 AKTS:2

F klavye uygulamaları

OMCİ286 UYAP**(2-0)2 AKTS:2**

UYAP Nedir, Tarihçesi, Mahkum Kabul Bürosu, Emanet Para ve Kıymetli Eşya Ekranları, Mektup Okuma Bürosu Ekranları, Telefonla Görüşürme Bürosu Ekranları, Ziyaretçi Kabul Bürosu Ekranları, İnfaz Bürosu Mahkeme Karar İşlemleri Ekranları, İnfaz Bürosu Çıkış İşlemleri Ekranları, İnfaz Bürosu Nakil İşlemleri Ekranları, İnfaz Bürosu Süreli Çıkış İşlemleri Ekranları, İnfaz Bürosu Takip İşlemleri Ekranları, İnfaz Bürosu Kurul Kararları Ekranları, İnfaz Bürosu Mektup İşlemleri Ekranları, İnfaz Bürosu Evrak İşlemleri Ekranları, Denetimli Serbestlik İşlemleri Ekranları, Koruma Kurulları İşlemleri Ekranları

OMCİ288 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**(2-0)2 AKTS:2**

İş Sağlığı ve Güvenliği Kavram ve Kurallarının Gelişimi, Fiziksel Risk Etmenleri, İş sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri, Biyolojik Risk Etmenleri, Psikososyal Risk Etmenleri, Ergonomi, İş Kazaları, Tarım Çalışanlarında İş Sağlığı ve Güvenliği, Yapı Üretiminde İş Sağlığı ve Güvenliği, Ülkemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Önlemlerinin Uygulanamama Nedenleri, Risk Değerlendirme, Risk Temelli Güvenlik Kültürü Gelişimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği İşletim Sistemi Modellemeleri, İş Kazaları ve Kültür.

OMCİ290 SİLAH BİLGİSİ**(2-0)2 AKTS:2**

Silahla ilgili güvenlik, Özel güvenlik görevlilerinin bilmesi gereken silah mevzuatı ve diğer mevzuat bilgileri. Silahların Tanımı ve çeşitleri, Kısa namlulu silahlar çeşitleri, parçaları, bakım ve temizlik yöntemleri. Temel atış teknikleri ve pozisyonları (Tüm bilgiler teorik olarak verilmektedir)

OMCİ292 İLERİ OFİS PROGRAMLARI**(2-0)2 AKTS:2**

İleri Microsoft Office Word, İleri Excel, İleri access, İleri Outlook uygulamaları